



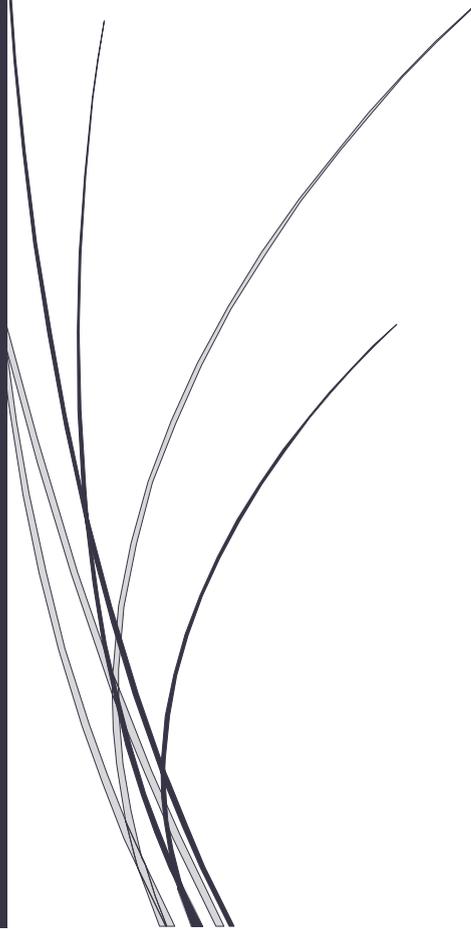
Castilla-La Mancha



E.O.I. Mar de Viñas



# Programación didáctica Departamento de italiano 2023-2024



E.O.I. Mar de Viñas - Tomelloso



## ÍNDICE

1. Introducción .....	4
1.1. Justificación .....	4
1.2. Marco normativo .....	4
1.3. Características del alumnado .....	4
1.4. Composición del departamento .....	5
2. Nivel básico (A).....	6
2.1. Introducción .....	6
2.2. Primer curso nivel básico (A2.1).....	7
2.2.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO).....	7
2.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO) .....	11
2.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE).....	15
2.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE) .....	19
2.2.5. Actividades de mediación (MED).....	23
2.3. Segundo curso nivel básico (A2.2).....	24
2.3.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO).....	24
2.3.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO) .....	30
2.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE).....	37
2.3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE) .....	43
2.3.5. Actividades de mediación (MED).....	48
3. Nivel intermedio B1 .....	50
3.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO).....	51
3.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO) .....	55
3.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE).....	60
3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE) .....	64
3.5. Actividades de mediación (MED).....	68
4. Nivel intermedio B2.....	70
4.1. Introducción .....	70
4.2. Primer curso de nivel B2 (B2.1) .....	71
4.2.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO).....	71
4.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO) .....	77
4.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE).....	82
4.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE) .....	88



4.2.5.	Actividades de mediación (MED)	94
4.3.	Segundo curso de nivel intermedio (B2.2)	96
4.3.1.	Actividades de comprensión de textos orales (CTO)	96
4.3.2.	Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)	102
4.3.3.	Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)	108
4.3.4.	Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	113
4.3.5.	Actividades de mediación (MED)	120
5.	Nivel avanzado C1	122
5.1.	Introducción	122
5.2.	Primer curso de nivel C1 (C1.1)	123
5.2.1.	Actividades de comprensión de textos orales (CTO)	123
5.2.2.	Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)	130
5.2.3.	Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)	136
5.2.4.	Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	143
5.2.5.	Actividades de mediación (MED)	150
5.3.	Segundo curso de C.1 (C.1.2)	152
5.3.1.	Actividades de comprensión de textos orales (CTO)	152
5.3.2.	Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)	157
5.3.3.	Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)	162
5.3.4.	Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	168
5.3.5.	Actividades de mediación (MED)	173
6.	Metodología didáctica	174
6.1.	Temporalización	175
6.2.	Secuenciación de contenidos	175
7.	Oferta de cursos monográficos	176
8.	Materiales y recursos didácticos	178
9.	Medidas de apoyo y atención a la diversidad del alumnado	178
9.1.	Medidas de apoyo	178
9.2.	Medidas de atención a la diversidad del alumnado	178
10.	Plan de lectura	179
11.	Procedimientos de evaluación del alumnado y criterios de calificación	180
12.	Actividades complementarias y extracurriculares	181
13.	Valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje	182
14.	Bibliografía recomendada	183



## 1. Introducción

### 1.1. Justificación

El objetivo de esta introducción es presentar la Programación Didáctica del Departamento de Italiano para el curso académico 2022-2023. En ella aparecen desglosados por cursos las actividades, objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, así como los materiales y recursos didácticos de que se dispone para la consecución de los objetivos que nos proponemos alcanzar en cada nivel. También se describe la metodología utilizada en clase y todo lo relativo a la evaluación.

El planteamiento didáctico tiende a potenciar y desarrollar en el aula las cinco actividades básicas aprendizaje y adquisición de la lengua italiana: escribir, leer, comprender, hablar y conversar, con un enfoque eminentemente comunicativo.

### 1.2. Marco normativo

La presente programación didáctica se ha elaborado de acuerdo con la siguiente legislación:

- **Real Decreto 1041/2017**, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.
- **Decreto 89/2018, de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos omunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- **Decreto 48/2020, de 18 de agosto**, por el que se modifica el Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Orden 149/2020, de 26 de agosto**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre**, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.

### 1.3. Características del alumnado

En la actualidad la población de Tomelloso muestra una leve tendencia al crecimiento, lo que la sitúa como 3ª ciudad de la provincia en cuanto al número de habitantes, tras Ciudad Real y Puertollano. Al margen de las capitales de provincia, sólo Talavera de la Reina y Puertollano superan a Tomelloso en número de habitantes.



La actividad educativa en el departamento de italiano estará guiada por un aprendizaje basado en la autonomía del alumno y orientado al uso práctico del italiano como herramienta efectiva de educación; la no discriminación, la igualdad y el respeto a la diversidad cultural lingüística dentro y fuera del aula; la integración al mercado laboral, la actualización profesional y la educación en el contexto socio- cultural del entorno y para la integración en el marco común europeo.

El alumnado matriculado en el departamento de italiano tiene un carácter muy homogéneo y en su mayoría son personas adultas, originarias de la zona o que se han establecido en Tomelloso, sin ser originarios de esta localidad. Algunos de estos alumnos están incluso matriculados en otro idioma de los que se imparten en esta escuela. Sus conocimientos previos del italiano son distintos, hay algunos familiarizados con la lengua y con la cultura, mientras otros se encuentran con conocimientos casi nulos. En los cursos del Nivel Básico siempre contamos con la asistencia, algo escasa, de alumnos de bachillerato, que desafortunadamente, una vez terminados sus estudios de bachillerato o de formación profesional en los centros de Tomelloso, se van fuera de la localidad para completar su formación académica.

### 1.4. Composición del departamento

Durante el curso 2023/24 el Departamento de Italiano de la Escuela Oficial de Idiomas “Mar de Viñas” de Tomelloso estará compuesto por el siguiente profesorado:

D<sup>a</sup> Isabel Jiménez García – Jefa de Departamento.

D<sup>a</sup> Raquel Fidalgo Rodríguez

Este curso, nuestro Departamento ofrece en total 7 grupos de enseñanza curricular regular, cada uno de ellos con 4 horas de clases semanales en modalidad de días alternos (2 días en alternancia lunes/miércoles o martes/jueves con dos horas de clase continuada).

La distribución horaria queda como se detalla a continuación:

<b>A1</b>	<b>Lunes y miércoles 16:00 - 18:00 h</b>	<b>Profesora Raquel Fidalgo Rodríguez</b>
<b>A2</b>	<b>Martes y jueves 16:00 - 18:00h.</b>	<b>Profesora Isabel Jiménez García</b>
<b>B1</b>	<b>Martes y jueves 18:00 - 20:00h.</b>	<b>Profesora Isabel Jiménez García</b>
<b>B2.1</b>	<b>Lunes y miércoles 16:00 - 18:00 h.</b>	<b>Profesora Isabel Jiménez García</b>
<b>B2.2</b>	<b>Martes y jueves 16:00 - 18:00 h.</b>	<b>Profesora Raquel Fidalgo Rodríguez</b>
<b>C1.1</b>	<b>Martes y jueves 18:00 - 20:00h.</b>	<b>Profesora Raquel Fidalgo Rodríguez</b>
<b>C1.2</b>	<b>Lunes y miércoles 18:00 – 20:00h.</b>	<b>Profesora Isabel Jiménez García</b>

El departamento de italiano de la Escuela Oficial de Tomelloso cuenta en el presente curso académico con dos profesoras, D<sup>a</sup> Isabel Jiménez García, a jornada completa y cumpliendo la función de jefa de departamento y D<sup>a</sup> Raquel Fidalgo Rodríguez con 0,7 de jornada completando la jornada en la comisión de las pruebas de certificación. La distribución de grupos y niveles es el citado anteriormente. Las de horas de atención al alumnado que son las que se detallan a continuación:



Castilla-La Mancha



E.O.I. Mar de Viñas

Día	Hora	Profesor
Lunes	18:00 – 19:00	Raquel Fidalgo Rodríguez
Martes y miércoles	15:30 -16:00	Isabel Jiménez García

## Nivel básico (A)

### 2.1. Introducción

Las enseñanzas de **Nivel Básico** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

#### Objetivos de nivel

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, sencillos, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

**Primer curso nivel básico (A2.1)**

El libro de texto que se utilizará a lo largo del primer curso del nivel básico es el *Nuovissimo Progetto Italiano I* de la editorial Edilingua. En concreto, durante el primer curso, se verán las unidades: 0, 1, 2, 3,4, 5, 7. Al término del primer curso de dicho nivel, el alumno deberá estar en condiciones de realizar las siguientes actividades:

**2.2.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO)****2.2.1.1. Objetivos****ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES**

CTO

OBJETIVOS

- Reconocer palabras y expresiones muy básicas y que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a la familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- Comprender a nativos en situaciones de carácter cotidiano y en conversaciones de carácter no especializado, a velocidad normal, incluso por teléfono.
- Comprender al menos lo esencial de la información difundida a través de los medios de comunicación que utilizan como soporte la lengua hablada, tales como la radio, la televisión, el cine, etc.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tengan lugar en su presencia.
- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Discriminar y articular los sonidos propios del sistema fonológico italiano.
- Comprender las pautas de ritmo y entonación más frecuentes.

**2.2.1.2. Competencias y contenidos****2.2.1.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos****SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

CTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida; relaciones interpersonales; quinésica y prosémica; cultura, costumbres, valores y convenciones sociales. Geografía italiana, comida, personajes famosos. Unidad: introductoria y 1
- Ciudades de Italia y actividades del tiempo libre. Unidad: 2
- Medios de transporte en Italia. Unidad: 2
- Horario de establecimientos, servicios y tiendas en Italia. Números de teléfono de emergencia en Italia. Unidad: 3
- Eventos culturales en Italia. Música italiana y cantantes famosos. Unidad: 1 y 4
- Películas famosas italianas. Unidad: 4
- El desayuno y las variedades de café en Italia. Unidad: 4
- El aperitivo italiano y las diferencias entre el bar en Italia y en España. Unidad: 4
- Las fiestas en Italia. Celebración de la Navidad y la Nochevieja. El tren en Italia. Unidad: 5
- Lugares turísticos y vacaciones en Italia. Unidad: 5
- El tiempo en las diferentes regiones de Italia. Unidad: 5



- Historia del cine italiano: películas, actores. Unidad: 7

### 2.2.1.2.2. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

### 2.2.1.2.3. Funcionales

#### FUNCIONALES

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

- Deletrear el nombre, saludar, decir la nacionalidad, preguntar y decir nombre y edad. Unidad: introductoria
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales habituales; presentarse, dar la bienvenida, edad, ciudad de proveniencia, nacionalidad. Unidad: 1
- Pedir informaciones sobre horarios, expresar una cantidad indefinida, expresar duda, hablar de muebles y localizar objetos, expresar posesión, dar las gracias y responder, hablar de meses y estaciones del año, utilizar los números. Unidad: 3
- Hablar de las actividades del fin de semana, hablar en pasado, pedir una fecha, pedir algo en un bar, expresar preferencias. Unidad: 4
- Expresar proyectos y previsiones, expresar promesas, hipótesis y dudas, hablar de las fiestas. Unidad: 5
- Contar y describir hechos pasados y recuerdos, hablar de una película, expresar acuerdo y desacuerdo. Unidad: 7



C

DISCURSIVOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y de la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y Fonético - fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p.ej. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).



## 2.2.1.2.5. Sintácticos

## SINTÁCTICOS

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para comprender: la entidad y sus propiedades, calidad y cantidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones; papeles semánticos y focalización; la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.
- El alfabeto italiano, los sustantivos: género y número, los adjetivos acabados en -o y -a, el artículo determinado, el presente indicativo de los verbos *essere*, *chiamarsi*, *avere*. Unidad: introductoria
- Pronombres personales, el presente del indicativo, el artículo indeterminado, los adjetivos acabados en -e. Unidad: 1
- El presente de indicativo de los verbos irregulares, los verbos modales *potere*, *volere*, *dovere*, las preposiciones *a*, *da*, *in*, *con*, *per*. Unidad: 2
- Las “*preposizioni articolate*”, el artículo partitivo, la expresión *c'è*, *ci sono*, los posesivos. Unidad: 3
- El participio compuesto de verbos regulares e irregulares, el pretérito perfecto en italiano (*il passato prossimo*), el adverbio “*ci*”, el uso de adverbios con el *passato prossimo*, el uso de los verbos modales con el *passato prossimo*. Unidad: 4
- El futuro simple: verbos regulares e irregulares, el futuro compuesto, el período hipotético. Unidad: 5
- El imperfecto de indicativo: verbos regulares e irregulares, diferencias entre *passato prossimo* e *imperfetto*. Unidad: 7

## 2.2.1.2.6. Léxicos

## C

## LÉXICOS

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Los saludos, los números, los adjetivos de nacionalidad. Unidad: introductoria
- La persona, los adjetivos calificativos más frecuentes, los medios de transporte, los lugares de ocio, las partes del cuerpo. Unidad: 1
- Las actividades del tiempo libre y los lugares de ocio, los números del 30 a 2.000, las partes de la casa, la hora, los medios de transporte. Unidad: 2
- Los medios de comunicación, objetos y mobiliario de la casa, los adverbios de lugar, los meses y las estaciones del año, los números del 1.000 a 1000.000, los saludos y agradecimientos, las redes sociales y las palabras clave del lenguaje informático. Unidad: 3
- Las actividades de fin de semana y del tiempo libre, léxico relativo a la comida y a la bebida en Italia. Unidad: 4
- Nombres de ciudades italianas, actividades vacacionales, léxico relativo a los viajes en tren, a las previsiones del tiempo, las principales fiestas italianas. Unidad: 5
- Léxico relativo al cine. Unidad: 7



## 2.2.1.2.7. Fonético - fonológicos

## FONÉTICOS-FONOLÓGICOS

COMPETENCIAS  
Y CONTENIDOS

- Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.
- Los sonidos y las letras del italiano. Unidad: 1
- La entonación de las frases afirmativas y de las frases interrogativas. Unidad: 1
- La pronunciación de los sonidos que no existen en español y sí en italiano. Unidad: introductoria, 1, 2. Las palabras llanas y las palabras con vocal final acentuada. Unidad: 1, 2, 3
- La c palatal y la c velar: /tʃ/ y /k/. Unidad: 3
- La g palatal y la g velar: /dʒ/ y /g/. Unidad: 3
- La c palatal y la g palatal: /tʃ/ y /dʒ/. Unidad: 4
- La c velar y la g velar: /k/ y /g/. Unidad: 4
- La l doble y la lateral palatal: ll /ll/ y gl /ʎ/. Unidad: 5
- La lateral palatal y la nasal palatal: gl /ʎ/ e gn /ɲ/. Unidad: 7
- La entonación de la frase interrogativa y de la frase exclamativa. Unidad: 7

## 2.2.1.2.8. Criterios de evaluación

## C

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPETENCIAS  
Y CONTENIDOS

- Siempre que hablen muy lento y claro y pueda pedir que repitan lo dicho, el alumno:
- Entiende fórmulas de contacto social básicas como “*Buongiorno*”, “*Ciao*”, “*salve*”, “*addio*”, “*arrivederci*”, “*grazie*”, “*scusa!*”.
  - Entiende preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones sencillas: “*Come ti chiami?*”, “*Di dove sei?*”, “*Dove abiti?*”, “*Quanti anni hai?*”, ...
  - Entiende información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones sencillas: “*Abito a Parigi*”, “*ho venticinque anni*”, “*il ristorante è chiuso*”, ...
  - Entiende información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones, aeropuertos, p. ej. “*sono venti euro*”, “*il treno parte alle otto e dieci*”, ...
  - Entiende instrucciones básicas del tipo: “*vieni qua*”, “*telefona al numero 112*”, ...
  - Entiende indicaciones breves y sencillas; p. ej., “*gira a sinistra*”, “*non entrare*”, ...



## 2.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)

### 2.2.2.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

##### OBJETIVOS

- Participar de forma adecuada a la situación de comunicación, aunque sea de forma sencilla, en diálogos de carácter personal (trabajo, familia, datos personales...).
- Desenvolverse en las situaciones sociales en las que con más probabilidad pueda encontrarse (en el bar y restaurante, tiendas de uso cotidiano como alimentación, ropa, calzado, farmacia...).
- Saber expresar sus opiniones y gustos personales.
- Usar la lengua italiana con la adecuación debida (formalidad/informalidad, formas de cortesía, saludos...).
- Definir y describir imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo. Comparar y dar opiniones. Presentar oralmente informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales utilizando formulas. Usar el presente, pasado y futuro.
- Presentar oralmente informaciones y relatos referidos al pasado, presente o futuro, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y utilizando formulas.

### 2.2.2.2. Competencias y contenidos

#### 2.2.2.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida; relaciones interpersonales; quinésica y prosémica; cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Geografía italiana, comida, personajes famosos. Unidad: introductoria y 1
- Ciudades de Italia y actividades del tiempo libre. Unidad: 2
- Medios de transporte en Italia. Unidad: 2



- Horario de establecimientos, servicios y tiendas en Italia. Números de teléfono de emergencia en Italia. Unidad: 3
- Eventos culturales en Italia. Música italiana y cantantes famosos. Unidad: 1 y 4
- Películas italianas famosas. Unidad: 4
- El desayuno y la variedad de café en Italia. Unidad: 4
- El aperitivo en Italia y las diferencias del bar en Italia y en España. Unidad: 4
- Las fiestas en Italia. Celebración de la Navidad y la Nochevieja. El tren en Italia. Unidad: 5
- Lugares turísticos y vacaciones en Italia. Unidad: 5
- El tiempo en las diferentes regiones de Italia. Unidad: 5
- Historia del cine italiano: películas y actores. Unidad: 7

### 2.2.2.2.2. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, contacto visual o corporal).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 2.2.2.2.3. Funcionales

#### FUNCIONALES

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Deletrear el nombre, saludar, decir la nacionalidad, preguntar y decir nombre y edad. Unidad: introductoria
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales habituales; presentarse, dar la bienvenida, edad, ciudad de proveniencia, nacionalidad. Unidad: 1
- Pedir informaciones sobre horarios, expresar una cantidad indefinida, expresar duda, hablar de muebles y localizar objetos, expresar posesión, dar las gracias y responder, hablar de meses y estaciones del año, utilizar los números. Unidad: 3



- Hablar de las actividades del fin de semana, hablar en pasado, pedir una fecha,
- Ordenar algo en un bar, expresar preferencias. Unidad: 4
- Expresar proyectos y previsiones, expresar promesas, hipótesis y dudas, hablar de las fiestas. Unidad: 5
- Contar y describir recuerdos y hechos pasados, hablar de una película, expresar acuerdo y desacuerdo. Unidad: 7

#### 2.2.2.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Deletrear el nombre, saludar, decir la nacionalidad, preguntar y decir nombre y edad. Unidad: de introducción
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales habituales; presentarse, dar la bienvenida, edad, ciudad de proveniencia, nacionalidad. Unidad: 1
- Pedir informaciones sobre horarios, expresar una cantidad indefinida, expresar duda, hablar de muebles y localizar objetos, expresar posesión, dar las gracias y responder, hablar de meses y estaciones del año, utilizar los números. Unidad: 3
- Hablar de las actividades del fin de semana, hablar en pasado, pedir una fecha,
- Ordenar algo en un bar, expresar preferencias. Unidad: 4
- Expresar proyectos y previsiones, expresar promesas, hipótesis y dudas, hablar de las fiestas. Unidad: 5
- Contar y describir recuerdos y hechos pasados, hablar de una película, expresar acuerdo y desacuerdo. Unidad: 7

#### 2.2.2.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### PCTO

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo, para expresar la entidad y sus propiedades, calidad y cantidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones; papeles semánticos y focalización; la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.
- El alfabeto italiano, los sustantivos: género y número, los adjetivos acabados en -o y -a, el artículo determinado, el presente indicativo de los verbos *essere*, *chiamarsi*, *avere*. Unidad: introductoria Pronombres personales, el presente del indicativo, el artículo indeterminado, los adjetivos acabados en -e. Unidad: 1
- El presente de indicativo de verbos irregulares, los verbos modales *potere*, *volere*, *dovere*, las preposiciones *a*, *da*, *in*, *con*, *per*. Unidad: 2
- Las “*preposizioni articolate*”, el artículo partitivo, la expresión *c'è*, *ci sono*, los posesivos. Unidad: 3
- El participio compuesto de verbos regulares e irregulares, el pretérito perfecto en



italiano (*il passato prossimo*), el adverbio “*ci*”, el uso de adverbios con el *passato prossimo*, el uso de los verbos modales con el *passato prossimo*. Unidad: 4

- El futuro simple: verbos regulares e irregulares, el futuro compuesto, el período hipotético. Unidad: 5
- El imperfecto de indicativo: verbos regulares e irregulares, diferencias entre *passato prossimo* e *imperfetto*. Unidad: 7

#### 2.2.2.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Saludos, números, adjetivos de nacionalidad. Unidad: introductoria
- La persona, los adjetivos calificativos más frecuentes, los medios de transporte, los lugares de ocio, las partes del cuerpo. Unidad: 1
- Las actividades del tiempo libre y los lugares de ocio, los números del 30 a 2.000, las partes de la casa, la hora, los medios de transporte. Unidad: 2
- Los medios de comunicación, objetos y mobiliario de la casa, los adverbios de lugar, los meses y las estaciones del año, los números del 1.000 al 1000.000, los saludos y agradecimientos, las redes sociales y las palabras clave del lenguaje informático. Unidad:3
- Actividades del fin de semana y tiempo libre, léxico relativo a la comida y a la bebida en Italia. Unidad: 4
- Nombres de ciudades italianas, actividades que se desarrollan en las vacaciones, léxico relativo a los viajes en tren, léxico relativo a las previsiones del tiempo, las fiestas más importantes en Italia. Unidad: 5
- Léxico relativo al cine. Unidad: 7

#### 2.2.2.2.7. Fonético - fonológicos

### FONÉTICO - FONOLÓGICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
- Sonidos y letras del italiano. Unidad: 1
- Entonación de las frases afirmativas y de las frases interrogativas. Unidad: 1
- Pronunciación y la grafía de los fonemas *c*, *g*, *s*, *sc*, *gn*, *z*, consonantes dobles. Unidad: 1
- Pronunciación de los sonidos que no existen en español y sí en italiano. Unidad: introductoria, 1 y 2
- Palabras llanas y las palabras con vocal final acentuada. Unidad: 1, 2 y 3
- La *c* palatal y la *c* velar: /t/ y /k/. Unidad: 3
- La *g* palatal y la *g* velar: /dʒ/ y /g/. Unidad: 3
- La *c* palatal y la *g* palatal: /t/ y /dʒ/. Unidad: 4



- La c velar y la g velar: /k/ y /g/. Unidad: 4
- La l doble y la lateral palatal: ll /ll/ y gl /ʎ/. Unidad: 5
- La lateral palatal y la nasal palatal: gl /ʎ/ e gn /ɲ/. Unidad: 7
- La entonación de la frase interrogativa y de la frase exclamativa. Unidad: 7

### 2.2.2.2.8. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Utiliza fórmulas de contacto más comunes; por ejemplo, *Buongiorno, Salve, Ciao, Addio, Grazie, Scusa/i*.
- Es capaz de presentarse a sí mismo y a otros con frases sencillas.
- Pide y da información personal (nombre, dirección, pertenencias, amistades, ...)
- Expresa la hora y maneja cifras, cantidades y precios; por ejemplo, para hacer compras.
- Es capaz de pedir cosas, por ejemplo, *passami lo zucchero*.
- Utiliza expresiones de tiempo como *la settimana prossima, venerdì scorso, a novembre, alle tre*.

### 2.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)

#### 2.2.3.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITO

##### OBJETIVOS

- Comprender carteles informaciones generales (horarios, etc.) y correspondencia personal sencilla.
- Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.
- Reconocer y utilizar el sistema de representación gráfico.
- Introducir a la deducción de palabras y expresiones mediante un conocimiento de las reglas de formación de las mismas.

#### 2.2.3.2. Competencias y contenidos

##### 2.2.3.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

##### COMPETENCIAS Y

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida; relaciones interpersonales; quinésica y prosémica; cultura, costumbres, valores y convenciones sociales.
- Geografía italiana, comida, personajes famosos. Unidad: introductoria y 1
- Ciudades de Italia y actividades del tiempo libre. Unidad: 2
- Medios de transporte en Italia. Unidad: 2
- Horario de establecimientos, servicios y tiendas en Italia. Números de emergencia en Italia. Unidad: 3



- Eventos culturales en Italia. Música italiana y cantantes famosos. Unidad: 1 y 4
- Películas famosas italianas. Unidad: 4
- El desayuno y las variedades de café en Italia. Unidad: 4
- El aperitivo en Italia y las diferencias entre el bar en Italia y en España. Unidad: 4
- Las fiestas en Italia. Celebración de la Navidad y la Nochevieja. El tren en Italia. Unidad:5
- Lugares turísticos y vacaciones en Italia. Unidad: 5
- El tiempo en las diferentes regiones de Italia. Unidad: 5
- Historia del cine italiano: películas y actores. Unidad: 7

### 2.2.3.2.2. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...)
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Historia del cine italiano: películas y actores. Unidad: 7

### 2.2.3.2.3. Funcionales

#### FUNCIONALES

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales:

- Deletrear el nombre, saludar, decir la nacionalidad, preguntar y decir nombre y edad. Unidad: introductoria
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales habituales; presentarse, dar la bienvenida, edad, ciudad de procedencia, nacionalidad. Unidad: 1
- Pedir informaciones sobre horarios, expresar una cantidad indefinida, expresar duda, hablar de muebles y localizar objetos, expresar posesión, dar las gracias y responder, hablar de meses y estaciones del año, utilizar los números. Unidad: 3
- Hablar de las actividades del fin de semana, hablar en pasado, pedir una fecha, ordenar algo en un bar, expresar preferencias. Unidad: 4
- Expresar proyectos y previsiones, expresar promesas, hipótesis y dudas, hablar de las fiestas. Unidad: 5
- Contar y describir hechos pasados y recuerdos, hablar de una película, expresar acuerdo y desacuerdo. Unidad: 7



## DISCURSIVOS

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
  - Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, fototipográficos.
  - Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.3.2.5.

Sintácticos

## SINTÁCTICOS

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar: la entidad y sus propiedades, calidad y cantidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones; papeles semánticos y focalización; la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.
- El alfabeto italiano, los sustantivos: género y número, los adjetivos acabados en -o y -a, el artículo determinado, el presente indicativo de los verbos *essere*, *chiamarsi*, *avere*. Unidad: introductoria
- Pronombres personales, el presente del indicativo, el artículo indeterminado, los adjetivos acabados en -e. Unidad: 1
- El presente de indicativo de los verbos irregulares, los verbos modales *potere*, *volere*, *dovere*, las preposiciones *a*, *da*, *in*, *con*, *per*. Unidad: 2
- Las *preposizioni articolate*, el artículo partitivo, la expresión *c'è*, *ci sono*, los posesivos. Unidad: 3
- El participio compuesto de verbos regulares e irregulares, el pretérito perfecto en italiano (*il passato prossimo*), el adverbio "ci", el uso de adverbios con el *passato prossimo*, el uso de los verbos modales con el *passato prossimo*. Unidad: 4
- El futuro simple: verbos regulares e irregulares, el futuro compuesto, el período hipotético. Unidad: 5
- El imperfecto de indicativo: verbos regulares e irregulares, diferencias entre *passato prossimo* e *imperfetto*. Unidad: 7



### LÉXICOS

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Saludos, los números, los adjetivos de nacionalidad. Unidad: introductoria
- La persona, los adjetivos calificativos más frecuentes, los medios de transporte, los lugares de ocio, las partes del cuerpo. Unidad: 1
- Las actividades del tiempo libre y los lugares de ocio, los números del 30 al 2.000, las partes de la casa, la hora, los medios de transporte. Unidad: 2
- Los medios de comunicación, objetos de la casa y muebles, los adverbios de lugar, los meses y las estaciones del año, los números del 1.000 al 1000.000, los saludos y agradecimientos, las redes sociales y las palabras clave del lenguaje informático. Unidad: 3
- Las actividades del fin de semana y del tiempo libre, léxico relativo a la comida y a la bebida en Italia. Unidad: 4
- Nombres de ciudades italianas, actividades que se desarrollan en las vacaciones, léxico relativo a los viajes en tren, léxico relativo a las previsiones del tiempo, las fiestas más importantes en Italia. Unidad: 5
- Léxico relativo al cine. Unidad: 7

### ORTOTIPOGRÁFICOS

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Entiende palabras y frases en los letreros más comunes; por ejemplo: *Vietato parcheggiare, vietato fumare, stazione...*
- Entiende formularios (solicitud de inscripción, hoja de registro de un hotel, ...) para proporcionar datos relevantes.
- Entiende información puntual básica de carteles, folletos y catálogo; por ejemplo, horarios y precios de espectáculos, transportes, comercios.
- Entiende las indicaciones más importantes para utilizar aparatos o dispositivos de



uso corriente, como, por ejemplo: *stampare, spegnere, ...*

- Entiende mensajes cortos y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales o tarjetas.
- Entiende notas y mensajes breves de la vida cotidiana con instrucciones o información; por ejemplo, *compra del pane o ritorna alle 5...*

## 2.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)

### 2.2.4.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

##### OBJETIVOS

- Escribir notas, mensajes o comunicaciones personales sencillas.
- Saber rellenar datos personales en un impreso.
- Saber escribir de algún tema de carácter general que conozca transmitiendo la información básica.
- Introducir a la comprensión y expresión de relaciones dentro de la estructura sintagmática y oracional.
- Introducir a la comprensión y expresión de significados conceptuales (relaciones lógicas, nociones y relaciones de cantidad y grado, espaciales, temporales, nociones aspectuales, etc.)
- Introducir a la comprensión y expresión de relaciones entre distintas partes del discurso hablado o escrito mediante los mecanismos básicos, léxicos y morfosintácticos, de conexión.

### 2.2.4.2. Competencias y contenidos

#### 2.2.4.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana; condiciones de vida, relaciones interpersonales; cultura, costumbres y valores, y convenciones sociales.
- Geografía italiana, comida, personajes famosos. Unidad: introductoria y 1
- Ciudades de Italia y actividades de tiempo libre. Unidad: 2
- Medios de transporte en Italia. Unidad: 2
- Horario de establecimientos, servicios y tiendas en Italia. Números de teléfono de emergencia en Italia. Unidad: 3
- Eventos culturales en Italia. Música italiana y cantantes famosos. Unidad: 1 y 4
- Películas famosas italianas. Unidad: 4
- El desayuno y las variedades de café en Italia. Unidad: 4
- El aperitivo en Italia y las diferencias entre el bar en Italia y en España. Unidad: 4
- Las fiestas en Italia. Celebración de la Navidad y la Nochevieja. El tren en Italia. Unidad: 5
- Lugares turísticos y vacaciones en Italia. Unidad: 5
- El tiempo en las diferentes regiones de Italia. Unidad: 5
- Historia del cine italiano: películas y actores. Unidad: 7

**ESTRATÉGICOS**

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo la idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

## 2.2.4.2.3.

## Funcionales

**FUNCIONALES**

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Deletrear el nombre, saludar, decir la nacionalidad, preguntar y decir nombre y edad. Unidad: introductoria
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales habituales; presentarse, dar la bienvenida, edad, ciudad de proveniencia, nacionalidad. Unidad: 1
- Pedir informaciones sobre horarios, expresar una cantidad indefinida, expresar duda, hablar de muebles y localizar objetos, expresar posesión, dar las gracias y responder, hablar de meses y estaciones del año, utilizar los números. Unidad: 3
- Hablar de las actividades del fin de semana, hablar en pasado, pedir una fecha, pedir algo en un bar, expresar preferencias. Unidad: 4
- Expresar proyectos y previsiones, expresar promesas, hipótesis y dudas, hablar de las fiestas. Unidad: 5
- Contar y describir hechos pasados y recuerdos, hablar de una película, expresar acuerdo y desacuerdo. Unidad: 7

## 2.2.4.2.4.

## Discursivos

P

**DISCURSIVOS**

COMPETENCIAS  
Y CONTENIDO

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

## 2.2.4.2.5. Sintácticos

## SINTÁCTICOS

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativo para expresar: la entidad y sus propiedades, calidad y cantidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones; papeles semánticos y focalización; la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.
- El alfabeto italiano, los sustantivos: género y número, los adjetivos acabados en -o y -a, el artículo determinado, el presente indicativo de los verbos *essere*, *chiamarsi*, *avere*. Unidad: introductoria
- Pronombres personales, el presente del indicativo, el artículo indeterminado, los adjetivos acabados en -e. Unidad: 1
- El presente de indicativo de los verbos irregulares, los verbos modales *potere*, *volere*, *dovere*, las preposiciones *a*, *da*, *in*, *con*, *per*. Unidad: 2
- Las “*preposizioni articolate*”, el artículo partitivo, la expresión *c'è*, *ci sono*, los posesivos. Unidad: 3
- El participio compuesto de verbos regulares e irregulares, el pretérito perfecto en italiano (*il passato prossimo*), el adverbio “*ci*”, el uso de adverbios con el *passato prossimo*, el uso de los verbos modales con el *passato prossimo*. Unidad: 4
- El futuro simple: verbos regulares e irregulares, el futuro compuesto, el período hipotético. Unidad: 5
- El imperfecto de indicativo: verbos regulares e irregulares, diferencias entre *passato prossimo* e *imperfetto*. Unidad: 7

## 2.2.4.2.6. Léxicos

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transportes, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.
- Los saludos, los números, los adjetivos de nacionalidad. Unidad: introductoria
- La persona, los adjetivos calificativos más frecuentes, los medios de transporte, los lugares de ocio, las partes del cuerpo. Unidad: 1
- Las actividades del tiempo libre y los lugares de ocio, los números del 30 al 2.000, las partes de la casa, la hora, los medios de transporte. Unidad: 2
- Los medios de comunicación, objetos de la casa y muebles, los adverbios de lugar, los meses y las estaciones del año, los números del 1.000 al 1000.000, los saludos y agradecimientos, las redes sociales y las palabras clave del lenguaje informático. Unidad: 3
- Las actividades del fin de semana y del tiempo libre, léxico relativo a la comida y a la bebida en Italia. Unidad: 4
- Nombres de ciudades italianas, actividades que se desarrollan en las vacaciones, léxico relativo a los viajes en tren, léxico relativo a las previsiones del tiempo, las fiestas más importantes en Italia. Unidad: 5
- Léxico relativo al cine. Unidad: 7

**2.2.4.2.7. Ortotipográficos****ORTOTIPOGRÁFICOS****COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

- Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

**2.2.4.2.8. Criterios de evaluación****CRITERIOS DE EVALUACIÓN****COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

- Rellena un formulario con sus datos personales (ocupación, fecha de nacimiento, dirección, aficiones).
- Escribe una tarjeta de felicitación; por ejemplo, para un cumpleaños, un aniversario, en Año Nuevo, ...
- Escribe notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana: por ejemplo, *vado in biblioteca, per favore, venti fotocopie, per favore, tovaglioli, ...*
- Escribe una postal; por ejemplo, para mandar un saludo en vacaciones.
- Escribe un mensaje con información personal básica; por ejemplo, donde vive o a que se dedica.



## 2.2.5. Actividades de mediación (MED)

### 2.2.5.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN MEDIACIÓN (MED)

MED

OBJETIVOS

- Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.
- Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.
- Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

### 2.2.5.2. Competencia y contenidos interculturales

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

MED

COMPETENCIAS

Y

CONTENIDOS

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.



M

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.
- Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.
- Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.
- Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.



## 2.3. Segundo curso nivel básico (A2.2)

El libro de texto que se utilizará a lo largo del segundo curso del nivel básico es el *Nuovissimo Progetto Italiano I* de la editorial Edilingua. En concreto en el primer curso se verán las Unidades: 6, 8, 9, 10, 11. Al término del segundo curso el alumno deberá estar en condiciones de realizar las siguientes actividades:

### 2.3.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO)

#### 2.3.1.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (CTO)

CTO

OBJETIVOS

- Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.
- Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. en un tour turístico).
- Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (p. e. diapositivas, esquemas).
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (p.ej. tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir



confirmación sobre algunos detalles.

- Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (p.ej. intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (p.ej. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.
- Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### 2.3.1.2. Competencias y contenidos

#### 2.3.1.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

## SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); quinésica y prosémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- Historia de la cocina italiana; el desayuno en Italia, tipos de comidas, nombres de algunos tipos de pasta, tradiciones gastronómicas. Dónde comen los italianos, tipos de restaurantes. Unidad: 6
- El cine italiano. Tipos de películas. Actores italianos famosos. Directores de cine italianos y películas famosas. Los personajes italianos famosos del pasado y del presente. Unidad: 7
- Los productos típicos italianos y mercados italianos. Tipos de tiendas en Italia. Unidad: 8
- La moda italiana. Las compras de los italianos con respecto a la moda y estilistas famosos en el mundo. Unidad: 9
- Algunas curiosidades sobre la televisión italiana. Los canales de televisión. Programas televisivos y series. Los periódicos italianos. Unidad: 10
- La música italiana. Diferentes tipos de festivales. Cantantes italianos famosos de ayer y hoy. Unidad: 11



## ESTRATÉGICOS

CTO

COMPETENCIAS  
Y CONTENIDOS

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas departida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### 2.3.1.2.3.

### Funcionales

## FUNCIONALES

CTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.
- Expresar posesión. Unidad: 6
- Dar consejos. Unidad: 6
- El léxico de la familia. Unidad: 6
- Las diferentes comidas del día y algunos platos italianos. Unidad: 6
- Pedir en el restaurante. Unidad: 6
- Expresar preferencia. Unidad: 6
- Léxico de la cocina. Unidad: 6
- Contar y describir hechos pasados. Unidad: 7
- Hablar de películas. Unidad: 7
- Hablar de recuerdos. Unidad: 7
- Expresar acuerdo y desacuerdo. Unidad: 7
- Léxico referente al cine. Unidad: 7



- Expresar emociones: alegría, arrepentimiento, tristeza... Unidad: 8
- Ofrecer, aceptar y rechazar ayuda. Unidad: 8
- Léxico relativo a las compras; tiendas y productos. Unidad: 8
- Expresar acciones cotidianas. Unidad: 9
- Hablar de ropa, (colores, tallas, números, estilo...) e ir de compras (precio, formas de pago). Unidad: 9
- Expresar y pedir una opinión. Unidad: 9
- Pedir un favor, algo prestado. Unidad: 10
- Expresar una opinión favorable o contraria. Unidad: 10
- Hablar de programas de televisión y motivar nuestras preferencias. Unidad: 10
- Dar órdenes y consejos. Unidad: 10
- Formular una petición, una invitación. Unidad: 10
- Pedir y dar indicaciones. Unidad: 10
- Pedir algo amablemente. Unidad: 11
- Dar consejos. Unidad: 11
- Expresar un deseo, una opinión. Unidad: 11
- Formular una hipótesis. Unidad: 11
- Hacer referencia a una opinión ajena. Unidad: 11
- Expresar una hipótesis en el pasado. Unidad: 11

#### 2.3.1.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral de contenido monológico y dialógica:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y Fonético - fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 2.3.1.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:
- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
  - el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);



- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.
- Los posesivos. Unidad: 6
- Los posesivos con nombres de *parentela*. Unidad: 6
- *Quello e bello*. Unidad: 6
- *Volerci e metterci*. Unidad: 6
- El imperfecto de indicativo: verbos regulares e irregulares. Unidad: 7
- El pretérito pluscuamperfecto. (*Trapassato prossimo*). Unidad: 7
- Diferencias entre el pretérito imperfecto y el pretérito pluscuamperfecto. Unidad: 7.
- Pronombres directos (en los tiempos compuestos y con los verbos modales). Unidad: 8.
- El pronombre partitivo *ne*. Unidad: 8.
- *Ce l'ho, ce n'è*. Unidad: 8.
- Los verbos reflexivos y los reflexivos recíprocos. Unidad: 9.
- Los verbos reflexivos en los tiempos compuestos y con los modales. Unidad: 9.
- La forma impersonal y las expresiones impersonales. Unidad: 9.
- Los pronombres indirectos. Unidad: 10.
- Los pronombres indirectos en los tiempos compuestos. Unidad: 10.
- *Mi piace/ mi piacciono* en los tiempos compuestos. Unidad: 10.
- El imperativo directo (*tu, noi, voi*): forma afirmativa y negativa, verbos regulares e irregulares. Unidad: 10.
- El imperativo con los pronombres. Unidad: 10.
- El condicional simple: verbos regulares e irregulares. Unidad: 11.
- El condicional compuesto. Unidad: 11.
- Usos del condicional simple y compuesto. Unidad: 11.

### 2.3.1.2.6. Léxicos

## LÉXICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Ir de compras y hacer la compra. Alimentación. Tiendas y mercados. Unidad: 8.
- Productos típicos italianos. Unidad: 8.
- Colores, tejidos y texturas. Unidad: 9.
- La moda italiana. Ropa. Unidad: 9.
- Las actividades vacacionales. Unidad: 7.
- Programas de televisión. Unidad: 11.
- Concursos y juegos. Unidad: 11.



- Direcciones. Unidad: 11.
- Revistas, periódicos y la televisión italiana. Unidad: 11.
- La música italiana. Unidad: 11.
- La cocina. Utensilios. Unidad: 6.
- La ciudad, la casa, la decoración. Unidad: 6.
- Cine y libros. Unidad: 7.
- Ocio y tiempo libre. Unidad: 7.
- Los diversos espectáculos. Unidad: 11.
- La comida y recetas italiana. Unidad: 6.
- La mesa italiana. Unidad: 6
- Léxico relativo a la historia y a profesiones de personajes famosos. Unidad: 8
- Fiestas: comida y objetos típicos de las fiestas. Unidad: 6
- Productos y objetos de la vida cotidiana. Unidad: 8
- Ropa, accesorios y tejidos. Unidad: 9
- Las actividades relacionadas con viajes. Unidad: 7

### 2.3.1.2.7. Fonético - fonológicos

## FONÉTICOS-FONOLÓGICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.
- Los acentos en las palabras agudas, llanas y esdrújulas.
- Las vocales y los diptongos.
- La g velar y la g palatal: /g/ e /dʒ/.
- La g palatal simple y doble.: /dʒ/ e ddʒ/.
- La labiovelar sorda y sonora: qu /kw/, gu /gw/.
- Los diptongos y las semiconsonantes.
- La labiovelar sorda qu e cu /kw/.
- La labiovelar simple y doble; qu /kw/, cqu /kkw/.
- Los acentos en las palabras llanas y esdrújulas.
- La nasal palatal y la lateral palatal: gn/ŋ/ gl e gli //.
- Consonantes simples y dobles.
- La c palatal, la c velar y la silbante palatal: /t/, /k/ e //.
- Los acentos de las formas verbales al presente y al imperfecto de indicativo.
- La lateral y la vibrante /l/, r /r/.
- La labio dental sorda y sonora f /f/ v /v/.
- El uso del apóstrofo.
- El uso del punto exclamativo.
- Las formas del imperativo irregular con los pronombres átonos.
- La g palatal simple y doble.
- La nasal labial y la nasal dental: m /m/, n /n/.
- Palabras que se diferencian por un solo fonema.
- Los grupos de consonantes mb /mb/ e mp /mp/.
- La nasal dental y la nasal palatal: n /n/, gn /ŋ/.



### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.
- Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

### 2.3.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)

#### 2.3.2.1. Objetivos

### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PCTO

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.
- Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. ej. familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.
- Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas



complementarias.

- Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

### 2.3.2.2. Competencias y contenidos

#### 2.3.2.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

## SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); quinésica y prosémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Historia de la cocina italiana; El desayuno en Italia, tipos de comidas, tipos de pasta, tradiciones gastronómicas. Dónde comen los italianos, tipos de restaurantes. Unidad: 6

- El cine italiano. Tipos de películas. Actores italianos famosos. Directores de cine italianos y películas famosas. Los personajes italianos famosos del pasado y del presente. Unidad: 7
- Los productos típicos italianos y mercados italianos. Tipos de tiendas en Italia. Unidad: 8
- La moda italiana. Las compras de los italianos con respecto a la moda y estilistas famosos en el mundo. Unidad: 9
- Curiosidades sobre la televisión italiana. Los canales de televisión. Programas televisivos y series. Los periódicos italianos. Unidad: 10
- La música italiana. Diferentes tipos de festivales. Cantantes italianos famosos de ayer y de hoy. Unidad: 11

#### 2.3.2.2.2. Estratégicos



**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o para textuales ( p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

**2.3.2.2.3. Funcionales**

**FUNCIONALES**

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención;
- expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.
- Dar informaciones personales.
- Describir las características de personas, objetos y lugares.
- Hablar de gustos y hábitos.



- Conocer y describir algunas profesiones.
- Hablar del trabajo.
- Leer anuncios para encontrar trabajo.
- Describir el aspecto y la calidad de algunos productos típicos italianos.
- Describir acciones cotidianas.
- Conocer las relaciones familiares.
- Expresar gustos y preferencias.
- Describir ambientes.
- Contar experiencias pasadas.
- Hablar del clima y de las direcciones geográficas.
- Conocer las regiones italianas.
- Reservar hoteles y servicios varios para las vacaciones.
- Conocer algunas partes de la ciudad.
- Describir la casa.
- Hablar de nuestras acciones habituales.
- Pedir información sobre las casas.
- Expresar gustos personales.
- Describir algunas actividades del tiempo libre.
- Hablar de teatro, música, cine, deporte.
- Aceptar y rechazar una invitación.
- Conocer algunos alimentos típicos italianos.
- Describir nuestros gustos.
- Describir nuestros hábitos alimentarios.
- Describir acciones pasadas y acciones pasadas habituales.
- Contar eventos o hechos históricos.
- Describir fiestas religiosas tradicionales italianas.
- Conocer alimentos, usos y lugares de las fiestas y de las tradiciones.
- Conocer los hábitos de los italianos durante algunas fiestas.
- Contar nuestras tradiciones.
- Dar consejos.
- Describir productos de la publicidad y describir el uso de un producto.
- Describir la ropa y hacer compras.
- Hacer comparaciones.
- Expresar gustos y preferencias.
- Describir acciones futuras.
- Hacer proyectos y previsiones.

#### 2.3.2.2.4. Discursivos



COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético- fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.3.2.2.5. Sintácticos

SINTÁCTICOS

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.
- Los artículos indeterminados.
- El presente de indicativo de los verbos: *essere e avere*, de los verbos regulares de las tres conjugaciones y de los verbos en -isc-.
- Los adjetivos calificativos.
- Los artículos determinados.
- El género y número de los nombres. Los nombres invariables. Los nombres invariables.
- El singular y el plural de los nombres en -co, -go, -ca, -ga, -cia, -gia, -a.
- Las preposiciones simples y articuladas.
- El presente de indicativo de los verbos reflexivos y recíprocos.
- Los adjetivos posesivos con parentescos familiares.
- Adjetivos y pronombres demostrativos.
- Los pronombres directos. El pronombre directo con el pasado próximo.
- El pasado próximo con los auxiliares *essere e avere*.
- Los verbos con el participio pasado irregular.



- El adjetivo *bello*.
- Los verbos modales.
- El pasado próximo con los verbos reflexivos y los verbos modales. Auxiliar *essere* o *avere*?
- El adverbio de lugar *ci*. *Ci + volere*. Usos de *ci*.
- Los pronombres indirectos. Verbos con pronombres indirectos: *bastare, interessare, mancare, etc.*
- El verbo *piacere*.
- El presente continuo.
- El imperfecto de indicativo de los verbos regulares de las tres conjugaciones. Verbos *essere* e *avere* y de otros verbos irregular. Usos.
- Los usos del pasado próximo.
- El imperfecto y el pasado próximo. Los verbos impersonales y el pasado próximo de los verbos impersonales.
- El pasado próximo y el perfecto de indicativo.
- Los adjetivos y los pronombres indefinidos.
- El imperativo, el imperativo con las formas *Lei e noi*, el imperativo de los verbos irregulares y el imperativo con los pronombres y con el adverbio de lugar *ci*.
- Las formas de cortesía *scusa/scusi, per favore/per piacere*.
- Los adjetivos y los pronombres indefinidos.
- Los grados del adjetivo calificativo. El comparativo, los comparativos irregulares.
- El superlativo y el superlativo absoluto.
- El futuro simple. Verbos irregulares *avere* e *essere* e irregulares *andare, dare, ecc.*

### 2.3.2.2.6. Léxicos

## LÉXICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Ir de compras y hacer la compra. Alimentación. Unidad: 8.
- Tiendas y mercados. Unidad: 8.
- Productos típicos italianos. Unidad: 8.
- Colores, tejidos y texturas. Unidad: 9.
- La moda italiana. Ropa. Unidad: 9.
- Las actividades vacacionales. Unidad: 7.
- Programas de televisión. Unidad: 11.
- Concursos y juegos. Unidad: 11.
- Direcciones. Unidad: 11.
- Revistas, periódicos y la televisión italiana. Unidad: 11.
- La música italiana. Unidad: 11.
- La cocina. Utensilios. Unidad: 6.
- La ciudad, la casa, la decoración. Unidad: 6.
- Cine y libros. Unidad: 7.
- El tiempo libre, el ocio. Unidad: 7.
- Los diversos espectáculos. Unidad: 11.



- La comida italiana y sus recetas. Unidad: 6.
- La mesa italiana. Unidad: 6
- Léxico de la historia y a las profesiones de personajes famosos. Unidad: 8
- Las fiestas: comida y objetos típicos. Unidad: 6
- Productos y objetos de la vida cotidiana. Unidad: 8
- Ropa, accesorios y tejidos. Unidad: 9
- Las actividades típicas vacacionales. Unidad: 7
- Las actividades relacionadas con viajes. Unidad: 7

### 2.3.2.2.7. Fonético - fonológicos

#### FONÉTICOS-FONOLÓGICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- Los acentos en las palabras agudas, llanas y esdrújulas.
- Las vocales y los diptongos.
- La g velar y la g palatal: /g/ y /dʒ/.
- La g palatal simple y doble.: /dʒ/ y /dʒdʒ/.
- La labiovelar sorda y sonora: qu /kw/, gu /gw/.
- Los diptongos y las semiconsonantes.
- La labiovelar sorda qu y cu /kw/.
- La labiovelar simple y doble; qu /kw/, cqu /kkw/.
- Los acentos en las palabras llanas y esdrújulas.
- La nasal palatal y la lateral palatal: gn/ɲ/ gl e gli //.
- Consonantes simples y dobles.
- La c palatal, la c velar y la sibilante palatal: /tʃ/, /k/ e //.
- Los acentos de las formas verbales al presente y al imperfecto de indicativo.
- La lateral y la vibrante //, r /r/.
- La labiodental sorda y sonora f /f/ v /v/.
- El uso del apóstrofo.
- El uso del punto exclamativo.
- Las formas del imperativo irregular con los pronombres átonos.
- La g palatal simple y doble.
- La nasal labial y la nasal dental: m /m/, n /n/.
- Palabras que se diferencian por un solo fonema.
- Los grupos de consonantes mb /mb/ e mp /mp/.
- La nasal dental y la nasal palatal: n /n/, gn/ɲ/.

### 2.3.2.2.8. Criterios de evaluación

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los respectivos contextos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal, aunque pueda cometer errores de formulación.
- Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

**2.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)****2.3.3.1. Objetivos****ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS****CTE****OBJETIVOS**

- Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.
- Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y



futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

- Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (p. e. confirmación de una reserva, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.
- Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

### 2.3.3.2. Competencias y contenidos

#### 2.3.3.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- Historia de la gastronomía italiana; El desayuno en Italia, tipos de comidas: pasta. Dónde comen los italianos, tipos de restaurantes. Unidad: 6
- El cine italiano. Tipos de películas. Actores italianos famosos. Directores de cine italianos y películas famosas. Los personajes italianos famosos del pasado y del presente. Unidad: 7
- Los productos típicos italianos y mercados italianos. Tipos de tiendas en Italia. Unidad: 8
- La moda italiana. Las compras de los italianos con respecto a la moda y estilistas famosos en el mundo. Unidad: 9
- Algunas curiosidades sobre la televisión italiana. Los canales de televisión. Programas televisivos y series. Los periódicos italianos. Unidad: 10
- La música italiana. Diferentes tipos de festivales. Cantantes italianos famosos de ayer y hoy. Unidad: 11

#### 2.3.3.2.2. Estratégicos

**COMPETENCIAS  
Y CONTENIDOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

**2.3.3.2.3. Funcionales****FUNCIONALES****PCTO****COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.
- Dar consejos. Expresar posesión. Describir los miembros de la familia. Ordenar en el restaurante. Describir el aspecto y la calidad de algunos productos típicos italianos. Describir acciones cotidianas. Conocer las relaciones familiares. Expresar gustos y preferencias. (Vorrei... Mi piace / mi piacciono). Unidad: 6
- Hablar de recuerdos y experiencias pasadas. Hablar de cine. Estar de acuerdo o en desacuerdo.
- Hacer la compra en el supermercado. Motivar la elección de un producto. Expresar alegría, arrepentimiento o disgusto. Hacer la compra, especificando la cantidad. Ofrecer, aceptar y rechazar una ayuda. Unidad: 8
- Contar una cita. Hablar de ropa. (colores, tallas, número, estilo). Expresiones útiles para ir de compras (precio, formas de pago). Pedir y expresar una opinión. Unidad: 9
- Hablar de cine y programas de televisión. Pedir algo prestado. Pedir un favor, justificarse y proponer alternativas. Unidad: 10 y 11
- Razonar sus preferencias y gustos. Unidad: 10
- Dar órdenes, consejos. Unidad: 10 y 11
- Ofrecer una invitación. Unidad: 10
- Pedir y dar indicaciones en la calle. Unidad: 10
- Hablar de música. Expresar un deseo realizable. Expresar un deseo no realizado . Pedir algo de forma amable. Hacer hipótesis. El futuro en el pasado. Expresar una

**2.3.3.2.4. Discursivos****DISCURSIVOS****COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita.
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

**2.3.3.2.5. Sintácticos****SINTÁCTICOS****COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:
  - la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
  - el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
  - el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
  - el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
  - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
  - la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
  - relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.
- Los artículos indeterminados.
- El presente de indicativo de los verbos: *essere* y *avere*, de los verbos regulares de las tres conjugaciones y de los verbos en *-isc-*.
- Los adjetivos calificativos.
- Los artículos determinados.
- El género y número de los nombres. Los nombres invariables.
- El singular y el plural de los nombres en *-co*, *-go*, *-ca*, *-ga*, *-cía*, *-gia*, *-a*.
- Las preposiciones simples y articuladas.
- El presente de indicativo de los verbos reflexivos y recíprocos.



- Los adjetivos posesivos con y sin la familia.
- Adjetivos y pronombres demostrativos.
- Los pronombres directos. El pronombre directo con el pasado próximo.
- El pasado próximo con los auxiliares *essere* y *avere*.
- Los verbos con el participio pasado irregular.
- El adjetivo *bello*.
- Los verbos modales.
- El pasado próximo con los verbos reflexivos y los verbos modales.
- Auxiliar *essere* o *avere*?
- El adverbio de lugar *ci*.
- *Ci + volere*.
- Los pronombres indirectos.
- Verbos con pronombres indirectos: *bastare, interessare, mancare, ecc.*
- El verbo *piacere*.
- Usos de *ci*.
- El presente continuo.
- El imperfecto de indicativo de los verbos regulares e irregulares. Verbos *essere* e *avere*.
- Los usos del imperfecto de indicativo.
- Los usos del pasado próximo.
- El imperfecto y el pasado próximo.
- Los verbos impersonales y el pasado próximo de los verbos impersonales.
- El pasado próximo y el perfecto de indicativo.
- Los adjetivos y los pronombres indefinidos.
- El imperativo, el imperativo con las formas *Lei e noi*, el imperativo de los verbos irregulares y el imperativo con los pronombres y con el adverbio de lugar *ci*.
- Las formas de cortesía *scusa/scusi, per favore/per piacere*.
- Los grados del adjetivo calificativo.
- El comparativo, los comparativos irregulares. El superlativo y el superlativo absoluto.
- El futuro simple de los verbos de las tres conjugaciones, el futuro simple de los verbos *avere* e *essere* y de los verbos irregulares *andare, bere, dare, etc.*

### 2.3.3.2.6. Léxicos

#### LÉXICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Léxico relativo a diversos ámbitos: alimentación, arte, geografía, la escuela, el deporte, los datos y los documentos personales.
- Las profesiones.
- Objetos y las acciones de la vida cotidiana.
- Objetos y los materiales de los oficios.
- La familia.
- El clima.
- Las actividades vacacionales.



- Las direcciones geográficas y palabras ligadas a la geografía. El territorio.
- La ciudad, la casa, la decoración.
- El tiempo libre, el ocio.
- Los diversos espectáculos.
- La comida italiana y las recetas.
- La mesa italiana.
- Palabras que indican una cualidad, una condición, un estado de ánimo.
- Palabras relacionadas con la historia y a las profesiones de personajes famosos.
- Las fiestas: comida y objetos típicos de las fiestas.
- Productos y objetos de la vida cotidiana.
- Ropa, accesorios y tejidos.
- Las actividades relacionadas con viajes.
- Los medios de transporte.

### 2.3.3.2.7. Ortotipográficos

#### ORTOTIPOGRÁFICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

### 2.3.3.2.8. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.



### 2.3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)

#### 2.3.4.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PCTE

OBJETIVOS

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.  
Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta. Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.
- Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que se pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

#### 2.3.4.2. Competencias y contenidos

##### 2.3.4.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- Historia de la cocina italiana; El desayuno en Italia, tipos de comidas, nombres de algunos tipos de pasta, tradiciones gastronómicas. Dónde comen los italianos, tipos de restaurantes. Unidad: 6
- El cine italiano. Tipos de películas. Actores italianos famosos. Directores de cine italianos y películas famosas. Los personajes italianos famosos del pasado y del presente. Unidad: 7
- Los productos típicos italianos y mercados italianos. Tipos de tiendas en Italia. Unidad: 8
- La moda italiana. Las compras de los italianos con respecto a la moda y estilistas



famosos en el mundo. Unidad: 9

- Algunas curiosidades sobre la televisión italiana. Los canales de televisión. Programas televisivos y series. Los periódicos italianos. Unidad: 10
- La música italiana. Diferentes tipos de festivales. Cantantes italianos famosos de ayer y de hoy. Unidad: 11

### 2.3.4.2.2. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 2.3.4.2.3. Funcionales

#### FUNCIONALES

##### PCTE

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas. Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y lauda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la



aprobación y la desaprobación.

- Dar consejos. Unidad: 6
- Expresar posesión. Unidad: 6
- Describir a los miembros de la familia. Conocer las relaciones familiares. Unidad: 6
- Pedir en el restaurante. Unidad: 6
- Describir el aspecto y la calidad de algunos productos típicos italianos. Unidad: 6
- Describir acciones cotidianas. Unidad: 6 Expresar gustos y preferencias. (*Vorrei... Mi piace / mi piacciono*). Unidad: 6
- Hablar de recuerdos. Contar experiencias pasadas Unidad: 7
- Estar de acuerdo o en desacuerdo: Unidad: 7
- Hacer la compra en el supermercado. Motivar la elección de un producto Unidad: 8.
- Expresar alegría, arrepentimiento o disgusto. Unidad: 8.
- Hacer la compra, especificando la cantidad. Unidad: 8.
- Ofrecer, aceptar y rechazar una ayuda. Unidad: 8.
- Contar una cita. Unidad: 9.
- Hablar de ropa. (colores, tallas, número, estilo). Unidad: 9.
- Expresiones útiles para ir de compras (precio, formas de pago). Unidad: 9
- Pedir y expresar una opinión. Unidad: 9.
- Hablar de cine y programas de televisión. Unidad: 7 y 10.
- Pedir algo prestado. Pedir un favor Unidad: 10.
- Razonar sus preferencias y gustos. Unidad: 10.
- Dar órdenes, consejos. Unidad: 10.
- Ofrecer una invitación. Unidad: 10.
- Pedir y dar indicaciones en la calle. Unidad: 10.
- Hablar de música. Unidad: 11.
- Pedir un favor, justificarse y proponer alternativas. Unidad: 11.
- Expresar un deseo realizable. Unidad: 11.
- Pedir algo de forma amable. Unidad: 11.
- Dar consejos. Unidad: 11.
- Hacer hipótesis. Expresar un deseo no realizado, el futuro en el pasado. Unidad: 11.
- Expresar una opinión personal. Unidad: 11.
- Referir una noticia. Transmitir una opinión ajena. Unidad: 11.

#### 2.3.4.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto: Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p.ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).



## SINTÁCTICOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:
  - la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
  - el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
  - el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
  - el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
  - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
  - la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa. Los artículos indeterminados.
- El presente de indicativo de los verbos: *essere* y *avere*, de los verbos regulares de las tres conjugaciones y de los verbos en *-isc-*.
- Los adjetivos calificativos.
- Los artículos determinados.
- El género y número de los nombres. Los nombres invariables.
- El singular y el plural de los nombres en *-co, -go, -ca, -ga, -cia, -gia, -a*.
- Las preposiciones simples y articuladas.
- El presente de indicativo de los verbos reflexivos y recíprocos.
- Los adjetivos posesivos con y sin la familia.
- Adjetivos y pronombres demostrativos.
- Los pronombres directos. El pronombre directo con el pasado próximo.
- El pasado próximo con los auxiliares *essere* y *avere*.
- Los verbos con el participio pasado irregular.
- El adjetivo *bello*.
- Los verbos modales.
- El pasado próximo con los verbos reflexivos y los verbos modales.
- Auxiliar *essere* o *avere*?
- El adverbio de lugar *ci*.
- *Ci + volere*.
- Los pronombres indirectos.
- Verbos con pronombres indirectos: *bastare, interessare, mancare, etc.*
- El verbo *piacere*.
- Usos de *ci*.
- El presente continuo.
- El imperfecto de indicativo de los verbos regulares e irregulares. Verbos *essere* e *avere*.
- Los usos del imperfecto de indicativo.
- Los usos del pasado próximo.
- El imperfecto y el pasado próximo.
- Los verbos impersonales y el pasado próximo de los verbos impersonales.



- El pasado próximo y el perfecto de indicativo.
- Los adjetivos y los pronombres indefinidos.
- El imperativo, el imperativo con las formas *Lei e noi*, el imperativo de los verbos irregulares y el imperativo con los pronombres y con el adverbio de lugar *ci*.
- Las formas de cortesía *scusa/scusi*, *per favore/per piacere*.
- Los grados del adjetivo calificativo.
- El comparativo, los comparativos irregulares. El superlativo y el superlativo absoluto.
- El futuro simple de los verbos de las tres conjugaciones, el futuro simple de los verbos *avere e essere* y de los verbos irregulares *andare, bere, dare, etc.*

#### 2.3.4.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Ir de compras y hacer la compra. Alimentación. Unidad: 8.
- Tiendas y mercados. Unidad: 8.
- Productos típicos italianos. Unidad: 8.
- Colores, tejidos y texturas. Unidad: 9.
- La moda italiana. Ropa. Unidad: 9.
- Las actividades vacacionales. Unidad: 7.
- Programas de televisión. Concursos y juegos Unidad: 11.
- Direcciones. Unidad: 11.
- Revistas, periódicos y la televisión italiana. Unidad: 11.
- La música italiana. Unidad: 11.
- La cocina. Utensilios. Unidad: 6.
- La ciudad, la casa, la decoración. Unidad: 6.
- Cine y libros. Unidad: 7.
- El tiempo libre, el ocio. Unidad: 7.
- Los diversos espectáculos. Unidad: 11.
- La comida italiana y las recetas. La mesa italiana Unidad: 6.
- Léxico relativo a la historia y a profesiones de personajes famosos. Unidad: 8
- Las fiestas: comida y objetos típicos. Unidad: 6
- Productos y objetos de la vida cotidiana. Unidad: 8
- Ropa, accesorios y tejidos. Unidad: 9
- Las actividades típicas de las vacaciones. Unidad: 7
- Las actividades relacionadas con viajes. Unidad: 7

#### 2.3.4.2.7. Ortotipográficos



**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

- Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

**2.3.4.2.8. Criterios de evaluación**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

**2.3.5. Actividades de mediación (MED)**

**2.3.5.1. Objetivos**

**ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN MEDIACIÓN**

**MED**

**OBJETIVOS**

- Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas



frecuentes para facilitar la interpretación.

- Mediar en situaciones cotidianas (p. ej. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.
- Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.
- Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

### 2.3.5.1.1. Competencias y contenidos interculturales

#### INTERCULTURALES

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### 2.3.5.1.2. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.
- Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.
- Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.
- Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.



- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

### 3. Nivel intermedio B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con



asuntos cotidianos o de interés personal.

El libro de texto que se usará a lo largo de este curso es Dieci B1 de la editorial *Alma Edizioni*.

### 3.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO)

#### 3.1.1.1. Objetivos

##### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (CTO)

CTO

OBJETIVOS

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.



- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### 3.1.1.2. Competencias y contenidos

#### 3.1.1.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

## SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); quinésica y prosémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### 3.1.1.3. Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas departida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### 3.1.1.4. Funcionales

## FUNCIONALES

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.



- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.
- Expresión de comparaciones. • Narración de la trama de una película o serie. • Narración de eventos pasados. • Uso de páginas web y redes sociales. Unidad 1
- Transmisión de mensajes. • Formulación de preguntas. • Formulación de quejas. • Expresión de acuerdo, desacuerdo, sorpresa, rabia, indignación. • Aportación de explicaciones y aclaraciones. • Simplificación de mensajes. • Formulación de quejas. • Reconfortar. Unidad 2
- Expresión de opiniones. • Expresión de la duda. • Expresión del deseo y la esperanza. • Comprensión de la señalización vial. • Petición de asistencia en carretera. • Describir gráficos y estadísticas. Describir personas y sucesos • Describir una fiesta popular. Unidad 3
- Descripción de supersticiones, creencias, temas tabú. • Expresión sorpresa e irritación. • Narración shocks culturales, meteduras de pata. Unidad 4
- Expresión de la opinión sobre una novela. • Recomendación de lecturas. • Explicación sobre cómo nos informamos • Formulación de suposiciones en el pasado. • Expresión de queja y gratitud. Unidad 5
- Descripción de escenarios hipotéticos. • Formulación de hipótesis ciertas y probables. • Argumentación, con pros y contras de vivir en el campo o en la ciudad. Unidad 6
- Indicación de causas y limitaciones. • Expresión de consejos. • Descripción de especialidades gastronómicas. Unidad 7
- Descripción de objetos. • Descripción de looks. • Descripción de diseños. • Narración de eventos concomitantes. Unidad 8
- Preguntar por / Explicar cómo ha ido un examen. • Describir los estudios y el trabajo. • Presentar una candidatura para un puesto de trabajo. • Escribir un breve currículum. • Escribir una breve carta de presentación. • Participar en una entrevista de trabajo. • Pedir / Dar aclaraciones. • Formular preguntas de manera directa e indirecta. Unidad 9
- Describir una obra de arte. • Interpretar una obra de arte. • Opinar sobre una obra de arte. • Expresar deseo y esperanza. • Hablar de deseos irrealizados. Unidad 10



## 3.1.1.5. Discursivos

## DISCURSIVOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y Fonético - fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

## 3.1.1.6. Léxico-gramaticales

## LÉXICO-GRAMATICALES

## CTO

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- *Il comparativo di uguaglianza con tanto...quanto. Il pronome relativo il quale. Il trapassato prossimo. Appena con il passato prossimo.* Unidad 1
- *Verbi e pronomi combinati.* Basta + infinito. Il discorso indiretto (con frase principale al presente). Il verbo dovere per esprimere ipotesi. Le congiunzioni bensì e oppure. Avverbi e locuzioni avverbiali: precisamente, tra l'altro. Unidad 2
- *Il congiuntivo presente:* forme regolari. Il congiuntivo presente di essere. Usi del congiuntivo (opinioni e desideri). Il congiuntivo presente irregolare. Anteposizione dell'aggettivo buono. Uso del indicativo con secondo me. La frase interrogativa per attenuare una richiesta. I verbi pronominali. Andarsene. Unidad 3
- *Gli aggettivi povero, grande, nuovo, vecchio.* La forma impersonale ci si. La forma impersonale si al passato prossimo. L'intensificazione mediante la ripetizione. Unidad 4
- *Il congiuntivo passato.* La congiunzione tuttavia. Proprio: aggettivo e avverbio. Il congiuntivo imperfetto regolare. Il congiuntivo imperfetto di essere. Magari + congiuntivo imperfetto. Prima che + congiuntivo. Unidad 5
- *Fraasi concessive:* anche se + indicativo, sebbene, nonostante, benché + congiuntivo. Il periodo ipotetico I e II tipo. Parecchi. Il periodo ipotetico del II tipo. La formula se fossi in te. Come se + congiuntivo. Unidad 6
- *La forma passiva con essere e venire.* L'infinito qualunque. I prefissi dis-, s-, in-. L'avverbio mica. Frasi causali (dato che, poiché), limitative (a meno che), concessive (a condizione che). Unidad 7
- *Il gerundio con funzione temporale e modale.* La suffissazione degli aggettivi in -abile/-ibile. La posizione dei pronomi con il gerundio. Il cui con valore



possessivo.Unidad 8

- *Il futuro anteriore*. Appena/dopo che + futuro. Gli alterati in -ino, -etto, -one, -accio, -uccio. L'interrogativa indiretta (con frase reggente al presente) Unidad 9
- *Il condizionale passato*. Forme implicite: il participio presente. Subordinate complete: penso che/di.Unidad 10



### 3.1.1.7. Fonético - fonológicos

#### FONÉTICOS-FONOLÓGICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
- Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a palabras similares al español cuya sílaba tónica cambia (Paola, anoressia).
- Intensificación sintáctica: después de los monosílabos que llevan acento gráfico (è, già, può); después de algunos monosílabos no acentuados (e, fa, ha, ma); después de todos los polisílabos agudos; y después de algunas palabras llanas (come, dove, qualche).

### 3.1.1.8. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y



situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.



## 3.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)

### 3.2.1.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PCTO

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. ej. familia, aficiones, trabajo, viajes, etc.), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Participar en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y opiniones, planes y reaccionado sencillamente ante los comentarios de los interlocutores, siempre que



pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### 3.2.1.2. Competencias y contenidos

#### 3.2.1.3. Socioculturales y sociolingüísticos

##### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); quinésica y prosémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### 3.2.1.4. Estratégicos

##### ESTRATÉGICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o para textuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.



## 3.2.1.5. Funcionales

## FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.
- Expresión de comparaciones. • Narración de la trama de una película o serie. • Narración de eventos pasados. • Uso de páginas web y redes sociales. Unidad 1
- Transmisión de mensajes. • Formulación de preguntas. • Formulación de quejas. • Expresión de acuerdo, desacuerdo, sorpresa, rabia, indignación. • Aportación de explicaciones y aclaraciones. • Simplificación de mensajes. • Formulación de quejas. • Reconfortar. Unidad 2
- Expresión de opiniones. • Expresión de la duda. • Expresión del deseo y la esperanza. • Comprensión de la señalización vial. • Petición de asistencia en carretera. • Describir gráficos y estadísticas. Describir personas y sucesos • Describir una fiesta popular. Unidad 3
- Descripción de supersticiones, creencias, temas tabú. • Expresión sorpresa e irritación. • Narración shocks culturales, meteduras de pata. Unidad 4
- Expresión de la opinión sobre una novela. • Recomendación de lecturas. • Explicación sobre cómo nos informamos • Formulación de suposiciones en el pasado. • Expresión de queja y gratitud. Unidad 5
- Descripción de escenarios hipotéticos. • Formulación de hipótesis ciertas y probables. • Argumentación, con pros y contras de vivir en el campo o en la ciudad. Unidad 6
- Indicación de causas y limitaciones. • Expresión de consejos. • Descripción de especialidades gastronómicas. Unidad 7
- Descripción de objetos. • Descripción de looks. • Descripción de diseños. • Narración de eventos concomitantes. Unidad 8
- Preguntar por / Explicar cómo ha ido un examen. • Describir los estudios y el trabajo. • Presentar una candidatura para un puesto de trabajo. • Escribir un breve currículum. • Escribir una breve carta de presentación. • Participar en una entrevista de trabajo. • Pedir / Dar aclaraciones. • Formular preguntas de manera directa e indirecta. Unidad 9
- Describir una obra de arte. • Interpretar una obra de arte. • Opinar sobre una obra de arte. • Expresar deseo y esperanza. • Hablar de deseos irrealizados. Unidad 10



### DISCURSIVOS

PCTO

COMPETENCIAS  
Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético- fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### 3.2.1.7. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

PCTO

COMPE

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);



- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Además de revisar los contenidos de los cursos anteriores durante el Tercer Curso se profundizarán los siguientes temas gramaticales:

- Repaso del presente, del imperfecto y del pretérito perfecto, pronombres reflexivos, directos e indirectos, grupo nominal: concordancia del artículo, nombre y adjetivo, preposiciones simples y compuestas, preposiciones locativas, pretérito perfecto: elección de auxiliares con verbos modales, participios pasados irregulares: forma y uso, conectores: *ma, perché, così, se, mentre, siccome*. Unidad: de repaso.
- Contraste *passato/imperfetto* con verbos modales, *trapassato prossimo*, funciones del pronombre “ci”, forma *passiva*, *stare + gerundio vs stare per*, *avverbi en –mente*, preposiciones temporales: *tra, da, per, due minuti fa, a*; conectores: *infatti, intanto, tuttavia, poi, anche*. Unidad: 1
- Condicional presente: formas y funciones, imperativo, el pronombre “ne”: valor partitivo, sustitución de complementos introducidos por la preposición “di”, usos del “ci” y diferencias entre *ci* y *ne*, adjetivo y pronombre demostrativo “quello”, futuro vs. condicional, formas del adjetivo “bello”, preposiciones simples y compuestas, conectores: *anzi, invece di, piuttosto che*. Unidad: 2
- Presente de subjuntivo *di essere e avere*. Subjuntivo con los verbos de opinión: *sembra che, penso che, a me pare che*. Unidad: 3
- Comparativo de superioridad e inferioridad: formas regulares e irregulares (*migliore/peggiore, maggiore/minore, superiore/inferiore*), uso de *di/che* con el segundo término de comparación; superlativo relativo y absoluto, pronombres combinados, acuerdo entre el participio pasado y los pronombres; pronombres relativos; repaso del pretérito perfecto y del imperfecto; *trapassato prossimo*, preposiciones verbales *di, a*; conectores: *si...sea/che, né...né*. Unidad: 3
- Pronombres relativos: *che, cui, chi, il quale, la quale, i quali, le quali*; pronombres combinados, pronombres directos e indirectos combinados; pronombre “le” vs. “le”, gerundio: temporal, causal, concesivo; subjuntivo presente de los verbos *essere, avere* para expresar opiniones, incertidumbre, deseos, imperativo con pronombres; preposiciones verbales *di, a: chiedere di, rimanere a*, conectores: *siccome, mentre, anche se, perché, poiché, quando*. Unidad: 4
- El subjuntivo presente: verbos regulares e irregulares, construcciones con *di + infinitivo* con sujetos iguales (*spero di uscire vs. spero che tu esca*), repaso indicativo presente, pretérito perfecto; subjuntivo presente, repaso pronombres combinados, pronombres directos e indirectos, combinados y reflexivos; adjetivos y pronombres indefinidos: *alcuno/i, nessuno/niente, molto/a/i/e, ogni, qualche, ognuno, qualsiasi*; verbos impersonales: *bisogna, occorre, ci vuole*, verbos que rigen las preposiciones *di, a, in (fidarsi di, provare a...), qualcosa/niente di/da: qualcosa da fare, niente di interessante*, conectores concesivos: *anche se + indicativo sebbene, nonostante, benché + subjuntivo + gerundio*. Unidad: 5



## 3.2.1.8. Léxico-gramaticales

## LÉXICO-GRAMATICALES

PCTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- *Il trapassato prossimo; Prima di + infinito; Il verbo dovere per esprimere un'ipotesi; I pronomi combinati; Il prefisso negativo in.* Unidad: 1
- *Il condizionale passato per esprimere un desiderio irrealizzato; Le particelle pronominali ci e ne; Alcuni verbi pronominali; I pronomi possessivi.* Unidad: 2
- *Il congiuntivo passato; Ripasso del congiuntivo; La concordanza dei tempi e dei modi (I); Il suffisso -accio; A patto che, purché, a condizione che + congiuntivo; Gli avverbi in -mente.* Unidad: 3
- *Il congiuntivo imperfetto; Come se + congiuntivo; Il discorso indiretto; I verbi andare e venire nel discorso indiretto.* Unidad: 4
- *La costruzione che io sappia; La concordanza dei tempi e dei modi (II); La forma passiva con essere e con venire; Il passato remoto. Il presente storico.* Unidad: 5
- *Sebbene, nonostante, malgrado, benché + congiuntivo; anche se + indicativo; Comparativi e superlativi particolari; Fare + infinito; La forma impersonale di un verbo riflessivo (cisi).* Unidad: 6
- *L'avverbio mica; Il condizionale passato come futuro nel passato; Il periodo ipotetico del II tipo (possibilità).* Unidad: 7
- *La frase interrogativa indiretta; Il discorso indiretto con frase principale al passato. Prima che - prima di.* Unidad: 9
- *La forma passiva con andare. Il congiuntivo trapassato; Il periodo ipotetico del III tipo (nel passato); Alcune espressioni avverbiali; Il gerundio passato; L'infinito passato; Dopo + infinito passato.* Unidad: 10

## 3.2.1.9.

## Fonético - fonológicos

## FONÉTICO - FONOLÓGICOS

PCTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
- Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a palabras similares al español cuya sílaba tónica cambia (Paola, anoressia).
- Intensificación sintáctica: después de los monosílabos que llevan acento gráfico (è, già, può); después de algunos monosílabos no acentuados (e, fa, ha, ma); después de todos los polisílabos agudos; y después de algunas palabras llanas (come, dove, qualche).



### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PCTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### 3.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)

3.3.1.1.

Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CTE

OBJETIV

- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.



- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.3.1.2. Competencias y contenidos

3.3.1.3. Socioculturales y sociolingüísticos

SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.3.1.4. Estratégicos

ESTRATÉGICOS

COMPETENCIAS Y

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Tipos de comprensión (p.ej., información esencial, puntos principales).



- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### 3.3.1.5. Funcionales

## FUNCIONALES

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.
- Expresión de comparaciones. • Narración de la trama de una película o serie. • Narración de eventos pasados. • Uso de páginas web y redes sociales. Unidad 1
- Transmisión de mensajes. • Formulación de preguntas. • Formulación de quejas. • Expresión de acuerdo, desacuerdo, sorpresa, rabia, indignación. • Aportación de explicaciones y aclaraciones. • Simplificación de mensajes. • Formulación de quejas. • Reconfortar. Unidad 2
- Expresión de opiniones. • Expresión de la duda. • Expresión del deseo y la esperanza. • Comprensión de la señalización vial. • Petición de asistencia en carretera. • Describir gráficos y estadísticas. Describir personas y sucesos • Describir una fiesta popular. Unidad 3
- Descripción de supersticiones, creencias, temas tabú. • Expresión sorpresa e irritación. • Narración shocks culturales, meteduras de pata. Unidad 4
- Expresión de la opinión sobre una novela. • Recomendación de lecturas. • Explicación sobre cómo nos informamos • Formulación de suposiciones en el pasado. • Expresión de queja y gratitud. Unidad 5
- Descripción de escenarios hipotéticos. • Formulación de hipótesis ciertas y probables. • Argumentación, con pros y contras de vivir en el campo o en la ciudad. Unidad 6
- Indicación de causas y limitaciones. • Expresión de consejos. • Descripción de especialidades gastronómicas. Unidad 7
- Descripción de objetos. • Descripción de looks. • Descripción de diseños. • Narración de eventos concomitantes. Unidad 8
- Preguntar por / Explicar cómo ha ido un examen. • Describir los estudios y el trabajo. • Presentar una candidatura para un puesto de trabajo. • Escribir un breve currículum. • Escribir una breve carta de presentación. • Participar en una entrevista de trabajo. • Pedir / Dar aclaraciones. • Formular preguntas de manera directa e indirecta. Unidad 9



- Describir una obra de arte. • Interpretar una obra de arte. • Opinar sobre una obra de arte. • Expresar deseo y esperanza. • Hablar de deseos irrealizados. Unidad 10

### 3.3.1.6. Discursivos

#### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).



## 3.3.1.7. Léxico – gramaticales

## LÉXICO-GRAMATICALES

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- *Il trapassato prossimo; Prima di + infinito; Il verbo dovere per esprimere un'ipotesi; I pronomi combinati; Il prefisso negativo in.* Unidad: 1
  - *Il condizionale passato per esprimere un desiderio irrealizzato; Le particelle pronominali ci e ne; Alcuni verbi pronominali; I pronomi possessivi.* Unidad: 2
  - *Il congiuntivo passato; Ripasso del congiuntivo; La concordanza dei tempi e dei modi (I); Il suffisso -accio; A patto che, purché, a condizione che + congiuntivo; Gli avverbi in -mente.* Unidad: 3
  - *Il congiuntivo imperfetto; Come se + congiuntivo; Il discorso indiretto. I verbi andare e venire nel discorso indiretto.* Unidad: 4
  - *La costruzione che io sappia; La concordanza dei tempi e dei modi (II); La forma passiva con essere e con venire; Il passato remoto; Il presente storico.* Unidad: 5
  - *Sebbene, nonostante, malgrado, benché + congiuntivo; anche se + indicativo; Comparativi e superlativi particolari; Fare + infinito; La forma impersonale di un verbo riflessivo (cisi).* Unidad: 6
  - *L'avverbio mica; Il condizionale passato come futuro nel passato; Il periodo ipotetico del II tipo (possibilità).* Unidad: 7
  - *L'avverbio mica. Il condizionale passato come futuro nel passato. Il periodo ipotetico del II tipo (possibilità).* Unidad: 8
  - *La frase interrogativa indiretta; Il discorso indiretto con frase principale al passato; Prima che - prima di.* Unidad: 9
- La forma passiva con andare; Il congiuntivo trapassato; Il periodo ipotetico del III tipo (nel passato); Alcune espressioni avverbiali; Il gerundio passato; L'infinito passato; Dopo + infinito passato.* Unidad: 10

CTE

## 3.3.1.8. Ortotipográficos

## ORTOTIPOGRÁFICOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

CTE



### 3.3.1.9. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

### 3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)

#### 3.4.1.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PCTE

OBJETIVOS

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o



transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

### 3.4.1.2. Competencias y contenidos

### 3.4.1.3. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### 3.4.1.4. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).



- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 3.4.1.5. Funcionales

## FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.
- Expresión de comparaciones. • Narración de la trama de una película o serie. • Narración de eventos pasados. • Uso de páginas web y redes sociales. Unidad 1
- Transmisión de mensajes. • Formulación de preguntas. • Formulación de quejas. • Expresión de acuerdo, desacuerdo, sorpresa, rabia, indignación. • Aportación de explicaciones y aclaraciones. • Simplificación de mensajes. • Formulación de quejas. • Reconfortar. Unidad 2
- Expresión de opiniones. • Expresión de la duda. • Expresión del deseo y la esperanza. • Comprensión de la señalización vial. • Petición de asistencia en carretera. • Describir gráficos y estadísticas. Describir personas y sucesos • Describir una fiesta popular. Unidad 3
- Descripción de supersticiones, creencias, temas tabú. • Expresión sorpresa e irritación. • Narración shocks culturales, meteduras de pata. Unidad 4
- Expresión de la opinión sobre una novela. • Recomendación de lecturas. • Explicación sobre cómo nos informamos • Formulación de suposiciones en el pasado. • Expresión de queja y gratitud. Unidad 5
- Descripción de escenarios hipotéticos. • Formulación de hipótesis ciertas y probables. • Argumentación, con pros y contras de vivir en el campo o en la ciudad. Unidad 6
- Indicación de causas y limitaciones. • Expresión de consejos. • Descripción de especialidades gastronómicas. Unidad 7
- Descripción de objetos. • Descripción de looks. • Descripción de diseños. • Narración de eventos concomitantes. Unidad 8
- Preguntar por / Explicar cómo ha ido un examen. • Describir los estudios y el trabajo. • Presentar una candidatura para un puesto de trabajo. • Escribir un breve



currículum. • Escribir una breve carta de presentación. • Participar en una entrevista de trabajo. • Pedir / Dar aclaraciones. • Formular preguntas de manera directa e indirecta. Unidad 9

- Describir una obra de arte. • Interpretar una obra de arte. • Opinar sobre una obra de arte. • Expresar deseo y esperanza. • Hablar de deseos irrealizados. Unidad 10

### 3.4.1.6. Discursivos

## DISCURSIVOS

PCTE

COMPETENCIAS

Y

CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales,



sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### 3.4.1.7. Léxico-gramaticales

#### LÉXICO-GRAMATICALES

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- *Il trapassato prossimo; Prima di + infinito; Il verbo dovere per esprimere un'ipotesi; I pronomi combinati; Il prefisso negativo in.* Unidad: 1
- *Il condizionale passato per esprimere un desiderio irrealizzato; Le particelle pronominali ci e ne; Alcuni verbi pronominali; I pronomi possessivi.* Unidad: 2
- *Il congiuntivo passato; Ripasso del congiuntivo; La concordanza dei tempi e dei modi (I); Il suffisso -accio; A patto che, purché, a condizione che + congiuntivo; Gli avverbi in -mente.* Unidad: 3
- *Il congiuntivo imperfetto; Come se + congiuntivo; Il discorso indiretto; I verbi andare e venire nel discorso indiretto.* Unidad: 4
- *La costruzione che io sappia; La concordanza dei tempi e dei modi (II); La forma passiva con essere e con venire; Il passato remoto; Il presente storico.* Unidad: 5
- *Sebbene, nonostante, malgrado, benché + congiuntivo; anche se + indicativo; Comparativi e superlativi particolari; Fare + infinito; La forma impersonale di un verbo riflessivo (cisi).* Unidad: 6
- *L'avverbio mica; Il condizionale passato come futuro nel passato; Il periodo ipotetico del II tipo (possibilità).* Unidad: 7
- *L'avverbio mica; Il condizionale passato come futuro nel passato; Il periodo ipotetico del II tipo (possibilità).* Unidad: 8
- *La frase interrogativa indiretta; Il discorso indiretto con frase principale al passato; Prima che - prima di.* Unidad: 9
- *La forma passiva con andare; Il congiuntivo trapassato; Il periodo ipotetico del III tipo (nel passato); Alcune espressioni avverbiali; Il gerundio passato; L'infinito passato; Dopo + infinito passato.* Unidad: 10

### 3.4.1.8. Ortotipográficos

#### ORTOTIPOGRÁFICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.



### 3.4.1.9. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### 3.5. Actividades de mediación (MED)

#### 3.5.1.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

MED

OBJETIVOS

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con



claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### 3.5.1.2. Competencia y contenidos interculturales

#### INTERCULTURALES

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### 3.5.1.3. Criterios de evaluación

M

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN



COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### 4. Nivel intermedio B2

##### 4.1. Introducción

Las enseñanzas de **Nivel Intermedio B2** tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito



comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia, aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## 4.2. Primer curso de nivel B2 (B2.1)

### 4.2.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO)

#### 4.2.1.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CTO

OBJETIVOS

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados *in vivo* o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de



actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

### 4.2.1.2. Competencias y contenidos

#### 4.2.1.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

##### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

CTO  
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Las escuelas y el entorno educativo. Las asignaturas. Vocabulario universitario. La escuela y la universidad en Italia. Información y curiosidades del sistema educativo en Italia. El método *Montessori*. El abandono escolar en Italia. Unidad: 1
- Economía y trabajo. Operaciones y servicios bancarios. Refranes italianos. Búsqueda de trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. Profesiones. La economía italiana. El milagro económico de posguerra a hoy. El *Made in Italy*. Unidad: 2
- *In viaggio per l'Italia*. Comparar y describir ciudades. Florencia y sus monumentos. Recibir información sobre los servicios de un hotel. Dar y recibir información turística. Información útil y curiosidades sobre ciudades italianas. Entrevista a un hostelero. Unidad: 3
- Historia. Números romanos. Italia como sociedad en continuo cambio. Píldoras de historia italiana. Documentales de historia de la lengua italiana. Unidad: 4
- Ser saludable. Dar consejos sobre mantenerse en forma y estar bien. Expresión de hipótesis. Expresiones para conceder permiso para realizar una actividad. Hablar de las propias costumbres saludables y expresión de preferencias. Hablar del estrés y de sus causas. El deporte y los italianos: no sólo fútbol y sofá. Los deportes favoritos de los italianos. Las Paralimpiadas. Unidad: 5

#### 4.2.1.2.2. Estratégicos

C

##### ESTRATÉGICOS

**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas departida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

**4.2.1.2.3. Funcionales****FUNCIONALES****COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.



- Contar una experiencia, una historia. Hablar de nuestras costumbres y recuerdos en nuestra infancia: describir a un profesor, a un compañero de escuela, un curso o una escuela. Expresar acuerdo o en desacuerdo. Expresar sentimiento de disgusto. Mostrar sorpresa e incredulidad: *non ci posso credere, davvero?* Admitir algo. Criticar una opinión o una afirmación. Unidad: 1
- Hablar de nuestra situación laboral. Preguntar y responder de manera formal. Saber expresarse de manera clara, amable y asertiva. Comunicar un deseo o una intención. Intercambiar información y consejos prácticos y complejos acerca de nuestro trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. Unidad: 2
- Hablar de ciudades italianas. Describir y comparar una ciudad. Expresar preferencia por algo o alguien. Pedir información sobre los servicios de un hotel y realizar una reserva. Unidad:3.
- Hablar de historia. Explicar, aclarar algún concepto. Contradecir a alguien. Exponer hechos históricos. Expresar el tiempo en la historia. Hablar de épocas pasadas y fechar acontecimientos ocurridos en el pasado. Hablar de un acontecimiento o hecho histórico. Unidad:4
- Hablar de nuestros hábitos alimenticios y nuestra relación con la comida. Hablar de mantenerse en forma y cómo llevar una vida sana. Formular hipótesis. Dar permiso para hacer algo. Expresar opiniones, esperanzas, dudas, miedos... hablar de actividad física y motivar nuestras preferencias. Hablar de estrés y sus causas. Unidad: 5

#### 4.2.1.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y Fonético - fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 4.2.1.2.5. Sintácticos



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
  - la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
  - el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
  - el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
  - el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
  - la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición); el modo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
  - la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
  - relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Los pronombres combinados. Los pronombres combinados en los tiempos compuestos. Adjetivos, pronombres y adverbios interrogativos. Los pronombres relativos dobles: *chi, ciò che*. Expresión de sorpresa. Unidad: 1
  - Los pronombres relativos : *che, il quale, cui*. *Chi* como pronombre relativo. Pronombres relativos dobles. *Stare + gerundio*. *Stare + infinitivo*. Unidad: 2
  - El comparativo de superioridad (*maggioranza*) , de igualdad (*uguaglianza*) y de inferioridad (*minoranza*) . Comparar dos cualidades con el mismo sujeto. Verbos pronominales: *prenderela*. El superlativo de superioridad (*assoluto*) e inferioridad (*relativo*). Unidad: 3
  - El *passato remoto*: verbos regulares e irregulares. El presente histórico. Los números romanos. Los adverbios de modo (en -mente). Unidad: 4
  - El presente de subjuntivo (*congiuntivo presente*): verbos regulares e irregulares. El pasado de subjuntivo (*congiuntivo passato*). Formulación de hipótesis. Unidad: 5

## 4.2.1.2.6. Léxicos

## LÉXICOS

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Las escuelas y el entorno educativo. Léxico relativo a los tipos de escuelas en Italia. Asignaturas y etapas educativas. léxico relativo a la universidad. Unidad: 1
- Léxico de carta formal e informal. Las profesiones italianas. Léxico relativo al trabajo en Italia y al mundo laboral. Economía italiana. Unidad: 2
- Léxico relativo a periodos históricos italianos. Léxico de viaje: arte, transporte públicos... Unidad: 3



- Léxico de periodos históricos italianos: sociopolítico, económico, cultural. Unidad: 4
- Léxico útil para hablar de mantenerse en forma y llevar una vida sana. Léxico para hablar de actividad física. Hablar del estrés y de sus causas. Hablar de deporte y salud. Unidad: 5

#### 4.2.1.2.7. Fonético - fonológicos

### FONÉTICO - FONOLÓGICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

#### 4.2.1.2.8. Criterios de evaluación

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.



## 4.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)

### 4.2.2.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público

- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

PCTO

OBJETIVOS

### 4.2.2.2. Competencias y contenidos

#### 4.2.2.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y LINGÜÍSTICOS



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

- Las escuelas y el entorno educativo. Las asignaturas. Vocabulario universitario. La escuela y la universidad en Italia. Información y curiosidades del sistema educativo en Italia. El método *Montessori*. El abandono escolar en Italia. Unidad: 1
- Economía y trabajo. Operaciones y servicios bancarios. Refranes italianos. Búsqueda de trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. Profesiones. La economía italiana. El milagro económico de posguerra a hoy. El *Made in Italy*. Unidad: 2
- *In viaggio per l'Italia*. Comparar y describir ciudades. Florencia y sus monumentos. Recibir información sobre los servicios de un hotel. Dar y recibir información turística. Información útil y curiosidades sobre ciudades italianas. Entrevista a un hostelero. Unidad: 3
- Historia. Números romanos. Italia como sociedad en continuo cambio. Píldoras de historia italiana. Documentales de historia de la lengua italiana. Unidad: 4
- Ser saludable. Dar consejos sobre mantenerse en forma y estar bien. Expresión de hipótesis. Expresiones para conceder permiso para realizar una actividad. Hablar de las propias costumbres saludables y expresión de preferencias. Hablar del estrés y de sus causas. El deporte y los italianos: no sólo fútbol y sofá. Los deportes favoritos de los italianos. Las Paralimpiadas. Unidad: 5

## 4.2.2.2.2.

## Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

## PCTO

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos( p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o para textuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o



corporal, prosémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### 4.2.2.2.3. Funcionales

### FUNCIONALES

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
- La escuela y el entorno educativo. Las asignaturas. Vocabulario universitario. La escuela y la universidad en Italia. Información y curiosidades del sistema educativo. El método *Montessori*. El abandono escolar en Italia. Unidad: 1
- Economía y trabajo. Operaciones y servicios bancarios. Refranes italianos. Búsqueda de trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. Profesiones. La economía italiana. El milagro económico de posguerra a hoy. El *Made in Italy*. Unidad: 2



- *In viaggio per l'Italia*. Comparar y describir ciudades. Florencia y sus monumentos. Recibir información sobre los servicios de un hotel. Dar y recibir información turística. Información útil y curiosidades sobre ciudades italianas. Entrevista a un hostelero. Unidad: 3
- Historia. Números romanos. Italia como sociedad en continuo cambio. Píldoras de historia italiana. Documentales de historia de la lengua italiana. Unidad: 4
- Ser saludable. Dar consejos sobre mantenerse en forma y estar bien. Expresión de hipótesis. Expresiones para conceder permiso para realizar una actividad. Hablar de las propias costumbres saludables y expresión de preferencias. Hablar del estrés y de sus causas. El deporte y los italianos: no sólo fútbol y sofá. Los deportes favoritos de los italianos. Las Paralimpiadas. Unidad: 5

#### 4.2.2.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético- fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 4.2.2.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### PCTO

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición); el modo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación,



condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

- Los pronombres combinados. Los pronombres combinados en los tiempos compuestos. Adjetivos, pronombres y adverbios interrogativos. Los pronombres relativos dobles: *chi, ciò che*. Expresión de sorpresa. Unidad: 1
- Los pronombres relativos : *che, il quale, cui*. *Chi* como pronombre relativo. Pronombres relativos dobles. *Stare + gerundio*. *Stare + infinitivo*. Unidad: 2
- El comparativo de superioridad (*maggioranza*) , de igualdad (*uguaglianza*) y de inferioridad (*minoranza*) . Comparar dos cualidades con el mismo sujeto. Verbos pronominales: *prendersela*. El superlativo de superioridad (*assoluto*) e inferioridad (*relativo*). Unidad: 3
- El *passato remoto*: verbos regulares e irregulares. El presente histórico. Los números romanos. Los adverbios de modo (en -mente). Unidad: 4
- El presente de subjuntivo (*congiuntivo presente*): verbos regulares e irregulares. El pasado de subjuntivo (*congiuntivo passato*). Formulación de hipótesis. Unidad: 5

#### 4.2.2.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Las escuelas y el entorno educativo. Léxico relativo a los tipos de escuelas en Italia. Asignaturas y etapas educativas. léxico relativo a la universidad. Unidad: 1
- Léxico de carta formal e informal. Las profesiones italianas. Léxico relativo al trabajo en Italia y al mundo laboral. Economía italiana. Unidad: 2
- Léxico relativo a periodos históricos italianos. Léxico de viaje: arte, transporte públicos... Unidad: 3
- Léxico históricos italianos: sociopolítico, económico, cultural. Unidad: 4
- Léxico útil para hablar de mantenerse en forma y llevar una vida sana. Léxico para hablar de actividad física. Hablar del estrés y de sus causas. Hablar de deporte y salud. Unidad: 5

#### 4.2.2.2.7. Fonológicos

### FONOLÓGICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PCTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### 4.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)

#### 4.2.3.1. Objetivos



## ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CTE

OBJETIVOS

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

## 4.2.3.2. Competencias y contenidos

## 4.2.3.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

## SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

- Las escuelas y el entorno educativo. Las asignaturas. La escuela y la universidad en Italia. Información y curiosidades del sistema educativo en Italia. El método *Montessori*. El abandono escolar en Italia. Unidad: 1
- Economía y trabajo. Operaciones y servicios bancarios. Refranes italianos. Búsqueda de trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. La economía italiana. El milagro económico de posguerra a hoy. El *Made in Italy*. Unidad: 2
- *In viaggio per l'Italia*. Comparar y describir ciudades. Florencia y sus monumentos. Recibir información sobre los servicios de un hotel. Dar y recibir información turística. Información útil y curiosidades sobre ciudades italianas. Entrevista a un hostelero. Unidad: 3
- Historia. Números romanos. Italia como sociedad en continuo cambio. Píldoras de historia italiana. Documentales de historia de la lengua italiana. Unidad: 4
- Ser saludable. Dar consejos sobre mantenerse en forma y estar bien. Expresión de hipótesis. Expresiones para conceder permiso para realizar una actividad.



Hablar de las propias costumbres saludables y expresión de preferencias. Hablar del estrés y de sus causas. El deporte y los italianos: no sólo futbol y sofá. Los deportes favoritos de los italianos. Las Paralimpiadas. Unidad: 5

4.2.3.2.2. **Estratégicos**

**ESTRATÉGICOS**

**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:  
Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.  
Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.  
Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).  
Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.  
Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,).  
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3.2.3. **Funcionales**

**FUNCIONALES**

**CTE  
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar. Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo,



información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
- Contar una experiencia, una historia. Hablar de nuestras costumbres y recuerdos en nuestra infancia: describir a un profesor, a un compañero de escuela, un curso o una escuela. Expresar acuerdo o en desacuerdo. Expresar sentimiento de disgusto. Mostrar sorpresa e incredulidad: *non ci posso credere, davvero?* Admitir algo. Criticar una opinión o una afirmación. Unidad: 1
- Hablar de nuestra situación laboral. Preguntar y responder de manera formal. Saber expresarse de manera clara, amable y asertiva. Comunicar un deseo o una intención. Intercambiar información y consejos prácticos y complejos acerca de nuestro trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. Unidad: 2
- Hablar de ciudades italianas. Describir y comparar una ciudad. Expresar preferencia por algo o alguien. Pedir información sobre los servicios de un hotel y realizar una reserva. Unidad:3.
- Hablar de historia. Explicar, aclarar algún concepto. Contradecir a alguien. Exponer hechos históricos. Expresar el tiempo en la historia. Hablar de épocas pasadas y fechar acontecimientos ocurridos en el pasado. Hablar de un acontecimiento o hecho histórico. Unidad:4
- Hablar de nuestros hábitos alimenticios y nuestra relación con la comida. Hablar de mantenerse en forma y cómo llevar una vida sana. Formular hipótesis. Dar permiso para hacer algo. Expresar opiniones, esperanzas, dudas, miedos... hablar de actividad física y motivar nuestras preferencias. Hablar de estrés y sus causas. Unidad: 5

4.2.3.2.4. Discursivos

DISCURSIVOS

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.3.2.5. Sintácticos



## SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo; la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Los pronombres combinados. Los pronombres combinados en los tiempos compuestos. Adjetivos, pronombres y adverbios interrogativos. Los pronombres relativos dobles: *chi, ciò che*. Expresión de sorpresa. Unidad: 1
- Los pronombres relativos : *che, il quale, cui*. *Chi* como pronombre relativo. Pronombres relativos dobles. *Stare + gerundio*. *Stare + infinitivo*. Unidad: 2
- El comparativo de superioridad (*maggioranza*) , de igualdad (*uguaglianza*) y de inferioridad (*minoranza*) . Comparar dos cualidades con el mismo sujeto. Verbos pronominales: *prendersela*. El superlativo de superioridad (*assoluto*) e inferioridad (*relativo*). Unidad: 3
- El *passato remoto*: verbos regulares e irregulares. El presente histórico. Los números romanos. Los adverbios de modo (en -mente). Unidad: 4
- El presente de subjuntivo (*congiuntivo presente*): verbos regulares e irregulares. El pasado de subjuntivo (*congiuntivo passato*). Formulación de hipótesis. Unidad: 5

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

## 4.2.3.2.6.

## Léxicos

## LÉXICOS

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Las escuelas y el entorno educativo. Léxico relativo a los tipos de escuelas en Italia. Asignaturas y etapas educativas. léxico relativo a la universidad. Unidad: 1

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS



- Léxico de carta formal e informal. Las profesiones italianas. Léxico relativo al trabajo en Italia y al mundo laboral. Economía italiana. Unidad: 2
- Léxico relativo a periodos históricos italianos. Léxico de viaje: arte, transporte públicos... Unidad: 3
- Léxico de periodos históricos italianos: sociopolítico, económico, cultural. Unidad: 4
- Léxico útil para hablar de mantenerse en forma y llevar una vida sana. Léxico para hablar de actividad física. Hablar del estrés y de sus causas. Hablar de deporte y salud. Unidad: 5

#### 4.2.3.2.7. Ortotipográficos

### ORTOTIPOGRÁFICOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

#### 4.2.3.2.8. Criterios de evaluación

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras



desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### 4.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)

##### 4.2.4.1. Objetivos

### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

#### OBJETIVOS

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.



## 4.2.4.2. Competencias y contenidos

## 4.2.4.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

## SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

PCTE  
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Las escuelas y el entorno educativo. Las asignaturas. Vocabulario universitario. La escuela y la universidad en Italia. Información y curiosidades del sistema educativo en Italia. El método *Montessori*. El abandono escolar en Italia. Unidad: 1
- Economía y trabajo. Operaciones y servicios bancarios. Refranes italianos. Búsqueda de trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. Profesiones. La economía italiana. El milagro económico de posguerra a hoy. El *Made in Italy*. Unidad: 2
- *In viaggio per l'Italia*. Comparar y describir ciudades. Florencia y sus monumentos. Recibir información sobre los servicios de un hotel. Dar y recibir información turística. Información útil y curiosidades sobre ciudades italianas. Entrevista a un hostelero. Unidad: 3
- Historia. Números romanos. Italia como sociedad en continuo cambio. Píldoras de historia italiana. Documentales de historia de la lengua italiana. Unidad: 4
- Ser saludable. Dar consejos sobre mantenerse en forma y estar bien. Expresión de hipótesis. Expresiones para conceder permiso para realizar una actividad. Hablar de las propias costumbres saludables y expresión de preferencias. Hablar del estrés y de sus causas. El deporte y los italianos: no sólo fútbol y sofá. Los deportes favoritos de los italianos. Las Paralimpiadas. Unidad: 5

## 4.2.4.2.2. Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

PCTE  
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje.



(hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### 4.2.4.2.3. Funcionales

### FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar. Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
- Las escuelas y el entorno educativo. Las asignaturas. Vocabulario universitario. La escuela y la universidad en Italia. Información y curiosidades del sistema educativo en Italia. El método *Montessori*. El abandono escolar en Italia. Unidad: 1
- Economía y trabajo. Operaciones y servicios bancarios. Refranes italianos. Búsqueda de trabajo. Preparar una entrevista de trabajo. Profesiones. La economía italiana. El milagro económico de posguerra a hoy. El *Made in Italy*. Unidad: 2



- *In viaggio per l'Italia*. Comparar y describir ciudades. Florencia y sus monumentos. Recibir información sobre los servicios de un hotel. Dar y recibir información turística. Información útil y curiosidades sobre ciudades italianas. Entrevista a un hostelero. Unidad: 3
- Historia. Números romanos. Italia como sociedad en continuo cambio. Píldoras de historia italiana. Documentales de historia de la lengua italiana. Unidad: 4
- Ser saludable. Dar consejos sobre mantenerse en forma y estar bien. Expresión de hipótesis. Expresiones para conceder permiso para realizar una actividad. Hablar de las propias costumbres saludables y expresión de preferencias. Hablar del estrés y de sus causas. El deporte y los italianos: no sólo fútbol y sofá. Los deportes favoritos de los italianos. Las Paralimpiadas. Unidad: 5

#### 4.2.4.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 4.2.4.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición); el modo; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);



- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación; relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Los pronombres combinados. Los pronombres combinados en los tiempos compuestos. Adjetivos, pronombres y adverbios interrogativos. Los pronombres relativos dobles: *chi, ciò che*. Expresión de sorpresa. Unidad: 1
- Los pronombres relativos : *che, il quale, cui*. *Chi* como pronombre relativo. Pronombres relativos dobles. *Stare + gerundio*. *Stare + infinitivo*. Unidad: 2
- El comparativo de superioridad (*maggioranza*) , de igualdad (*uguaglianza*) y de inferioridad (*minoranza*) . Comparar dos cualidades con el mismo sujeto. Verbos pronominales: *prendersela*. El superlativo de superioridad (*assoluto*) e inferioridad (*relativo*). Unidad: 3
- El *passato remoto*: verbos regulares e irregulares. El presente histórico. Los números romanos. Los adverbios de modo (en -mente). Unidad: 4
- El presente de subjuntivo (*congiuntivo presente*): verbos regulares e irregulares. El pasado subjuntivo (*congiuntivo passato*). Formulación de hipótesis. Unidad: 5

#### 4.2.4.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Las escuelas y el entorno educativo. Léxico relativo a los tipos de escuelas en Italia. Asignaturas y etapas educativas. léxico relativo a la universidad. Unidad: 1
- Léxico de carta formal e informal. Las profesiones italianas. Léxico relativo al trabajo en Italia y al mundo laboral. Economía italiana. Unidad: 2
- Léxico relativo a periodos históricos italianos. Léxico de viaje: arte, transporte públicos... Unidad: 3
- Léxico de periodos históricos italianos: sociopolítico, económico, cultural. Unidad: 4
- Léxico útil para hablar de mantenerse en forma y llevar una vida sana. Léxico para hablar de actividad física. Hablar del estrés y de sus causas. Hablar de deporte y salud. Unidad: 5



#### 4.2.4.2.7. Ortotipográficos

ORTOTIPOGRÁFICOS	
<b>PCTE</b>	<p><b>COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</b></p> <p>Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.</p>

#### 4.2.4.2.8. Criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<b>PCTE</b>	<p><b>COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</li> <li>• Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.</li> <li>• Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.</li> <li>• Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</li> <li>• Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</li> <li>• Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</li> <li>• Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</li> </ul>



## 4.2.5. Actividades de mediación (MED)

### 4.2.5.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN MEDIACIÓN

MED

OBJETIVOS

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los



acontecimientos de películas o de obras de teatro.

- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

#### 4.2.5.2. Competencia y contenidos interculturales

### INTERCULTURALES

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

#### 4.2.5.3. Criterios de evaluación

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Proporciona opciones, tras analizar las ventajas y desventajas.



### 4.3. Segundo curso de nivel intermedio (B2.2)

#### 4.3.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO)

##### 4.3.1.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CTO

OBJETIVOS

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados *in vivo* o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

#### 4.3.1.2. Competencias y contenidos

##### 4.3.1.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CTO

COMPETENCIAS Y

- Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.
- La ópera italiana. Expresión de gustos musicales. Dar indicaciones. Vocabulario



útil en la ópera. ¿Qué lenguaje usa la ópera lírica? Los jóvenes y la lírica: dos mundos lejanos. Entrevista en un conservatorio. Extractos de ópera. Unidad: 6

- Vivir en el campo. Expresión del pasado. El impacto de las iniciativas ecológicas en nuestra vida y ciudad. La problemática de la habitabilidad en la ciudad, sus problemas ambientales y el reciclaje. El futuro del planeta: problema ambientales. La conciencia ecológica: individual y colectiva. Las maravillas naturales de Italia. ¿Son ecológicos los italianos?. La ciudad más ecológica de Italia. Presentación del WWF Italia. *Unidad: 7*
- Tiempo libre y tecnología. Uso y abuso de la tecnología. Ventajas y desventajas de los videojuegos y las redes sociales. Ventajas y desventajas del uso del smartphone y de las plataformas de streaming. Italia y la ciencia. Las contribuciones italianas al progreso tecnológico. Nobeles italianos en el ámbito científico. Los jóvenes y la dependencia de los videojuegos. *Unidad: 8*
- El arte es de todos. Reportar una crónica. Proverbios italianos. Dar instrucciones y prohibiciones en modo formal. Museos italianos. El arte robado. Fuentes importantes romanas. Apolo y Dafne. Museos Cívicos de arte antiguo en *Bologna*. Unidad: 9
- Paese che vai, problema che trovi. Expresión de experiencias negativas. Gestión de los turnos de palabra. Expresión de la indiferencia. Hablar de droga, mafia, emigración, fuga de cerebros y programas de género. Los problemas italianos: el desempleo, trabajos precarios, inmigración irregular y descenso demográfico. La magia en el cine y la realidad. *I cento passi*. Unidad: 10
- El placer de la lectura. El horóscopo y los signos zodiacales. Hablar de libros. Los italianos y la lectura. Clásicos de la literatura italiana. Los italianos y la literatura. Vida de un librero. Unidad:11

## 4.3.1.2.2.

## Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

CTO  
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Italia e italianos: carácter, costumbres, comportamientos. Estereotipos. Aspectos de la cultura italiana. Roma y sus monumentos. Cocina italiana. Gestos de los italianos. Unidad: 0
  - La ópera italiana. Expresión de gustos musicales. Dar indicaciones. Vocabulario útil en la ópera. ¿Qué lenguaje usa la ópera lírica? Los jóvenes y la lírica: dos mundos lejanos. Entrevista en un conservatorio. Extractos de ópera. Unidad: 6
  - Vivir en el campo. Expresión del pasado. El impacto de las iniciativas ecológicas en nuestra vida y ciudad. La problemática de la habitabilidad en la ciudad, sus problemas ambientales y el reciclaje. El futuro del planeta: problema ambientales. La conciencia ecológica: individual y colectiva. Las maravillas naturales de Italia. ¿Son ecológicos los italianos?. La ciudad más ecológica de Italia. Presentación del WWF Italia. *Unidad: 7*
  - Tiempo libre y tecnología. Uso y abuso de la tecnología. Ventajas y desventajas de los videojuegos y las redes sociales. Ventajas y desventajas del uso del smartphone y de las plataformas de streaming. Italia y la ciencia. Las contribuciones italianas al progreso tecnológico. Nobeles italianos en el ámbito



científico. Los jóvenes y la dependencia de los videojuegos. *Unidad: 8*

- El arte es de todos. Reportar una crónica. Proverbios italianos. Dar instrucciones y prohibiciones en modo formal. Museos italianos. El arte robado. Fuentes importantes romanas. Apolo y Dafne. Museos Cívicos de arte antiguo en *Bologna*. *Unidad: 9*
- *Paese che vai, problema che trovi*. Expresión de experiencias negativas. Gestión de los turnos de palabra. Expresión de la indiferencia. Hablar de droga, mafia, emigración, fuga de cerebros y programas de género. Los problemas italianos: el desempleo, trabajos precarios, inmigración irregular y descenso demográfico. La magia en el cine y la realidad. *I cento passi*. *Unidad: 10*
- El placer de la lectura. El horóscopo y los signos zodiacales. Hablar de libros. Los italianos y la lectura. Clásicos de la literatura italiana. Los italianos y la literatura. Vida de un librero. *Unidad: 11*

## 4.3.1.2.3.

## Funcionales

## FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.



- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
- Dar órdenes, consejos. Pedir y dar permiso. Hablar de prevención y de nuestra salud. Pedir y dar direcciones. Hablar de ópera. Unidad: 6.
- Presentar un hecho como realizable. Hablar del impacto ambiental de alguna iniciativas en nuestra vida y nuestra ciudad. Hablar de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Hablar del futuro del planeta y de conciencia ecológica. Unidad: 7
- Complementarse con alguien. Elaborar hipótesis realizables o no. Expresar aprobación o desaprobación. Hablar de ventajas y desventajas de la tecnología. Unidad: 8.
- Reportar una noticia de crónica. Realizar una confirmación telefónica. Interpretar una obra de arte. Hablar de darte. Dar información y prohibición en modo formal. Proverbios italianos. Unidad: 9.
- Trasmitir una experiencia negativa. Trasmitir las palabras de un tercero. Gestión de los turnos de palabra. Expresar indiferencia. Hablar de problemas sociales. Unidad: 10
- Hablar de libros y textos literarios. Hablar del horóscopo. Autores italianos. Unidad: 11

#### 4.3.1.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y Fonético - fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 4.3.1.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición); el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);



- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo; la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición); el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Imperativo indirecto, o de cortesía. El imperativo indirecto con los pronombres. Los adjetivos y pronombres indefinidos. La forma negativa del imperativo indirecto con y sin pronombres. Unidad: 6
- El imperfecto de subjuntivo (*congiuntivo imperfetto*): verbos regulares e irregulares. El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*congiuntivo trapassato*). La concordancia de los tiempos de subjuntivo. Uso del subjuntivo. Cuando usar el subjuntivo. Unidad: 7
- El periodo hipotético de 1<sup>er</sup> tipo o de la realidad (*realtà*), de 2<sup>o</sup> tipo o de la posibilidad (*possibilità*), de 3<sup>er</sup> tipo o imposibilidad (*impossibilità*) y tipo mixto (*misto*). Hipótesis en pasado con consecuencias en el presente. Los distintos usos de las partículas pronominales *ci* y *ne*. Unidad: 8.
- La forma pasiva. La pasiva con los verbos *dovere* y *potere*. La forma pasiva con el verbo *andare*. El *si passivante*. El *si passivante* en los tiempos compuestos. Unidad: 9
- El discurso directo e indirecto (*indiretto*). Usos y formas. Cambios de indicadores de espacio y tiempo: *quel giorno*, *dopo*, *quel*, *il giorno precedente*. El periodo hipotético en el discurso indirecto. Unidad: 10
- El gerundio simple y el pasado. El participio simple y el pasado. El infinitivo y el pasado. Las palabras alteradas (*parole alterate*): diminutivos, aumentativos. Unidad: 11

#### 4.3.1.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

CTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Léxico relativo a la ópera lírica. Hablar de prevención y de la salud a través de la ópera. Unidad: 6
- Anuncios de inmobiliaria. Hablar del impacto ambiental en nuestras vidas y ciudades. Léxico de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Léxico para hablar del futuro del planeta y de la conciencia ecológica. Las maravillas naturales de Italia. Unidad: 7
- Léxico relativo a la tecnología y el tiempo libre. Sentimientos relacionados con la tecnología. Italia y la ciencia. Unidad: 8
- Léxico relativo al mundo del arte. Un recorrido por los museos de Italia. Reportar



una crónica. Leer e interpretar una obra de arte. Unidad: 9

- Léxico relativo a los problemas sociales. La migración. La igualdad de derechos. Los problemas de Italia. Unidad: 10
- Léxico para hablar de libros y de textos literarios. Léxico de la cartomancia. Clásicos de la literatura italiana. Bestsellers editoriales. Unidad: 11

#### 4.3.1.2.7. Fonético - fonológicos

### FONÉTICO - FONOLÓGICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

#### 4.3.1.2.8. Criterios de evaluación

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.



### 4.3.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)

#### 4.3.2.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PCTO

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activamente en conversaciones, reuniones y debates formales de carácter habitual dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

#### 4.3.2.2. Competencias y contenidos

##### 4.3.2.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

P

SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICAS



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

- La ópera italiana. Expresión de gustos musicales. Dar indicaciones. Vocabulario útil en la ópera. ¿Qué lenguaje usa la ópera lírica? Los jóvenes y la lírica: dos mundos lejanos. Entrevista en un conservatorio. Extractos de ópera. Unidad: 6
- Vivir en el campo. Expresión del pasado. El impacto de las iniciativas ecológicas en nuestra vida y ciudad. La problemática de la habitabilidad en la ciudad, sus problemas ambientales y el reciclaje. El futuro del planeta: problema ambientales. La conciencia ecológica: individual y colectiva. Las maravillas naturales de Italia. ¿Son ecológicos los italianos?. La ciudad más ecológica de Italia. Presentación del WWF Italia. *Unidad: 7*
- Tiempo libre y tecnología. Uso y abuso de la tecnología. Ventajas y desventajas de los videojuegos y las redes sociales. Ventajas y desventajas del uso del smartphone y de las plataformas de streaming. Italia y la ciencia. Las contribuciones italianas al progreso tecnológico. Nobeles italianos en el ámbito científico. Los jóvenes y la dependencia de los videojuegos. *Unidad: 8*
- El arte es de todos. Reportar una crónica. Proverbios italianos. Dar instrucciones y prohibiciones en modo formal. Museos italianos. El arte robado. Fuentes importantes romanas. Apolo y Dafne. Museos Cívicos de arte antiguo en *Bologna*. Unidad: 9
- Paese che vai, problema che trovi. Expresión de experiencias negativas. Gestión de los turnos de palabra. Expresión de la indiferencia. Hablar de droga, mafia, emigración, fuga de cerebros y programas de género. Los problemas italianos: el desempleo, trabajos precarios, inmigración irregular y descenso demográfico. La magia en el cine y la realidad. *I cento passi*. Unidad: 10
- El placer de la lectura. El horóscopo y los signos zodiacales. Hablar de libros. Los italianos y la lectura. Clásicos de la literatura italiana. Los italianos y la literatura. Vida de un librero. Unidad: 11

## 4.3.2.2.2.

## Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

## PCTO

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje



(hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o para textuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

## 4.3.2.2.3.

## Funcionales

## FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
  - Dar órdenes, consejos. Pedir y dar permiso. Hablar de prevención y de nuestra salud. Pedir y dar direcciones. Hablar de ópera. Unidad: 6.
  - Presentar un hecho como realizable. Hablar del impacto ambiental de alguna



iniciativas en nuestra vida y nuestra ciudad. Hablar de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Hablar del futuro del planeta y de conciencia ecológica. Unidad: 7

- Complementarse con alguien. Elaborar hipótesis realizables o no. Expresar aprobación o desaprobación. Hablar de ventajas y desventajas de la tecnología. Unidad: 8.
- Reportar una noticia de crónica. Realizar una confirmación telefónica. Interpretar una obra de arte. Hablar de arte. Dar información y prohibición en modo formal. Proverbios italianos. Unidad: 9.
- Trasmitir una experiencia negativa. Trasmitir las palabras de un tercero. Gestión de los turnos de palabra. Expresar indiferencia. Hablar de problemas sociales. Unidad: 10
- Hablar de libros y textos literarios. Hablar del horóscopo. Autores italianos. Unidad: 11

#### 4.3.2.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético- fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 4.3.2.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;



- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Imperativo indirecto, o de cortesía. El imperativo indirecto con los pronombres. Los adjetivos y pronombres indefinidos. La forma negativa del imperativo indirecto con y sin pronombres. Unidad: 6
- El imperfecto de subjuntivo (*congiuntivo imperfetto*): verbos regulares e irregulares. El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*congiuntivo trapassato*). La concordancia de los tiempos de subjuntivo. Uso del subjuntivo. Cuando usar el subjuntivo. Unidad: 7
- El periodo hipotético de 1<sup>er</sup> tipo o de la realidad (*realtà*), de 2<sup>o</sup> tipo o de la posibilidad (*possibilità*), de 3<sup>er</sup> tipo o imposibilidad (*impossibilità*) y tipo mixto (*misto*). Hipótesis en pasado con consecuencias en el presente. Los distintos usos de las partículas pronominales *ci* y *ne*. Unidad: 8.
- La forma pasiva. La pasiva con los verbos *dovere* y *potere*. La forma pasiva con el verbo *andare*. El *si passivante*. El *si passivante* en los tiempos compuestos. Unidad: 9
- El discurso directo e indirecto (*indiretto*). Usos y formas. Cambios de indicadores de espacio y tiempo: *quel giorno*, *dopo*, *quel*, *il giorno precedente*. El periodo hipotético en el discurso indirecto. Unidad: 10
- El gerundio simple y el pasado. El participio simple y el pasado. El infinitivo y el pasado. Las palabras alteradas (*parole alterate*): diminutivos, aumentativos. Unidad: 11

#### 4.3.2.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Léxico relativo a la ópera lírica. Hablar de prevención y de la salud a través de la ópera. Unidad: 6
- Anuncios de inmobiliaria. Hablar del impacto ambiental en nuestras vidas y ciudades. Léxico de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Léxico para hablar del futuro del planeta y de la conciencia ecológica. Las maravillas naturales de Italia. Unidad: 7
- Léxico relativo a la tecnología y el tiempo libre. Sentimientos relacionados con la tecnología. Italia y la ciencia. Unidad: 8
- Léxico relativo al mundo del arte. Un recorrido por los museos de Italia. Reportar una crónica. Leer e interpretar una obra de arte. Unidad: 9
- Léxico relativo a los problemas sociales. La migración. La igualdad de derechos. Los problemas de Italia. Unidad: 10
- Léxico para hablar de libros y de textos literarios. Léxico de la cartomancia. Clásicos de la literatura italiana. Bestsellers editoriales. Unidad: 11



FONÉTICO - FONOLÓGICOS

PCTO

COMPETENCIAS

Y

CONTENIDOS

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

4.3.2.2.8.

Criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PCTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas,



sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### 4.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)

#### 4.3.3.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

#### OBJETIVOS

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### 4.3.3.2. Competencias y contenidos

##### 4.3.3.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

- La ópera italiana. Expresión de gustos musicales. Dar indicaciones. Vocabulario útil en la ópera. ¿Qué lenguaje usa la ópera lirica? Los jóvenes



y la lírica: dos mundos lejanos. Entrevista en un conservatorio. Extractos de ópera. Unidad: 6

- Vivir en el campo. Expresión del pasado. El impacto de las iniciativas ecológicas en nuestra vida y ciudad. La problemática de la habitabilidad en la ciudad, sus problemas ambientales y el reciclaje. El futuro del planeta: problema ambientales. La conciencia ecológica: individual y colectiva. Las maravillas naturales de Italia. ¿Son ecológicos los italianos?. La ciudad más ecológica de Italia. Presentación del WWF Italia. *Unidad: 7*
- Tiempo libre y tecnología. Uso y abuso de la tecnología. Ventajas y desventajas de los videojuegos y las redes sociales. Ventajas y desventajas del uso del smartphone y de las plataformas de streaming. Italia y la ciencia. Las contribuciones italianas al progreso tecnológico. Nobeles italianos en el ámbito científico. Los jóvenes y la dependencia de los videojuegos. *Unidad: 8*
- El arte es de todos. Reportar una crónica. Proverbios italianos. Dar instrucciones y prohibiciones en modo formal. Museos italianos. El arte robado. Fuentes importantes romanas. Apolo y Dafne. Museos Cívicos de arte antiguo en *Bologna*. *Unidad: 9*
- Paese che vai, problema che trovi. Expresión de experiencias negativas. Gestión de los turnos de palabra. Expresión de la indiferencia. Hablar de droga, mafia, emigración, fuga de cerebros y programas de género. Los problemas italianos: el desempleo, trabajos precarios, inmigración irregular y descenso demográfico. La magia en el cine y la realidad. *I cento passi*. *Unidad: 10*
- El placer de la lectura. El horóscopo y los signos zodiacales. Hablar de libros. Los italianos y la lectura. Clásicos de la literatura italiana. Los italianos y la literatura. Vida de un librero. *Unidad: 11*

#### 4.3.3.2.2. Estratégicos

### ESTRATÉGICOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### 4.3.3.2.3. Funcionales



### FUNCIONALES



**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
  - Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
  - Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
  - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
  - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
  - Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
  - Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
  - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
- 
- Dar órdenes, consejos. Pedir y dar permiso. Hablar de prevención y de nuestra salud. Pedir y dar direcciones. Hablar de ópera. Unidad: 6.
  - Presentar un hecho como realizable. Hablar del impacto ambiental de alguna iniciativas en nuestra vida y nuestra ciudad. Hablar de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Hablar del futuro del planeta y de conciencia ecológica. Unidad: 7
  - Complementarse con alguien. Elaborar hipótesis realizables o no. Expresar aprobación o desaprobación. Hablar de ventajas y desventajas de la tecnología. Unidad: 8.
  - Reportar una noticia de crónica. Realizar una confirmación telefónica. Interpretar una obra de arte. Hablar de darte. Dar información y prohibición en modo formal. Proverbios italianos. Unidad: 9.
  - Trasmitir una experiencia negativa. Trasmitir las palabras de un tercero. Gestión de los turnos de palabra. Expresar indiferencia. Hablar de problemas sociales. Unidad: 10
  - Hablar de libros y textos literarios. Hablar del horóscopo. Autores italianos. Unidad: 11



## DISCURSIVOS

CTE

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

- Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

## 4.3.3.2.5.

## Sintácticos

## SINTÁCTICOS

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
  - el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
  - el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
  - el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
  - la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
  - el modo;
  - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
  - la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
  - relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Uso de tiempos del pasado: pasado próximo, imperfecto, trapassato próximo. Verbos modales al pasado próximo vs imperfecto. Subjuntivo presente: principales funciones. Forma pasiva. Pronombres directos e indirectos. Preposiciones. Unidad: 0
  - Imperativo indirecto, o de cortesía. El imperativo indirecto con los pronombres. Los adjetivos y pronombres indefinidos. La forma negativa del imperativo indirecto con y sin pronombres. Unidad: 6
  - El imperfecto de subjuntivo (*congiuntivo imperfetto*): verbos regulares e



irregulares. El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*congiuntivo trapassato*). La concordancia de los tiempos de subjuntivo. Uso del subjuntivo. Cuando usar el subjuntivo. Unidad: 7

- El periodo hipotético de 1<sup>er</sup> tipo o de la realidad (*realità*), de 2<sup>o</sup> tipo o de la posibilidad (*possibilità*), de 3<sup>er</sup> tipo o imposibilidad (*impossibilità*) y tipo mixto (*misto*). Hipótesis en pasado con consecuencias en el presente. Los distintos usos de las partículas pronominales *ci* y *ne*. Unidad: 8.
- La forma pasiva. La pasiva con los verbos *dovere* y *potere*. La forma pasiva con el verbo *andare*. El *si passivante*. El *si passivante* en los tiempos compuestos. Unidad: 9
- El discurso directo e indirecto (*indiretto*). Usos y formas. Cambios de indicadores de espacio y tiempo: *quel giorno*, *dopo*, *quel*, *il giorno precedente*. El periodo hipotético en el discurso indirecto. Unidad: 10
- El gerundio simple y el pasado. El participio simple y el pasado. El infinitivo y el pasado. Las palabras alteradas (*parole alterate*): diminutivos, aumentativos. Unidad: 11

#### 4.3.3.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Léxico relativo a la ópera lírica. Hablar de prevención y de la salud a través de la ópera. Unidad: 6
- Anuncios de inmobiliaria. Hablar del impacto ambiental en nuestras vidas y ciudades. Léxico de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Léxico para hablar del futuro del planeta y de la conciencia ecológica. Las maravillas naturales de Italia. Unidad: 7
- Léxico relativo a la tecnología y el tiempo libre. Sentimientos relacionados con la tecnología. Italia y la ciencia. Unidad: 8
- Léxico relativo al mundo del arte. Un recorrido por los museos de Italia. Reportar una crónica. Leer e interpretar una obra de arte. Unidad: 9
- Léxico relativo a los problemas sociales. La migración. La igualdad de derechos. Los problemas de Italia. Unidad: 10
- Léxico para hablar de libros y de textos literarios. Léxico de la cartomancia. Clásicos de la literatura italiana. Bestsellers editoriales. Unidad: 11

#### 4.3.3.2.7. Ortotipográficos



**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

**4.3.3.2.8. Criterios de evaluación**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilo estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

**4.3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)**

**4.3.4.1. Objetivos**



**OBJETIVOS**

- Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

#### 4.3.4.2. Competencias y contenidos

##### 4.3.4.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

- La ópera italiana. Expresión de gustos musicales. Dar indicaciones. Vocabulario útil en la ópera. ¿Qué lenguaje usa la ópera lírica? Los jóvenes y la lírica: dos mundos lejanos. Entrevista en un conservatorio. Extractos de ópera. Unidad: 6
- Vivir en el campo. Expresión del pasado. El impacto de las iniciativas ecológicas en nuestra vida y ciudad. La problemática de la habitabilidad en la ciudad, sus problemas ambientales y el reciclaje. El futuro del planeta: problema ambientales. La conciencia ecológica: individual y colectiva. Las maravillas naturales de Italia. ¿Son ecológicos los italianos?. La ciudad más ecológica de Italia. Presentación del WWF Italia. *Unidad: 7*
- Tiempo libre y tecnología. Uso y abuso de la tecnología. Ventajas y desventajas de los videojuegos y las redes sociales. Ventajas y desventajas del uso del smartphone y de las plataformas de streaming. Italia y la ciencia. Las contribuciones italianas al progreso tecnológico. Nobeles italianos en el ámbito científico. Los jóvenes y la dependencia de los videojuegos. *Unidad: 8*
- El arte es de todos. Reportar una crónica. Proverbios italianos. Dar instrucciones y prohibiciones en modo formal. Museos italianos. El arte robado. Fuentes importantes romanas. Apolo y Dafne. Museos Cívicos de arte antiguo en *Bologna*. Unidad: 9
- Paese che vai, problema che trovi. Expresión de experiencias negativas. Gestión de los turnos de palabra. Expresión de la indiferencia. Hablar de droga, mafia, emigración, fuga de cerebros y programas de género. Los problemas italianos: el desempleo, trabajos precarios, inmigración irregular y descenso demográfico. La magia en el cine y la realidad. *I cento passi*. Unidad: 10
- El placer de la lectura. El horóscopo y los signos zodiacales. Hablar de libros. Los italianos y la lectura. Clásicos de la literatura italiana. Los italianos y la literatura. Vida de un librero. Unidad: 11

## 4.3.4.2.2.

## Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

## PCTE

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo



de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### 4.3.4.2.3. Funcionales

### FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
- Dar órdenes, consejos. Pedir y dar permiso. Hablar de prevención y de nuestra salud. Pedir y dar direcciones. Hablar de ópera. Unidad: 6.
- Presentar un hecho como realizable. Hablar del impacto ambiental de alguna iniciativas en nuestra vida y nuestra ciudad. Hablar de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Hablar del futuro del planeta y de



conciencia ecológica. Unidad: 7

- Complementarse con alguien. Elaborar hipótesis realizables o no. Expresar aprobación o desaprobación. Hablar de ventajas y desventajas de la tecnología. Unidad: 8.
- Reportar una noticia de crónica. Realizar una confirmación telefónica. Interpretar una obra de arte. Hablar de darte. Dar información y prohibición en modo formal. Proverbios italianos. Unidad: 9.
- Trasmitir una experiencia negativa. Trasmitir las palabras de un tercero. Gestión de los turnos de palabra. Expresar indiferencia. Hablar de problemas sociales. Unidad: 10
- Hablar de libros y textos literarios. Hablar del horóscopo. Autores italianos. Unidad: 11

#### 4.3.4.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 4.3.4.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:
- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;



- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Imperativo indirecto, o de cortesía. El imperativo indirecto con los pronombres. Los adjetivos y pronombres indefinidos. La forma negativa del imperativo indirecto con y sin pronombres. Unidad: 6
- El imperfecto de subjuntivo (*congiuntivo imperfetto*): verbos regulares e irregulares. El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*congiuntivo trapassato*). La concordancia de los tiempos de subjuntivo. Uso del subjuntivo. Cuando usar el subjuntivo. Unidad: 7
- El periodo hipotético de 1<sup>er</sup> tipo o de la realidad (*realità*), de 2<sup>o</sup> tipo o de la posibilidad (*possibilità*), de 3<sup>er</sup> tipo o imposibilidad (*impossibilità*) y tipo mixto (*misto*). Hipótesis en pasado con consecuencias en el presente. Los distintos usos de las partículas pronominales *ci* y *ne*. Unidad: 8.
- La forma pasiva. La pasiva con los verbos *dovere* y *potere*. La forma pasiva con el verbo *andare*. El *si passivante*. El *si passivante* en los tiempos compuestos. Unidad: 9
- El discurso directo e indirecto (*indiretto*). Usos y formas. Cambios de indicadores de espacio y tiempo: *quel giorno*, *dopo*, *quel*, *il giorno precedente*. El periodo hipotético en el discurso indirecto. Unidad: 10
- El gerundio simple y el pasado. El participio simple y el pasado. El infinitivo y el pasado. Las palabras alteradas (*parole alterate*): diminutivos, aumentativos. Unidad: 11

#### 4.3.4.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Léxico de ópera lírica. Prevención y de la salud a través de la ópera. Unidad: 6
- Anuncios de inmobiliaria. Hablar del impacto ambiental en nuestras vidas y ciudades. Léxico de reciclaje, problemas ambientales y habitabilidad de una ciudad. Léxico para hablar del futuro del planeta y de la conciencia ecológica. Las maravillas naturales de Italia. Unidad: 7
- Léxico relativo a la tecnología y el tiempo libre. Sentimientos relacionados con la tecnología. Italia y la ciencia. Unidad: 8
- Léxico relativo al mundo del arte. Un recorrido por los museos de Italia. Reportar una crónica. Leer e interpretar una obra de arte. Unidad: 9
- Léxico relativo a los problemas sociales. La migración. La igualdad de derechos. Los problemas de Italia. Unidad: 10
- Léxico de libros y textos literarios. Léxico de cartomancia. Clásicos de la literatura italiana. Bestsellers editoriales. Unidad: 11



## ORTOTIPOGRÁFICOS

PCTE

COMPETENCIAS

Y

CONTENIDOS

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

## 4.3.4.2.8.

## Criterios de evaluación

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.



### 4.3.5. Actividades de mediación (MED)

#### 4.3.5.1. Objetivos

## ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

MED

OBJETIVOS

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los



acontecimientos de películas o de obras de teatro.

- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

#### 4.3.5.1.1. Interculturales

### INTERCULTURALES

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

#### 4.3.5.1.2. Criterios de evaluación

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### MED

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Sugiere una salida, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.



## 5. Nivel avanzado C1

### 5.1. Introducción

El libro de texto que se utilizará en los cursos de C1.1 y C.1.2 son *Nuovissimo Progetto Italiano 3* de Edilingua. Durante el primer curso se cubrirán las primeras 15 unidades y en el segundo curso las unidades de la 8 a la 22 unidades siguientes de *Nuovissimo Progetto Italiano 3*. Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos



complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## 5.2. Primer curso de nivel C1 (C1.1)

### 5.2.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO)

#### 5.2.1.1. Objetivos

##### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CTO

OBJETIVOS

- Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.
- Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.
- Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión, radio y películas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que dice.

#### 5.2.1.2. Competencias y contenidos

##### 5.2.1.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

C

SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS



COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos yacentes.

- Italia y los italianos. Análisis y comentario de infografías o datos estadísticos. Estereotipos sobre la identidad nacional, aspectos socioculturales; Características de las ciudades italianas. El *campanilismo*. Unidad: 1
- Érase una vez. Imaginar el contenido de una fábula, observando ilustraciones. Identificar y comentar la moraleja de una fábula. Inventar una fábula. Entrevista al fundador de la *Libreria per Ragazzi*. Unidad: 2
- Conflictos entre padres e hijos. Extraer elementos de una imagen: reconocer emociones, formular hipótesis... Mantener una discusión con un progenitor. La familia ampliada. Entrevista a una escritora. Unidad: 3
- La amistad. Elaborar hipótesis sobre títulos de libros. Investigación sobre la amistad. Unidad: 4
- Animales. Visita a una perrera. Albergues con admisión de animales. Asociaciones minimalistas. La isla de los conejos. La importancia de los animales domésticos. Unidad: 5
- Exámenes. El sistema universitario italiano: diferencias y similitudes. La EVAU. Consejos para copiar en los exámenes. Unidad: 6.
- Móviles. SMS. Comunicación entre jóvenes. La pasión por los selfies. Entrevista a una experta en teléfonos y niños. Unidad: 7
- Los *tifosi*. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Definir el carácter de una persona. Deportes y violencia. Entrevista a una *tifosa della Roma*. Unidad: 8
- Che bella coppia. *Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un diálogo y un epílogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los *mileuristas*. Desigualdad lingüística. La actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10
- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad: 11
- Cotilleos y privacidad. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobar un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola*. *Lo spaghetti italiano e nel extranjero*. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de la ludopatía. Unidad: 15

5.2.1.2.2.

Estratégicos



ESTRATÉGICOS

**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

**5.2.1.2.3. Funcionales****FUNCIONALES****COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

- Hablar de Italia y de los italianos. Leer y comentar una infografía. Desterrar estereotipos. Unidad: 1



- Presentar una fábula y su moraleja. Unidad: 2
- Deducir elementos (reconocer emociones, hacer hipótesis etc....) partiendo de una fotografía. Escribir un ensayo breve partiendo de una lista. Mantener una discusión con los padres. Unidad: 3
- La amistad. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto partiendo del título. Comentar proverbios sobre la amistad. Escribir en un blog. Unidad: 4
- Animales. Narrar una experiencia pasada. Unidad: 5
- Exámenes. El contraste presente pasado. Unidad: 6.
- Móviles. SMS. Comunicación entre jóvenes. La pasión por los selfies. Entrevista a una experta en teléfonos y niños. Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista. Extrapolar las informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo. Unidad: 7
- Los *tifosi*. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Explicar el motivo de un rechazo. Unidad: 8
- *Che bella coppia. Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un diálogo y un epílogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los mileuristas. Desigualdad lingüística. La actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10
- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad: 11
- Cotilleos y privacidad. Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobar un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Tomar notas. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola. Lo spaghetti italiano* e nel extranjero. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de la ludopatía. Unidad: 15

## 5.2.1.2.4.

## Discursivos

## DISCURSIVAS

COMPETENCIAS  
Y CONTENIDOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: Organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.



## SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y laxaciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

CTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Los pronombres relativos dobles *chi* y *quanto*. El *che* polivalente. *Il presente indicativo dei verbi irregolari più complessi. Gli articoli con i nomi geografici*. Unidad: 1
- *Il “cuore” delle parole. L’indefinito nessuno . Le interiezioni. L’imperfetto indicativo*. Unidad: 2
- *I possessivi con i nomi di parentela. Gli indefiniti . I sostantivi indipendenti . Sostantivi che si somigliano*. Unidad:3
- *Il verbo fare e i suoi sinonimi. I numerali collettivi. Farsi + infinito. Gli avverbi di modo. La posizione degli avverbi. I prefissi nominali e aggettivali*. Unidad: 4
- *Uso di infine, alla fine e finalmente. L’uso dell’imperfetto e del passato prossimo. Le reggenze verbali. Categorie e versi di animali. Espressioni per scrivere una lettera formale di protesta*. Unidad: 5
- *L’infinito presente e passato. Il plurale di nomi e aggettivi in -co e -go. l’avverbio appunto. I marcatori o segnali discorsivi. I nomi collettivi. Le parole polisemiche*. Unidad: 6
- *L’uso di magari. Il suffisso -bile. Il prefisso di negazione in-. Gli alterati e i falsi alterati. I nomi in -io. Connettivi ed espressioni utili per argomentare*. Unidad:7
- *Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L’uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve*. Unidad:8
- *Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali*. Unidad: 9
- *Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura*. Unidad: 10
- *Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e*



*imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare. Unidad: 11*

- *Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome. Unidad: 12*
- *Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un'intervista. Unidad: 13*
- *Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia. Unidad: 14*
- *Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune colocaciones (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni. Unidad: 15*

### 5.2.1.2.6. Léxicos

#### LÉXICOS

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

- La palabra *ancora*. Regiones italianas y adjetivos étnicos. Expresiones para leer y comentar un gráfico. Expresiones para interpretar una infografía. Unidad: 1
- El "cuore" de las palabras. Las interjecciones. Unidad: 2
- Sustantivos que se parecen. Sustantivos independientes. Cómo mantener una discusión. Algunos *modi di dire*. Unidad:3
- El verbo *fare* y sus sinónimos. Numerales colectivos. Prefijos nominales y adjetivales. Unidad: 4
- Categorías y *versi* de los animales. Expresiones para escribir una carta formal de protesta. Unidad: 5
- El plural de nombres y adjetivos que terminan en -co e -go. El adverbio *appunto*. Los marcadores o señales discursivas. Los nombres colectivos. Las palabras polisémicas. Unidad: 6
- El uso de *magari*. El sufijo *-bile*. El prefijo de negación *in-*. Los falsos alterados. Los nombres que terminan en *-io*. Conectores y expresiones útiles para argumentar un punto de vista. Unidad:7
- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de *anzi*. Disciplinas ddeportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos *buono, bello* y *quello* cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos *cui, il/la quale e che* (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsos. Expresiones de enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15



## FONÉTICO - FONOLÓGICOS

CTO

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
- Los contenidos gramaticales que figuran a continuación no se limitarán a una sola Unidad: sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:
- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
- Diferencia de acentos entre norte y sur de Italia.
- *Il raddoppiamento sintattico*.
- El dialecto en la literatura: *l'amica geniale*.
- La "gorgia" toscana / La diferente intensidad de las consonantes geminadas en el norte y en el sur.
- Exclamación en las discusiones y los conflictos.
- Diferencia de entonación en la frase afirmativa, negativa e interrogativa.
- El italiano de la radio y de la televisión.
- Pronunciación de algunos fonemas.
- Pronunciación de algunos fonemas complicados para los hispano-hablantes.

## 5.2.1.3. Criterios de evaluación

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CTO

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Capta información específica de anuncios públicos, aunque la calidad de sonido sea mala; por ejemplo, en centros comerciales, espectáculos o estadios deportivos.
- Sigue una conversación de cierta longitud en la que participo, aunque no esté claramente estructurada y la relación entre las ideas está implícita.
- Entiende los detalles de cualquier conversación que tenga lugar en su presencia y capta la intención de lo que se dice.
- Comprende conferencias, charlas y presentaciones sobre temas relacionados con asuntos profesionales o de estudio dentro de su campo de especialización, aunque la lengua y los conceptos utilizados sean complejos.
- Entiende información, instrucciones y especificaciones técnicas complejas; por ejemplo, como resolver una avería de ordenador a través de un servicio técnico telefónico.
- Comprende sin demasiado esfuerzo programas de televisión y radio.



- Entiende sin mucho esfuerzo las películas en las que se utilizan jergas o una gran cantidad de expresiones idiomáticas.
- Sigue actos públicos y ceremonias.

## 5.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)

### 5.2.2.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

##### OBJETIVOS

- Realizar exposiciones claras y bien detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
- Resumir oralmente textos extensos y complejos una vez leídos.
- Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas.
- Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.
- Formular ideas y opiniones con precisión y relacionando las intervenciones hábilmente con las de otros hablantes, expresando emociones, utilizando la alusión y la ironía y rebatiendo los argumentos de manera convincente.
- Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

### 5.2.2.2. Competencias y contenidos

#### 5.2.2.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICAS

##### PCTO

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos yacentes.

- Italia y los italianos. Análisis y comentario de infografías o datos estadísticos. Estereotipos sobre la identidad nacional, aspectos socioculturales; Características de las ciudades italianas. El *campanilismo*. Unidad: 1
- Érase una vez. Imaginar el contenido de una fábula, observando ilustraciones. Identificar y comentar la moraleja de una fábula. Inventar una fábula. Entrevista al fundador de la *Librería per Ragazzi*. Unidad: 2
- Conflictos entre padres e hijos. Extraer elementos de una imagen: reconocer emociones, formular hipótesis... Mantener una discusión con un progenitor. La familia ampliada. Entrevista a una escritora. Unidad: 3
- La amistad. Elaborar hipótesis sobre títulos de libros. Investigación sobre la amistad. Unidad: 4
- Animales. Visita a una perrera. Albergues con admisión de animales. Asociaciones



minimalistas. La isla de los conejos. La importancia de los animales domésticos. Unidad: 5

- Exámenes. El sistema universitario italiano: diferencias y similitudes. La EVAU. Consejos para copiar en los exámenes. Unidad: 6.
- Móviles. SMS. Comunicación entre jóvenes. La pasión por los selfies. Entrevista a una experta en teléfonos y niños. Unidad: 7
- Los tifosi. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Definir el carácter de una persona. Deportes y violencia. Entrevista a una *tifosa della Roma*. Unidad: 8
- Che bella coppia. *Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un dialogo y un epílogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los mileuristas. Desigualdad lingüística. La actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10
- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad:11
- Cotilleos y privacidad. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobar un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola*. *Lo spaghetti italiano* e nel extranjero. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de la ludopatía. Unidad: 15

### 5.2.2.2. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

### 5.2.2.3. Funcionales

#### FUNCIONALES

PCTO

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis;



identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.
- Hablar de Italia y de los italianos. Leer y comentar una infografía. Desterrar estereotipos. Unidad: 1
- Presentar una fábula y su moraleja. Unidad: 2
- Deducir elementos (reconocer emociones, hacer hipótesis etc....) partiendo de una fotografía. Escribir un ensayo breve partiendo de una lista. Mantener una discusión con los padres. Unidad: 3
- La amistad. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto partiendo del título. Comentar proverbios sobre la amistad. Escribir en un blog Unidad: 4
- Animales. Narrar una experiencia pasada. Unidad: 5
- Exámenes. El contraste presente pasado. Unidad: 6.
- Móviles. SMS. Comunicación entre jóvenes. La pasión por los selfies. Entrevista a una experta en teléfonos y niños. Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista . Extrapolar las informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo. Unidad: 7
- Los *tifosi*. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Explicar el motivo de un rechazo. Unidad: 8
- Che bella coppia. *Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un dialogo y un epilogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los *mileuristas*. Desigualdad lingüística. La



actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10

- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad:11
- Cotilleos y privacidad. Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobar un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Tomar notas. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola. Lo spaghetti italiano e nel extranjero*. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de la ludopatía. Unidad: 15

#### 5.2.2.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual:  
adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual:  
Organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 5.2.2.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### PCTO

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda;



capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y laxaciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Los pronombres relativos dobles *chi* y *quanto*. El *che* polivalente. *Il presente indicativo dei verbi irregolari più complessi. Gli articoli con i nomi geografici*. Unidad: 1
- *Il "cuore" delle parole. L'indefinito nessuno . Le interiezioni. L'imperfetto indicativo*. Unidad: 2
- *I possessivi con i nomi di parentela. Gli indefiniti . I sostantivi indipendenti . Sostantivi che si somigliano*. Unidad:3
- *Il verbo fare e i suoi sinonimi. I numerali collettivi. Farsi + infinito. Gli avverbi di modo. La posizione degli avverbi. I prefissi nominali e aggettivali*. Unidad: 4
- *Uso di infine, alla fine e finalmente. L'uso dell'imperfetto e del passato prossimo. Le reggenze verbali. Categorie e versi di animali. Espressioni per scrivere una lettera formale di protesta*. Unidad: 5
- *L'infinito presente e passato. Il plurale di nomi e aggettivi in -co e -go. l'avverbio appunto. I marcatori o segnali discorsivi. I nomi collettivi. Le parole polisemiche*. Unidad: 6
- *L'uso di magari. Il suffisso -bile. Il prefisso di negazione in-. Gli alterati e i falsi alterati. I nomi in -io. Connettivi ed espressioni utili per argomentare*. Unidad:7
- *Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L'uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve*. Unidad:8
- *Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali*. Unidad: 9
- *Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura*. Unidad: 10
- *Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare*. Unidad: 11
- *Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome*. Unidad: 12
- *Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un'intervista*. Unidad: 13
- *Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia*. Unidad: 14
- *Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune collocazioni (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni*. Unidad: 15



## LÉXICOS

PCTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.
- La palabra *ancora*. Regiones italianas y adjetivos étnicos. Expresiones para leer y comentar un gráfico. Expresiones para interpretar una infografía. Unidad: 1
- El “*cuore*” de las palabras. Las interjecciones. Unidad: 2
- Sustantivos que se parecen. Sustantivos independientes. Cómo mantener una discusión. Algunos *modi di dire*. Unidad:3
- El verbo *fare* y sus sinónimos. Numerales colectivos. Prefijos nominales y adjetivales. Unidad: 4
- Categorías y *versi* de los animales. Expresiones para escribir una carta formal de protesta. Unidad: 5
- El plural de nombres y adjetivos que terminan en -co e -go. El adverbio *appunto*. Los marcadores o señales discursivas. Los nombres colectivos. Las palabras polisémicas. Unidad: 6
- El uso de *magari*. El sufijo -*bile*. El prefijo de negación in-. Los falsos alterados. Los nombres que terminan en -*io*. Conectores y expresiones útiles para argumentar un punto de vista. Unidad:7
- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de *anzi*. Disciplinas deportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- *Alcuni modi di dire*. I pronomi *diretti*, *indiretti* e *combinati*. *Espressioni utili per consigliare*. I nomi con il plurale in -a. *Le unità lessicali*. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos *buono*, *bello* y *quello* cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos *cui*, *il/la quale* e *che* (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsificados. Expresiones que indican enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15

## FONÉTICO - FONOLÓGICOS

PCTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia



vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Los contenidos gramaticales que figuran a continuación no se limitarán a una sola unidad sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje: variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.

Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica.

Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

- Diferencia de acentos entre norte y sur de Italia.
- *Il raddoppiamento sintattico*.
- El dialecto en la literatura: *l'amica geniale*.
- La "gorgia" toscana / La diferente intensidad de las consonantes geminadas en el norte y en el sur.
- Exclamación en las discusiones y los conflictos.
- Diferencia de entonación en la frase afirmativa, negativa e interrogativa.
- El italiano de la radio y de la televisión.
- Pronunciación de algunos fonemas.
- Pronunciación de algunos fonemas complicados para los hispano-hablantes.

### 5.2.2.3. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**
- Participa en una conversación animada con varios interlocutores así como de expresar emociones y utilizar la alusión y la ironía.
  - Participa con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo en una conversación sobre una amplia gama de temas generales o profesionales.
  - Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión rebate los argumentos de sus interlocutores de manera convincente.
  - Resume oralmente textos extensos y complejos que ha leído.
  - Expone claramente y con detalle temas complejos relacionados con su campo de especialización.
  - Hace informes detallados, haciendo descripciones, relacionando lógicamente los puntos principales, desarrollando aspectos específicos concluyendo su exposición adecuadamente.
  - Hace presentaciones claras y bien estructuradas dentro de su campo profesional o de interés y de responder con espontaneidad a las intervenciones de los oyentes.

### 5.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)

#### 5.2.3.1. Objetivos



#### ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS



## OBJETIVOS

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo.
- Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con su especialidad.
- Comprender artículos, informes y otros textos de carácter social, profesional o académico identificando detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

## 5.2.3.2. Competencias y contenidos

## 5.2.3.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

## SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

## CTE

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos

- Texto narrativo. El país de las sorpresas texto de la exposición. Reportaje periodístico sobre las características de las ciudades italianas. Italia e italianos. Leer y comentar una infografía o datos estadísticos . Desacreditando estereotipos. Unidad: 1
- Imaginar el contenido de un cuento de hadas, observando las Ilustraciones. Identificar y comentar sobre la moraleja de un cuento de hadas. Inventar y/o escribir un cuento de hadas. Unidad: 2
- Deducir elementos (reconoce emociones, hace suposiciones, etc.) de una foto. Escribe un ensayo corto a partir de una alineación. Tener una conversación con uno de los padres . Educación de los hijos y como está cambiando el modelo en familia en Italia. Unidad: 3
- *Lunga vita alle (vere) amiche* , ensayo corto. *Elena e Lila* extracto de literatura. *Indagación sobre el tema de la amistad*. Haga suposiciones sobre el contenido de un texto, comenzando por el título. Comenta las máximas sobre la amistad . Escribir en un blog. Unidad: 4
- *Visita a un canile*, extracto de literatura. *Hachiko, l'akita* texto narrativo japonés conocido en todo el mundo. Llamada telefónica entre un cliente y la recepcionista de un hotel. Resume un texto literario siguiendo las instrucciones. Cuenta una experiencia vivida. Escribe una carta formal de protesta. Interpretar un gráfico. Unidad: 5
- Pánico a los exámenes: la voz al psicólogo. Entrevista. El consejo de un estudiante sobre cómo manejar la ansiedad ante los exámenes. Escribir una carta de opinión al periódico. Comparar el pasado y el presente para comprender y describir los cambios de época. Unidad: 6
- Más mensajes y menos abrazos, motivos por lo que la comunicación entre los ragazzi ha cambiado. ¿De dónde viene la pasión por los selfies?. Investigación estadística. Entrevista con un experto en teléfonos móviles y niños. Comentar las declaraciones, expresando su punto de vista. Extrapolar la información más importante de un texto. Expresar y argumentar su acuerdo o desacuerdo. Unidad: 7
- *Goal!* pieza de literatura. El juego del fútbol durante el fascismo texto informativo.



Entrevista con una aficionada de la Roma. Hacer suposiciones sobre el contenido general de un texto, tras de leer el primer párrafo. Definir el carácter de una persona. Explicar a alguien la razón de un rechazo. Escribe un ensayo corto. Unidad: 8

- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia mirando una foto. Recomendar a alguien. Escribe una historia a partir de un íncipit determinado. Cuenta una historia desde otro punto de vista. Relaciones de pareja. Diferencias entre hombres y mujeres. Cómo están evolucionando y cambiando las relaciones de pareja. Unidad: 9
- Hablar de desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Igualdad y desigualdad entre hombres y mujeres. Precariedad laboral en Italia: la generación mileurista. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Influencia de la televisión en la opinión pública. Los programas televisivos en Italia. Unidad: 11
- El poder del cotilleo. Algunas revistas de prensa rosa famosas en Italia. El programa de Gran Hermano Unidad:12
- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer una entrevista. El medioambiente y la situación en Italia. Como reciclan los italianos. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego.. Salir de una ludopatía. Unidad: 15

5.2.3.2.2. **Estratégicos**

**ESTRATÉGICOS**

**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficos con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

5.2.3.2.3. **Funcionales**

**FUNCIONALES**

**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.



- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.
- Hablar de Italia y de los italianos. Leer y comentar una infografía. Desterrar estereotipos. Unidad: 1
- Presentar una fábula o cuento. Unidad: 2
- Deducir elementos (reconocer emociones, hacer hipótesis etc....) partiendo de una fotografía. Escribir un ensayo breve partiendo de una lista. Mantener una discusión con los padres. Unidad: 3
- Hacer hipótesis sobre el contenido de un texto partiendo del título. Comentar proverbios sobre la amistad. Escribir en un blog. Unidad: 4
- Contar una experiencia. Escribir una carta formal de protesta. Unidad: 5
- Escribir una carta de opinión a un periódico. Confrontar pasado presente para describir cambios históricos. Unidad: 6
- Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista. Extrapolar las informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo. Unidad: 7
- Definir el carácter de una persona. Explicar el motivo de un rechazo. Escribir un ensayo breve. Unidad: 8
- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia observando una foto. Dar consejos a alguien. Escribir una historia partiendo de un íncipit dado. Contar una historia desde otro punto de vista. Unidad: 9
- Hablar de las desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Unidad: 11
- Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Citar



proverbios para convencer a alguien para que abandone una actitud reprobable. Unidad: 12

- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer entrevista. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego.. Salir de una ludopatía. Unidad: 15

#### 5.2.3.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual:  
Adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual:  
Organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 5.2.3.2.5. Sintácticos

### SINTÁCTICOS

#### CTE

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición,



- obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
  - El modo y las características de los estados, los procesos y laxaciones;
  - Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
  - Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- 
- Los pronombres relativos dobles *chi* y *quanto*. El *che* polivalente. *Il presente indicativo dei verbi irregolari più complessi. Gli articoli con i nomi geografici*. Unidad: 1
  - *Il “cuore” delle parole. L’indefinito nessuno . Le interiezioni. L’imperfetto indicativo*. Unidad: 2
  - *I possessivi con i nomi di parentela. Gli indefiniti . I sostantivi indipendenti . Sostantivi che si somigliano*. Unidad:3
  - *Il verbo fare e i suoi sinonimi. I numerali collettivi. Farsi + infinito. Gli avverbi di modo. La posizione degli avverbi. I prefissi nominali e aggettivali*. Unidad: 4
  - *Uso di infine, alla fine e finalmente. L’uso dell’imperfetto e del passato prossimo. Le reggenze verbali. Categorie e versi di animali. Espressioni per scrivere una lettera formale di protesta*. Unidad: 5
  - *L’infinito presente e passato. Il plurale di nomi e aggettivi in -co e -go. l’avverbio appunto. I marcatori o segnali discorsivi. I nomi collettivi. Le parole polisemiche*. Unidad: 6
  - *L’uso di magari. Il suffisso -bile. Il prefisso di negazione in-. Gli alterati e i falsi alterati. I nomi in -io. Connettivi ed espressioni utili per argomentare*. Unidad:7
  - *Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L’uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve*. Unidad:8
  - *Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali*. Unidad: 9
  - *Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura*. Unidad: 10
  - *Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare*. Unidad: 11
  - *Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome*. Unidad: 12
  - *Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un’intervista*. Unidad: 13
  - *Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia*. Unidad: 14
  - *Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune collocazioni (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni*. Unidad: 15

### 5.2.3.2.6. Léxicos



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

- La palabra *ancora*. Regiones italianas y adjetivos étnicos. Expresiones para leer y comentar un gráfico. Expresiones para interpretar una infografía. Unidad: 1
- El “*cuore*” de las palabras. Las interjecciones. Unidad: 2
- Sustantivos que se parecen. Sustantivos independientes. Cómo mantener una discusión. Algunos *modi di dire*. Unidad:3
- El verbo *fare* y sus sinónimos. Numerales colectivos. Prefijos nominales y adjetivales. Unidad: 4
- Categorías y *versi* de los animales. Expresiones para escribir una carta formal de protesta. Unidad: 5
- El plural de nombres y adjetivos que terminan en -co e -go. El adverbio *appunto*. Los marcadores o señales discursivas. Los nombres colectivos. Las palabras polisémicas. Unidad: 6
- El uso de *magari*. El sufijo -*bile*. El prefijo de negación in-. Los falsos alterados. Los nombres que terminan en -*io*. Conectores y expresiones útiles para argumentar un punto de vista. Unidad:7
- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de *anzi*. Disciplinas deportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- *Alcuni modi di dire*. I pronomi diretti, indiretti e combinati. *Espressioni utili per consigliare*. I nomi con il plurale in -a. *Le unità lessicali*. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos *buono*, *bello* y *quello* cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos *cui, il/la quale e che* (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsificados. Expresiones que indican enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15

## 5.2.3.2.7.

## Ortotipográficos

## ORTOTIPOGRÁFICOS

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficos de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Los contenidos ortográficos que figuran a continuación no se limitarán a una sola Unidad: sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Variantes de los caracteres.



Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.  
 Adaptación ortográfica de préstamos.  
 Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

### 5.2.3.2.8. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CTE

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Comprendo información técnica compleja con instrucciones de uso o características de un producto; por ejemplo, como conectar un televisor a un equipo informático.  
 Entiende informes o resúmenes de reuniones de trabajo de cierta complejidad.  
 Extrae información concreta, ideas y opiniones de textos especializados relacionados con su profesión o sus intereses personales.  
 Entiende cualquier tipo de correspondencia y aprecia matices y actitudes no explícitas.  
 Comprende textos de cierta extensión y complejidad (publicaciones periódicas de carácter general o especializado, ensayos, etc.) en los que se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.  
 Comprende sin dificultad textos literarios contemporáneos y capta el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.

### 5.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)

#### 5.2.4.1. Objetivos

#### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJETIVOS

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas principales, ampliando cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.  
 Escribir en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal.  
 Escribir cartas formales con la corrección debida; por ejemplo, para presentar quejas o manifestarse a favor o en contra de algo.  
 Redactar artículos o ensayos claros y coherentes destacando las ideas más importantes, expresando opiniones y apoyando los argumentos con ejemplos.  
 Redactar una presentación o redactar un informe sobre un tema complejo de manera ordenada y comprensible, resaltando los puntos principales.  
 Recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente.

#### 5.2.4.2. Competencias y contenidos

##### 5.2.4.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

#### SOCIOCULTURALES



COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

- Texto narrativo. El país de las sorpresas texto de la exposición. Reportaje periodístico sobre las características de las ciudades italianas. Italia e italianos. Leer y comentar una infografía o datos estadísticos . Desacreditando estereotipos. Unidad: 1
- Imaginar el contenido de un cuento de hadas, observando las Ilustraciones. Identificar y comentar sobre la moraleja de un cuento de hadas. Inventar y/o escribir un cuento de hadas. Unidad: 2
- Deducir elementos (reconoce emociones, hace suposiciones, etc.) de una foto. Escribe un ensayo corto a partir de una alineación. Tener una conversación con uno de los padres . Educación de los hijos y como está cambiando el modelo en familia en Italia. Unidad: 3
- *Lunga vita alle (vere) amiche* , ensayo corto. *Elena e Lila* extracto de literatura. *Indagación sobre el tema de la amistad*. Haga suposiciones sobre el contenido de un texto, comenzando por el título. Comenta las máximas sobre la amistad . Escribir en un blog. Unidad: 4
- *Visita a un canile*, extracto de literatura. *Hachiko, l'akita* texto narrativo japonés conocido en todo el mundo. Llamada telefónica entre un cliente y la recepcionista de un hotel. Resume un texto literario siguiendo las instrucciones. Cuenta una experiencia vivida. Escribe una carta formal de protesta. Interpretar un gráfico. Unidad: 5
- Pánico a los exámenes: la voz al psicólogo. Entrevista. El consejo de un estudiante sobre cómo manejar la ansiedad ante los exámenes. Escribir una carta de opinión al periódico. Comparar el pasado y el presente para comprender y describir los cambios de época. Unidad: 6
- Más mensajes y menos abrazos, motivos por lo que la comunicación entre los ragazzi ha cambiado. ¿De dónde viene la pasión por los selfies?. Investigación estadística. Entrevista con un experto en teléfonos móviles y niños. Comentar las declaraciones, expresando su punto de vista. Extrapolar la información más importante de un texto. Expresar y argumentar su acuerdo o desacuerdo. Unidad: 7
- *Goal!* pieza de literatura. El juego del fútbol durante el fascismo texto informativo. Entrevista con una aficionada de la Roma. Hacer suposiciones sobre el contenido general de un texto, después de leer el primer párrafo. Definir el carácter de una persona. Explicar a alguien la razón de un rechazo. Escribe un ensayo corto. Unidad: 8
- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia mirando una foto. Recomendar a alguien. Escribe una historia a partir de un íncipit determinado. Cuenta una historia desde otro punto de vista. Relaciones de pareja. Diferencias entre hombres y mujeres. Cómo están evolucionando y cambiando las relaciones de pareja. Unidad: 9
- Hablar de desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Igualdad y desigualdad entre hombres y mujeres. Precariedad laboral en Italia: la generación mileurista. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Influencia de la televisión en la opinión pública. Los programas televisivos en Italia. Unidad: 11
- El poder del cotilleo. Algunas revistas de prensa rosa famosas en Italia. El programa de Gran Hermano Unidad:12



- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer una entrevista. El medioambiente y la situación en Italia. Como reciclan los italianos. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego.. Salir de una ludopatía. Unidad: 15

### 5.2.4.2.2. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

### 5.2.4.2.3. Funcionales

#### FUNCIONALES

#### PCTE

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisitos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o



mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

- Hablar de Italia y de los italianos. Leer y comentar una infografía. Desterrar estereotipos. Unidad: 1
- Presentar una fábula o cuento. Unidad: 2
- Deducir elementos (reconocer emociones, hacer hipótesis etc....) partiendo de una fotografía. Escribir un ensayo breve partiendo de una lista. Mantener una discusión con los padres. Unidad: 3
- Hacer hipótesis sobre el contenido de un texto partiendo del título. Comentar proverbios sobre la amistad. Escribir en un blog. Unidad: 4
- Contar una experiencia. Escribir una carta formal de protesta. Unidad: 5
- Escribir una carta de opinión a un periódico. Confrontar pasado presente para describir cambios históricos. Unidad: 6
- Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista. Extrapolar las informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo. Unidad: 7
- Definir el carácter de una persona. Explicar el motivo de un rechazo. Escribir un ensayo breve. Unidad: 8
- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia observando una foto. Dar consejos a alguien. Escribir una historia partiendo de un incipit dado. Contar una historia desde otro punto de vista. Unidad: 9
- Hablar de las desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Unidad: 11
- Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Citar proverbios para convencer a alguien para que abandone una actitud reprochable. Unidad: 12
- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer una entrevista. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego.. Salir de una ludopatía. Unidad: 15



## DISCURSIVOS

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**  
Adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:**  
Organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

## 5.2.4.2.5.

## Sintácticos

## SINTÁCTICOS

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar: a entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

El modo y las características de los estados, los procesos y laxaciones;

estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

- Los pronombres relativos dobles *chi* y *quanto*. El *che* polivalente. *Il presente indicativo dei verbi irregolari più complessi. Gli articoli con i nomi geografici*. Unidad: 1
- *Il "cuore" delle parole. L'indefinito nessuno. Le interiezioni. L'imperfetto indicativo*. Unidad: 2
- *I possessivi con i nomi di parentela. Gli indefiniti. I sostantivi indipendenti. Sostantivi*



*che si somigliano. Unidad:3*

- *Il verbo fare e i suoi sinonimi. I numerali collettivi. Farsi + infinito. Gli avverbi di modo. La posizione degli avverbi. I prefissi nominali e aggettivali. Unidad: 4*
- *Uso di infine, alla fine e finalmente. L'uso dell'imperfetto e del passato prossimo. Le reggenze verbali. Categorie e versi di animali. Espressioni per scrivere una lettera formale di protesta. Unidad: 5*
- *L'infinito presente e passato. Il plurale di nomi e aggettivi in -co e -go. l'avverbio appunto. I marcatori o segnali discorsivi. I nomi collettivi. Le parole polisemiche. Unidad: 6*
- *L'uso di magari. Il suffisso -bile. Il prefisso di negazione in-. Gli alterati e i falsi alterati. I nomi in -io. Connettivi ed espressioni utili per argomentare. Unidad:7*
- *Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L'uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve. Unidad:8*
- *Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9*
- *Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura. Unidad: 10*
- *Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare. Unidad: 11*
- *Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome. Unidad: 12*
- *Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un'intervista. Unidad: 13*
- *Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia. Unidad: 14*
- *Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune collocazioni (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni. Unidad: 15*

#### 5.2.4.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot

- La palabra *ancora*. Regiones italianas y adjetivos étnicos. Expresiones para leer y comentar un gráfico. Expresiones para interpretar una infografía. Unidad: 1
- El “*cuore*” de las palabras. Las interjecciones. Unidad: 2
- Sustantivos que se parecen. Sustantivos independientes. Cómo mantener una discusión. Algunos *modi di dire*. Unidad:3
- El verbo *fare* y sus sinónimos. Numerales colectivos. Prefijos nominales y adjetivales. Unidad: 4
- Categorías y *versi* de los animales. Expresiones para escribir una carta formal de protesta. Unidad: 5



- El plural de nombres y adjetivos que terminan en -co e -go. El adverbio *appunto*. Los marcadores o señales discursivas. Los nombres colectivos. Las palabras polisémicas. Unidad: 6
- El uso de *magari*. El sufijo *-bile*. El prefijo de negación *in-*. Los falsos alterados. Los nombres que terminan en *-io*. Conectores y expresiones útiles para argumentar un punto de vista. Unidad: 7
- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de *anzi*. Disciplinas deportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- *Alcuni modi di dire*. I pronomi *diretti*, *indiretti* e *combinati*. *Espressioni utili per consigliare*. I nomi con il plurale in *-a*. *Le unità lessicali*. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos *buono*, *bello* y *quello* cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos *cui*, *il/la quale* e *che* (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsificados. Expresiones que indican enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15

#### 5.2.4.2.7. Ortotipográficos

### ORTOTIPOGRÁFICOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficos de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Los contenidos ortográficos que figuran a continuación no se limitarán a una sola Unidad: sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Variantes de los caracteres.

Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.

Adaptación ortográfica de préstamos.

Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

#### 5.2.4.2.8. Criterios de evaluación

PC

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS**

- Describe en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal.
- Escribe cartas formales con la corrección debida; por ejemplo, para presentar quejas o manifestarse a favor o en contra de algo.
- Redacta artículos o ensayos claros y coherentes destacando las ideas más importantes, expresando sus opiniones y apoyando sus argumentos con ejemplos.
- Redacta una presentación o un informe sobre un tema complejo de manera ordenada y comprensible, resaltando los puntos principales.
- Recoge información de distintas fuentes y la integra en un resumen coherente.

**5.2.5. Actividades de mediación (MED)****5.2.5.1. Objetivos****ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN****MED****OBJETIVOS**

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos



sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

### 5.2.5.2. Competencia y contenidos Interculturales

#### INTERCULTURALES

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; meta comunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

### 5.2.5.3. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.



## 5.3. Segundo curso de C.1 (C.1.2)

## 5.3.1. Actividades de comprensión de textos orales (CTO)

## 5.3.1.1. Objetivos

## ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CTO

OBJETIVOS

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot, lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

## 5.3.1.2. Competencias y contenidos

## 5.3.1.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

## SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICAS

CTO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos yacentes.

- Los *tifosi*. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Definir el carácter de una persona. Deportes y violencia. Entrevista a una *tifosa della Roma*. Unidad: 8
- Che bella coppia. *Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un diálogo y un epílogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los *mileuristas*. Desigualdad lingüística. La actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10
- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad: 11
- Cotilleos y privacidad. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobar un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola*. *Lo spaghetti italiano* e nel extranjero. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de



la ludopatía. Unidad: 15

- Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana / Relación de los niños italianos con la tecnología, en particular con el teléfono móvil/ Inteligencia artificial, mundo digital: qué ocurre en Italia/Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana. Unidad 16
- Homeopatía y medicina tradicional en Italia / Depresión y cronoterapia en Italia. Unidad 17
- Conocer a los más destacados científicos e inventores italianos. Unidad 18.
- La distribución de las empresas italianas en el territorio. De donde deriva la palabra “artigiano”. Unidad 19
- Información sobre los sucesos históricos acontecidos en Italia durante la Unidad italiana. Surgimiento de la bandera italiana y significado. Unidad 20
- Tradición sobre el significado de los números, la lotería, y las supersticiones napolitanas. Unidad 21
- Los fenómenos migratorios en Italia. Fenómenos migratorios en diferentes épocas. Unidad 22



### 5.3.1.2.2. Estratégicos

#### ESTRATÉGICOS

COMPETENCIAS

Y

CONTENIDOS

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

### 5.3.1.2.3. Funcionales

#### FUNCIONALES

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisitos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.



Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

- Definir el carácter de una persona. Explicar el motivo de un rechazo. Escribir un ensayo breve. Unidad: 8
- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia observando una foto. Dar consejos a alguien. Escribir una historia partiendo de un incipit dado. Contar una historia desde otro punto de vista. Unidad: 9
- Hablar de las desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Unidad: 11
- Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Citar proverbios para convencer a alguien para que abandone una actitud reprochable. Unidad: 12
- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer una entrevista. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego.. Salir de una ludopatía. Unidad: 15
- Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista. Extrapolar las informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo, Comparar dos períodos históricos entre ellos. Resumir un texto expositivo siguiendo las indicaciones. Unidad 16
- Identificar puntos de vista diferentes. Expresar desacuerdo participando a una discusión de grupo. Reconocer un lenguaje sectorial. Unidad 17
- Defender las razones de alguien. Escribir una relación de un personaje famoso. Analizar y comentar aforismos. Unidad 18
- Comprender el lenguaje de la economía. Comparar pasado y presente sobre el tema de la economía doméstica. Rebatir una opinión. Responder a una pregunta en una revista online. Construir un monólogo sobre la economía del propio país. Unidad 19
- Comprender la descripción de un evento histórico. Dar información sobre los acontecimientos históricos del propio País. Escribir un acontecimiento histórico en el papel de un personaje histórico. Unidad 20
- Extraer información del sumario de un artículo de periódico. Trazar el perfil de una determinada categoría de personas. Advertir de un peligro. Prepara un esquema para realizar una presentación. Unidad 21
- Reflexionar sobre el fenómeno de la inmigración y la integración. Encontrar puntos de contacto entre fenómenos que se repiten en épocas diferentes. Unidad 22



Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**  
Adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:**  
Organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### 5.3.1.2.5.

### Sintácticos

#### SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);

El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las

relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);  
El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;  
la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);  
el modo y las características de los estados, los procesos y laxaciones;  
estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);  
relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

- Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L'uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura. Unidad: 10
- Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare. Unidad: 11
- Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome. Unidad: 12
- Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un'intervista. Unidad: 13
- Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia. Unidad: 14
- Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune collocazioni (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni. Unidad: 15
- Usos de "magari". Relación de posterioridad (futuro y condicional compuesto). La posición de los adjetivos calificativos y con cambio de significado. Unidad 16
- La proposición final con infinitivo y subjuntivo. Unidad 17
- Nombres con doble plural (*muri/a,...*) Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos científicos. El *passato* y el *trapassato remoto*. Unidad 18
- Transformación de locución adverbial en adverbio. Sustantivos deverbales con sufijo cero. Usi obbligatori ei pronomi relativi il/la quale. Unidad 19
- Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos históricos. El subjuntivo trapassato. Los conectores coordinantes. Unidad 20
- Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios relacionados con la religión. El imperativo con los pronombres. Las partículas pronominales ci e ne. Unidad 21.
- El "si passivante". Los verbos pronominales acabados en -sene (andarsene, starsene etc...). Unidad 22



## 5.3.1.2.6. Léxicos

## LÉXICOS

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de anzi. Disciplinas deportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos buono, bello y quello cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos cui, il/la quale e che (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsos. Expresiones de enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15
- El sufijo -bile. Los nombres alterados o falsos alterados. Los nombres acabados en -io. Conectores y expresiones útiles para argumentar. Léxico relativo al ordenador. Adverbios y locuciones adverbiales “pressoché, perfino, non solo etc. Unidad 16
- Los antónimos (dis-, a-, in-, etc.). Expresiones útiles para expresar desacuerdo. El léxico de la medicina- Unidad 17
- Nombres con doble plural (*muri/a,...*), la nominalización en los textos científicos. Unidad 18
- El léxico de la economía. Indicaciones para denunciar una medida. Palabras de economía prestadas del inglés. Deducir información de datos estadísticos. Unidad 19
- Léxico histórico y del resurgimiento. Unidad 20
- Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios referentes a la religión. Unidad 21
- Las palabras derivadas. Las palabras de la inmigración. Unidad 22



## FONÉTICO - FONOLÓGICOS

CTO

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Los contenidos gramaticales que figuran a continuación no se limitarán a una sola Unidad: sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.

Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica.

Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## 5.3.1.3. Criterios de evaluación

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CTO

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
  - Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
  - Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
  - Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
  - Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
  - Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.



### 5.3.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PCTO)

#### 5.3.2.1. Objetivos

#### PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PCTO

OBJETIVOS

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

#### 5.3.2.2. Competencias y contenidos

##### 5.3.2.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

P

SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos yacentes.

- Los *tifosi*. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Definir el carácter de una persona. Deportes y violencia. Entrevista a una *tifosa della Roma*. Unidad: 8
- Che bella coppia. *Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un diálogo y un epílogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los *mileuristas*. Desigualdad lingüística. La actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10
- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad: 11
- Cotilleos y privacidad. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobar un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola. Lo spaghetti italiano* e nel extranjero. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de la ludopatía. Unidad: 15
- Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana / Relación de los niños italianos con la tecnología, en particular con el teléfono móvil/ Inteligencia artificial, mundo digital: qué ocurre en Italia/Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana. Unidad 16
- Homeopatía y medicina tradicional en Italia / Depresión y cronoterapia en Italia. Unidad 17
- Conocer a los más destacados científicos e inventores italianos. Unidad 18.
- La distribución de las empresas italianas en el territorio. De donde deriva la palabra "artigiano". Unidad 19
- Información sobre los sucesos históricos acontecidos en Italia durante la Unidad italiana. Surgimiento de la bandera italiana y significado. Unidad 20
- Tradición sobre el significado de los números, la lotería, y las supersticiones napolitanas. Unidad 21
- Los fenómenos migratorios en Italia. Fenómenos migratorios en diferentes épocas. Unidad 22

## 5.3.2.2.2.

## Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

## 5.3.2.2.3.

## Funcionales

## FUNCIONALES



Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis, identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisitos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer



algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.
- Definir el carácter de una persona. Explicar el motivo de un rechazo. Escribir un ensayo breve. Unidad: 8
- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia observando una foto. Dar consejos a alguien. Escribir una historia partiendo de un íncipit dado. Contar una historia desde otro punto de vista. Unidad: 9
- Hablar de las desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Unidad: 11
- Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Citar proverbios para convencer a alguien para que abandone una actitud reprobable. Unidad: 12
- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer una entrevista. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego.. Salir de una ludopatía. Unidad: 15
- Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista. Extrapolar las informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo, Comparar dos períodos históricos entre ellos. Resumir un texto expositivo siguiendo las indicaciones. Unidad 16
- Identificar puntos de vista diferentes. Expresar desacuerdo participando a una discusión de grupo. Reconocer un lenguaje sectorial. Unidad 17
- Defender las razones de alguien. Escribir una relación de un personaje famoso. Analizar y comentar aforismos. Unidad 18
- Comprender el lenguaje de la economía. Comparar pasado y presente sobre el tema de la economía doméstica. Rebatir una opinión. Responder a una pregunta en una revista online. Construir un monólogo sobre la economía del propio país. Unidad 19
- Comprender la descripción de un evento histórico. Dar información sobre los acontecimientos históricos del propio País. Escribir un acontecimiento histórico en



el papel de un personaje histórico. Unidad 20

- Extraer información del sumario de un artículo de periódico. Trazar el perfil de una determinada categoría de personas. Advertir de un peligro. Preparar un esquema para realizar una presentación. Unidad 21
- Reflexionar sobre el fenómeno de la inmigración y la integración. Encontrar puntos de contacto entre fenómenos que se repiten en épocas diferentes. Unidad 22

#### 5.3.2.2.4. Discursivos

### DISCURSIVOS

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: Adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: Organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.



## SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado); El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

El modo y las características de los estados, los procesos y laxaciones;

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

PCTO  
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L'uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura. Unidad: 10
- Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare. Unidad: 11
- Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome. Unidad: 12
- Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un'intervista. Unidad: 13
- Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia. Unidad: 14
- Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune collocazioni (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni. Unidad: 15
- Usos de "magari". Relación de posterioridad (futuro y condicional compuesto). La posición de los adjetivos calificativos y con cambio de significado. Unidad 16
- La proposición final con infinitivo y subjuntivo. Unidad 17
- Nombres con doble plural (muri/a,...) Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos científicos. El passato y el trapassato remoto. Unidad 18
- Transformación de locución adverbial en adverbio. Sustantivos deverbales con sufijo cero. Usi obbligatori ei pronomi relativi il/la quale. Unidad 19
- Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos históricos. El subjuntivo trapassato. Los conectores coordinantes. Unidad 20
- Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios relacionados con la religión. El imperativo con los pronombres. Las partículas pronominales ci e ne. Unidad 21.



Castilla-La Mancha



*E.O.I. Mar de Viñas*

- El “si passivante”. Los verbos pronominales acabados en –sene (andarsene, starsene etc...). Unidad 22

#### 5.3.2.2.6. Léxicos

▢

LÉXICOS



**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de anzi. Disciplinas deportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos buono, bello y quello cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos cui, il/la quale e che (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsos. Expresiones de enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15
- El sufijo -bile. Los nombres alterados o falsos alterados. Los nombres acabados en -io. Conectores y expresiones útiles para argumentar. Léxico relativo al ordenador. Adverbios y locuciones adverbiales “pressoché, perfino, non solo etc. Unidad 16
- Los antónimos (dis-, a-, in-, etc.). Expresiones útiles para expresar desacuerdo. El léxico de la medicina- Unidad 17
- Nombres con doble plural (muri/a,...), la nominalización en los textos científicos. Unidad 18
- El léxico de la economía. Indicaciones para denunciar una medida. Palabras de economía prestadas del inglés. Deducir información de datos estadísticos. Unidad 19
- Léxico histórico y del resurgimiento. Unidad 20
- Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios referentes a la religión. Unidad 21
- Las palabras derivadas. Las palabras de la inmigración. Unidad 22



### 5.3.2.2.7. Fonológicos

#### FONOLÓGICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Los contenidos gramaticales que figuran a continuación no se limitarán a una sola Unidad: sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.

Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica.

Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

### 5.3.2.3. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación



comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.

Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### 5.3.3. Actividades de comprensión de textos escritos (CTE)

#### 5.3.3.1. Objetivos



**OBJETIVOS**

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

**5.3.3.2. Competencias y contenidos****5.3.3.3. Socioculturales y sociolingüísticos****SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS****COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos yacentes.

- Los *tifosi*. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Definir el carácter de una persona. Deportes y violencia. Entrevista a una *tifosa della Roma*. Unidad: 8
- Che bella coppia. *Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un diálogo y un epílogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los *mileuristas*. Desigualdad lingüística. La actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10
- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad: 11
- Cotilleos y privacidad. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobar un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola*. *Lo spaghetino italiano* e nel extranjero. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de la ludopatía. Unidad: 15
- Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana / Relación de los niños italianos con la tecnología, en particular con el teléfono móvil/ Inteligencia artificial,



mundo digital: qué ocurre en Italia/Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana. Unidad 16

- Homeopatía y medicina tradicional en Italia / Depresión y cronoterapia en Italia. Unidad 17
- Conocer a los más destacados científicos e inventores italianos. Unidad 18.
- La distribución de las empresas italianas en el territorio. De donde deriva la palabra “artigiano”. Unidad 19
- Información sobre los sucesos históricos acontecidos en Italia durante la Unidad italiana. Surgimiento de la bandera italiana y significado. Unidad 20
- Tradición sobre el significado de los números, la lotería, y las supersticiones napolitanas. Unidad 21
- Los fenómenos migratorios en Italia. Fenómenos migratorios en diferentes épocas. Unidad 22



## 5.3.3.4. Estratégicos

## ESTRATÉGICOS

CTE

COMPETENCIAS

Y

CONTENIDOS

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

## 5.3.3.4.1.

## Funcionales

## FUNCIONALES

CTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis, identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisitos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo,



esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

- Definir el carácter de una persona. Explicar el motivo de un rechazo. Escribir un ensayo breve. Unidad: 8
- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia observando una foto. Dar consejos a alguien. Escribir una historia partiendo de un íncipit dado. Contar una historia desde otro punto de vista. Unidad: 9
- Hablar de las desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Unidad: 11
- 
- Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Citar proverbios para convencer a alguien para que abandone una actitud reprobable. Unidad: 12
- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer una entrevista. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego. Salir de una ludopatía. Unidad: 15
- Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista. Extrapolar las informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo, Comparar dos períodos históricos entre ellos. Resumir un texto expositivo siguiendo las indicaciones. Unidad 16
- Identificar puntos de vista diferentes. Expresar desacuerdo participando a una discusión de grupo. Reconocer un lenguaje sectorial. Unidad 17
- Defender las razones de alguien. Escribir una relación de un personaje famoso. Analizar y comentar aforismos. Unidad 18
- Comprender el lenguaje de la economía. Comparar pasado y presente sobre el tema de la economía doméstica. Rebatir una opinión. Responder a una pregunta en una revista online. Construir un monólogo sobre la economía del propio país. Unidad 19
- Comprender la descripción de un evento histórico. Dar información sobre los acontecimientos históricos del propio País. Escribir un acontecimiento histórico en el papel de un personaje histórico. Unidad 20
- Extraer información del sumario de un artículo de periódico. Trazar el perfil de una determinada categoría de personas. Advertir de un peligro. Preparar un esquema para realizar una presentación. Unidad 21
- Reflexionar sobre el fenómeno de la inmigración y la integración. Encontrar puntos de contacto entre fenómenos que se repiten en épocas diferentes. Unidad 22



## DISCURSIVOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**  
Adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:**  
Organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 5.3.3.4.3.

#### Sintácticos



Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**  
Adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- **Cohesión textual:**  
Organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- **Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L'uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve. Unidad:8**
- **Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9**
- **Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura. Unidad: 10**
- **Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare. Unidad: 11**
- **Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome. Unidad: 12**
- **Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un'intervista. Unidad: 13**
- **Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia. Unidad: 14**
- **Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune collocazioni (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni. Unidad: 15**
- **Usos de "magari". Relación de posterioridad (futuro y condicional compuesto). La posición de los adjetivos calificativos y con cambio de significado. Unidad 16**
- **La proposición final con infinitivo y subjuntivo. Unidad 17**
- **Nombres con doble plural (muri/a,...) Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos científicos. El passato y el trapassato remoto. Unidad 18**
- **Transformación de locución adverbial en adverbio. Sustantivos deverbales con sufijo cero. Usi obbligatori ei pronomi relativi il/la quale. Unidad 19**
- **Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos históricos. El subjuntivo trapassato. Los conectores coordinantes. Unidad 20**
- **Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios relacionados con la religión. El imperativo con los pronombres. Las partículas pronominales ci e ne. Unidad 21.**
- **El "si passivante". Los verbos pronominales acabados en -sene (andarsene, starsene etc...). Unidad 22**



Comprensión y utilización y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de anzi. Disciplinas deportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos buono, bello y quello cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos cui, il/la quale e che (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsos. Expresiones de enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15
- El sufijo -bile. Los nombres alterados o falsos alterados. Los nombres acabados en -io. Conectores y expresiones útiles para argumentar. Léxico relativo al ordenador. Adverbios y locuciones adverbiales “pressoché, perfino, non solo etc. Unidad 16
- Los antónimos (dis-, a-, in-, etc.). Expresiones útiles para expresar desacuerdo. El léxico de la medicina- Unidad 17
- Nombres con doble plural (muri/a,...), la nominalización en los textos científicos. Unidad 18
- El léxico de la economía. Indicaciones para denunciar una medida. Palabras de economía prestadas del inglés. Deducir información de datos estadísticos. Unidad 19
- Léxico histórico y del resurgimiento. Unidad 20
- Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios referentes a la religión. Unidad 21
- Las palabras derivadas. Las palabras de la inmigración. Unidad 22



## ORTOTIPOGRÁFICOS

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficos de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Los contenidos ortográficos que figuran a continuación no se limitarán a una sola unidad sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Variantes de los caracteres.

Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.

Adaptación ortográfica de préstamos.

Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

### 5.3.3.5. Criterios de evaluación

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### CTE

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficos con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles



relevantes.

- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

#### 5.3.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PCTE)

##### 5.3.4.1. Objetivos

### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

#### OBJETIVOS

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.



### 5.3.4.2. Competencias y contenidos

#### 5.3.4.2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

##### SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

PCTE

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

- Los *tifosi*. Elaborar hipótesis sobre el contenido de un texto. Definir el carácter de unapersona. Deportes y violencia. Entrevista a una *tifosa della Roma*. Unidad: 8
- Che bella coppia. *Cosa non dire mai a un uomo*. Imaginar un dialogo y un epilogo de una historia. Aconsejar a alguien. Problemas de pareja. Separación y divorcio. Unidad: 9
- Igualdad laboral. La injusticia de la igualdad laboral. Denunciar un comportamiento incorrecto. Los mileuristas. Desigualdad lingüística. La actividad de *Confcommercio Donna*. Unidad: 10
- La televisión y la publicidad. Opiniones enfrentadas. La tv como medio de manipulación. El cine y la tv bajo el prisma de una actriz. Unidad:11
- Cotilleos y privacidad. Los secretos. Gran Hermano. El poder del cotilleo. Proverbios para reprobador un comportamiento. Unidad: 12
- Los recursos de la tierra. La contaminación de los escapes de gas. Desarrollo de un argumento. Unidad: 13
- La comida y las falsificaciones. *Made in Italy a tavola. Lo spaghetti italiano e nel extranjero*. El sector agroalimentario italiano. Unidad: 14
- Juegos de azar. El vicio del juego. La *tombola napoletana*. La ludopatía. Como salir de la ludopatía. Unidad: 15
- Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana / Relación de los niños italianos con la tecnología, en particular con el teléfono móvil/ Inteligencia artificial, mundo digital: qué ocurre en Italia/Influencia del uso de las tecnologías en la vida cotidiana. Unidad 16
- Homeopatía y medicina tradicional en Italia / Depresión y cronoterapia en Italia. Unidad 17
- Conocer a los más destacados científicos e inventores italianos. Unidad 18.
- La distribución de las empresas italianas en el territorio. De donde deriva la palabra "artigiano". Unidad 19
- Información sobre los sucesos históricos acontecidos en Italia durante la Unidad italiana. Surgimiento de la bandera italiana y significado. Unidad 20
- Tradición sobre el significado de los números, la lotería, y las supersticiones napolitanas. Unidad 21
- Los fenómenos migratorios en Italia. Fenómenos migratorios en diferentes épocas. Unidad 22

#### 5.3.4.2.2. Estratégicos

##### ESTRATÉGICOS

PCTE

COMPETENCIAS  
Y  
CONTENIDOS

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.



Castilla-La Mancha



*E.O.I. Mar de Viñas*

5.3.4.2.3.

**Funcionales**

P

**FUNCIONALES**



Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla *compromisitos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.
- Definir el carácter de una persona. Explicar el motivo de un rechazo. Escribir un ensayo breve. Unidad: 8
- Imaginar un diálogo y el epílogo de una historia observando una foto. Dar consejos a alguien. Escribir una historia partiendo de un íncipit dado. Contar una historia desde otro punto de vista. Unidad: 9
- Hablar de las desigualdades de género en Italia. Denunciar un comportamiento incorrecto. Unidad: 10
- Extrapolar informaciones de frases breves y comentarlas. Subrayar los elementos de desacuerdo entre dos opiniones. Unidad: 11
- 
- Reconstruir el contenido de un texto partiendo de algunas palabras claves. Citar proverbios para convencer a alguien para que abandone una actitud reprobable. Unidad: 12
- Tomar notas. Producir un monólogo expositivo argumentativo. Preparar una lista de preguntas para hacer una entrevista. Unidad: 13
- Exponer y motivar una elección. Comparar el país propio con otro. Expresar rabia. El fenómeno de las falsificaciones alimentarias. El spaghetti en el extranjero. Unidad: 14
- Proponer títulos de un periódico para un manifiesto publicitario. La afición del juego. Salir de una ludopatía. Unidad: 15
- Comentar afirmaciones expresando tu propio punto de vista. Extrapolar las



informaciones más relevantes de un texto. Expresar y argumentar nuestro acuerdo o desacuerdo, Comparar dos períodos históricos entre ellos. Resumir un texto expositivo siguiendo las indicaciones. Unidad 16

- Identificar puntos de vista diferentes. Expresar desacuerdo participando a una discusión de grupo. Reconocer un lenguaje sectorial. Unidad 17
- Defender las razones de alguien. Escribir una relación de un personaje famoso. Analizar y comentar aforismos. Unidad 18
- Comprender el lenguaje de la economía. Comparar pasado y presente sobre el tema de la economía doméstica. Rebatir una opinión. Responder a una pregunta en una revista online. Construir un monólogo sobre la economía del propio país. Unidad 19
- Comprender la descripción de un evento histórico. Dar información sobre los acontecimientos históricos del propio País. Escribir un acontecimiento histórico en el papel de un personaje histórico. Unidad 20
- Extraer información del sumario de un artículo de periódico. Trazar el perfil de una determinada categoría de personas. Advertir de un peligro. Prepara un esquema para realizar una presentación. Unidad 21
- Reflexionar sobre el fenómeno de la inmigración y la integración. Encontrar puntos de contacto entre fenómenos que se repiten en épocas diferentes. Unidad 22

#### 5.3.4.2.4. Discursivos

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: Adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: Organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

**5.3.4.2.5.****Sintácticos****SINTÁCTICOS**

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: Adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: Organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la Unidad: textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Aggettivi negativi per descrivere il carattere. L'uso di anzi. Il trapassato prossimo. Imperfetto, passato e trapassato prossimo. I verbi con doppio ausiliare. Discipline sportive. Espressioni utili per scrivere un saggio breve. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Il verbo porre e i suoi composti. Il congiuntivo presente e passato. Nomi di professioni femminili. I connettivi concessivi anche se e malgrado. Espressioni per scrivere una lettera formale di candidatura. Unidad: 10
- Le parole composte. I comparativi e superlativi irregolari. Il congiuntivo presente e imperfetto. Parole per argomentare e contro argomentare. Unidad: 11
- Corrispondenza tra parole straniere e italiane. La forma passiva. I connettivi ma, però, quindi, mentre, oppure, invece. Gli aggettivi buono, bello e quello prima del nome. Unidad: 12
- Tipi di inquinamento, cause, effetti e rimedi. Andare + participio. I pronomi relativi cui, il/la quale e che (+ congiuntivo). Espressioni utili per fare un'intervista. Unidad: 13
- Il participio presente e passato. La nominalizzazione. I prodotti alimentari contraffatti. Espressioni che indicano rabbia. Unidad: 14
- Il gerundio presente e passato. Le proposizioni causali e temporali (participio o gerundio). I nomi invariabili. Alcune collocazioni (verbo + nome). Espressioni con la parola gioco. Espressioni per scrivere una lettera formale di scuse. I nomi omografi/omofoni.

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**



Unidad: 15

- Usos de “magari”. Relación de posterioridad (futuro y condicional compuesto). La posición de los adjetivos calificativos y con cambio de significado. Unidad 16
- La proposición final con infinitivo y subjuntivo. Unidad 17
- Nombres con doble plural (muri/a,...) Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos científicos. El passato y el trapassato remoto. Unidad 18
- Transformación de locución adverbial en adverbio. Sustantivos deverbales con sufijo cero. Usi obbligatori ei pronomi relativi il/la quale. Unidad 19
- Algunas colocaciones verbo + nombre en los textos históricos. El subjuntivo trapassato. Los conectores coordinantes. Unidad 20
- Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios relacionados con la religión. El imperativo con los pronombres. Las partículas pronominales ci e ne. Unidad 21.
- El “si passivante”. Los verbos pronominales acabados en –sene (andarsene, starsene etc...). Unidad 22

#### 5.3.4.2.6. Léxicos

### LÉXICOS

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

- Adjetivos negativos para describir el carácter. El uso de anzi. Disciplinas deportivas. Expresiones útiles para escribir un ensayo corto. Unidad:8
- Alcuni modi di dire. I pronomi diretti, indiretti e combinati. Espressioni utili per consigliare. I nomi con il plurale in -a. Le unità lessicali. Unidad: 9
- Nombres de profesiones femeninas. Expresiones para escribir una carta de solicitud formal. Unidad: 10
- Palabras compuestas. Palabras para argumentar y contraargumentar. Unidad: 11
- Correspondencia entre palabras extranjeras e italianas. Los adjetivos buono, bello y quello cuando precede al sustantivo. Unidad: 12
- Tipos de contaminación, causas, efectos y remedios. Los pronombres relativos cui, il/la quale e che (+ subjuntivo). Expresiones útiles para una entrevista. Unidad: 13
- Nominalización. Productos alimenticios falsos. Expresiones de enojo. Unidad: 14
- Nombres invariables. Algunas colocaciones (verbo + sustantivo). Expresiones con el juego de palabras. Expresiones para escribir una carta formal de disculpa. Nombres homógrafos/homófonos. Unidad: 15
- El sufijo –bile. Los nombres alterados o falsos alterados. Los nombres acabados en –io. Conectores y expresiones útiles para argumentar. Léxico relativo al ordenador. Adverbios y locuciones adverbiales “pressoché, perfino, non solo etc. Unidad 16
- Los antónimos (dis-, a-, in-, etc.). Expresiones útiles para expresar desacuerdo. El léxico de la medicina- Unidad 17
- Nombres con doble plural (muri/a,...), la nominalización en los textos científicos. Unidad 18
- El léxico de la economía. Indicaciones para denunciar una medida. Palabras de economía prestadas del inglés. Deducir información de datos estadísticos. Unidad 19
- Léxico histórico y del resurgimiento. Unidad 20
- Frases hechas sobre Dios y el Diablo. Sinónimos y contrarios referentes a la



Castilla-La Mancha



*E.O.I. Mar de Viñas*

religión. Unidad 21

- Las palabras derivadas. Las palabras de la inmigración. Unidad 22



### 5.3.4.2.7. Ortotipográficos

#### ORTOTIPOGRÁFICOS

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Los contenidos ortográficos que figuran a continuación no se limitarán a una sola Unidad: sino que estarán presentes a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Variantes de los caracteres.

Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.

Adaptación ortográfica de préstamos.

Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

### 5.3.4.2.8. Criterios de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### CTE

##### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y



esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

### 5.3.5. Actividades de mediación (MED)

#### 5.3.5.1. Objetivos

##### ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

##### OBJETIVOS

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.



### 5.3.5.2. Competencia y contenidos interculturales

INTERCULTURALES	
<b>MED</b>	<p><b>COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</b></p> <p>Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; meta comunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.</p>

### 5.3.5.3. Criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<b>MED</b>	<p><b>COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.</li> <li>• Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.</li> <li>• Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.</li> <li>• Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).</li> <li>• Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.</li> <li>• Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.</li> </ul>

## 6. Metodología didáctica

El método a utilizar será eminentemente comunicativo, en el cual el profesor construirá situaciones en las cuales el italiano sea elemento de comunicación primordial en ambas direcciones, tanto del profesor al alumno, como del alumno al profesor.

En el departamento es fundamental la capacidad comunicativa del alumnado y se intentará desarrollarla por medio de actividades complementarias, material elaborado por el profesor, así como una amplia variedad de recursos a fin de combatir el desinterés del alumnado, que pudiera



desembocar en abandono temprano del aprendizaje del idioma. En la elección de estas actividades, primará la diversidad de enfoques y planteamientos, así como que permitan establecer dentro de la clase un ambiente relajado y lúdico. En este sentido el libro de texto cobrará el papel de herramienta que se utilizará en clase de manera selectiva para que pueda ajustarse a las exigencias de las clases y del alumnado en cada momento del proceso de enseñanza y aprendizaje. Se utilizarán materiales complementarios de los temas programados puestos al día procurando siempre que el enfoque sea del interés de los alumnos. Se presentarán, siempre que esto sea posible, en formato digital con el uso en las clases del ordenador, del cañón y de los altavoces para el uso del material tanto de lectura como audiovisual. El profesor además fomentará el trabajo complementario fuera del aula, animando a utilizar todas las herramientas de comunicación que están hoy al alcance de los estudiantes tales como el aula virtual, así como el uso de internet. El profesor recordará que las equivocaciones forman parte del proceso de aprendizaje, que deben aceptarse como “interlingua de transición” y que deben tenerse en cuenta para analizarse y reflexionar sobre ellos, especialmente en los casos en que sean sistemáticos e interfieran en la comunicación. Con todo esto se persigue no sólo que el alumno aprenda sino también que disminuya el porcentaje de abandono. Estamos convencidos de que, en una cierta medida, el profesor puede influir en evitar que, ante las dificultades que cualquier aprendizaje plantea, desemboque en la renuncia. Nuestro enfoque englobará igualmente contenidos de carácter socio-cultural referidos a la cultura y modo de vida italianos. Se abordarán, pues, aspectos y contenidos concretos de índole geográfica, histórica, política, cultural, económica, social, así como de la vida cotidiana que se irán ampliando en cada curso y que se integrarán de modo natural en el contenido de las clases. Se tendrá siempre en cuenta que el estudio del italiano

- favorece las relaciones sociales e interpersonales, desarrollando actitudes de respeto hacia planteamientos y opiniones diferentes;
- fomenta el interés y la motivación de los alumnos hacia el conocimiento de otras culturas;
- facilita a los ciudadanos el aprendizaje continuo a lo largo de la vida, como recurso para el enriquecimiento personal y para la inserción y promoción laborales.

### 6.1. Temporalización

En lo que se refiere a la organización temporal de las clases, se realizarán en días alternos con una duración de 100 minutos.

En la organización de cada sesión, se atenderá a las cinco actividades de lengua (CTO, PCTO, CTE, PCTE y ME/MO), si bien en cada sesión se podrá dar prevalencia a unas actividades sobre otras. Además de ello se dedicará un tiempo a la realización de actividades de carácter teórico-práctico de gramática y vocabulario para poder realizar la consecución tanto de los contenidos como de los objetivos del curso.

### 6.2. Secuenciación de contenidos

Los contenidos propuestos para el presente curso académico, así como su secuenciación, según los niveles, quedan de la siguiente manera:

	Periodo lectivo	Unidades
<b>A1</b>	1ª toma de notas (12 febrero)	Introdutoria, 1, 2, 3, 4
	2ª toma de notas (16 de mayo)	5, 6 y 7



	Periodo lectivo	Unidades
<b>A2</b>	1ª toma de notas (12 de febrero)	6, 7, 8, 9
	2ª toma de notas (16 de mayo)	9, 10 y 11

	Periodo lectivo	Unidades
<b>B1</b>	1ª toma de notas	1, 2, 3, 4, 5, 6
	2ª toma de notas	7, 8, 9, 10 y 11

	Periodo lectivo	Unidades
<b>B2.1</b>	1ª toma de notas	Prima di cominciare, 1, y 2
	2ª toma de notas	3, 4, y 5

	Periodo lectivo	Unidades
<b>B2.2</b>	1ª toma de notas	6, 7 y 8
	2ª toma de notas	9, 10 y 11

	Periodo lectivo	Unidades
<b>C1.1</b>	1ª toma de notas	1-9
	2ª toma de notas	10 - 15

	Periodo lectivo	Unidades
<b>C1.2</b>	1ª toma de notas	8-16
	2ª toma de notas	17- 22

## 7. Oferta de cursos monográficos

Durante el presente curso académico, el departamento de italiano va a ofertar los siguientes cursos monográficos:

1. **Facciamo due chiacchiere.** Perfeccionamiento de destrezas a través de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías: radio, TV, prensa, cine y redes sociales B1. 120 horas.

### Objetivos del curso:

- Actualizar los conocimientos previos y consolidar el nivel de conocimiento de la lengua italiana adquirido hasta ese momento.
- Cubrir las lagunas de conocimiento gramatical (morfosintácticas, semánticas, fonéticas, etc.) que con el paso del tiempo han ido apareciendo.
- Actualizar de forma a mena el uso de la lengua proponiendo temas nuevos, actuales y de interés general.



Castilla-La Mancha



E.O.I. Mar de Viñas

- Facilitar estrategias comunicativas, sobre todo orales, para dotar al participante de una fluidez más eficaz y auténtica.
- Mantener, en definitiva, vigente el nivel de italiano adquirido combatiendo los efectos del paso del tiempo.

**Contenidos:**

- El curso tratará los distintos medios de comunicaciones y sus formatos para ayudar al alumno a alcanzar los objetivos planeados.
- Las sesiones serán dedicadas a prensa (periódicos, revistas, prensa online), radio, televisión, publicidad, cine, canciones, nuevos mass media.

**Metodología:**

- La metodología adoptada se basa en los principios de la tradición didáctica humanista, según la cual en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje se encuentra el alumno, considerado no solamente en su dimensión cognitiva, sino como persona en su globalidad, incluyendo también la dimensión afectiva, las características de su personalidad, sus motivaciones y su estilo de aprendizaje. Dichos principios se concretarán en un enfoque comunicativo orientado a la acción según el cual el proceso de enseñanza-aprendizaje tiene como finalidad el uso del idioma para realizar las tareas de comunicación que el alumno, como miembro de la sociedad, tiene que afrontar: la lengua extranjera, por lo tanto, se aprende para usarla como instrumento de expresión en situaciones de comunicación y representa un medio para satisfacer sus necesidades sociales.

**Asistencia y evaluación:**

Se exigirá un mínimo de participación del 85% de las horas lectivas para poder obtener el certificado correspondiente. En lo referente al proceso de evaluación del alumnado, el profesor llevará a cabo un proceso de evaluación continua basado en la recogida periódica y sistemática de datos de cada alumno, en la que hará constar el proceso de formación y progreso de cada uno en base a notas relacionadas con la participación en el trabajo de clase, las intervenciones orales, o las tareas realizadas, la motivación y todo tipo de pruebas puntuales.

**Duración y horario del curso:**

Este curso será anual de octubre a mayo y tendrá una duración de 120 horas. El horario del curso está por determinar.

**2. Curso de idioma para el sector comercial, hostelería y turismo: ciudades de arte.**

Profundizar la función de algunos temas gramaticales de la lengua italiana paralelamente al contenido artístico. B1. 120 horas.

**Objetivos del curso:**

- Actualizar los conocimientos previos y consolidar el nivel de conocimiento de la lengua italiana adquirido hasta ese momento.
- Cubrir las lagunas de conocimiento gramatical (Morfosintácticas, semánticas, fonéticas, etc.) que con el paso del tiempo han ido apareciendo.
- Actualizar de forma amena el uso de la lengua proponiendo temas de arte (pintura, escultura, arquitectura, teatro, cine, literatura, música,...).
- Facilitar estrategias comunicativas, sobre todo orales, para dotar al participante de una fluidez más eficaz y auténtica.
- Mantener, en definitiva, vigente el nivel de italiano adquirido combatiendo los efectos del paso del tiempo.

**Contenidos:**

- El curso tratará las distintas ciudades italianas basándonos en el arte de las mismas (arte y cultura). La elección de los temas ha sido elegida por el interés de algunos argumentos del arte italiano con alusiones al arte extranjero.



**Metodología:**

- Activa y participativa.

**Asistencia y evaluación:**

- Se exigirá un mínimo de participación del 85% de las horas lectivas para poder obtener el certificado de aprovechamiento correspondiente.
- En lo referente al proceso de evaluación del alumnado, el profesor llevará a cabo un proceso de evaluación continua basado en la recogida periódica y sistemática de datos de cada alumno, en la que hará constar el proceso de formación y progreso de cada uno en base a notas relacionadas con la participación en el trabajo de clase, las intervenciones orales, o las tareas realizadas, la motivación y todo tipo de pruebas puntuales.

**Duración y horario del curso:**

- Este curso será anual de octubre a mayo y tendrá una duración de 120 horas.
- El horario del curso está por determinar.

**3. Curso de perfeccionamiento de destrezas a través de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías, concretamente a través del cine y las series.**

Este curso está dirigido a personas que posean, al menos, un nivel B1 (según el Marco Común Europeo de Referencia) y deseen mejorar y ampliar su competencia a través de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías, concretamente a través del cine y las series.

**Objetivos del curso**

- Actualizar los conocimientos previos y consolidar el nivel de conocimiento de la lengua italiana adquirido hasta el momento.
- Colmar las lagunas lingüísticas (morfosintácticas, lexicosemánticas, fonéticas...) que puedan haber ido apareciendo.
- Dar a conocer realidades socioculturales y sociolingüísticas representativas a través de representaciones audiovisuales contextualizadas.
- Estimular el uso de la lengua a través de temas de actualidad de interés general.
- Facilitar estrategias comunicativas, especialmente orales, para dotar a los participantes de un uso de la lengua más eficaz, fluido, auténtico.
- Mantener vigente el nivel de italiano adquirido, combatiendo los efectos del paso del tiempo.

**Contenidos**

Los dos macrocontenidos entorno a los cuales se estructura el curso son:

- Episodios clave de la historia contemporánea italiana a través del cine y las series.
- Episodios representativos de la cultura italiana a través del cine y las series.
- Variedades lingüísticas del italiano a través del cine y las series.

A través de medios audiovisuales se ayudará al alumno a alcanzar los objetivos planteados.

**Metodología**

La metodología adoptada se basará en los principios de la tradición didáctica humanista y constructivista según las cuales en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje se encuentra el estudiante, considerado no solamente en su dimensión cognitiva, sino como persona en su globalidad, con su dimensión afectiva, las características de su personalidad, sus motivaciones y su estilo de aprendizaje. El enfoque será comunicativo.

**Asistencia y evaluación**

Se exigirá una participación mínima del 85% de las horas lectivas.

En lo referente al proceso de evaluación del alumnado, el docente llevará a cabo una evaluación continua basada en la recogida periódica y sistemática de datos de cada estudiante, en la que hará constar su evolución en relación a la consecución de los objetivos en sus intervenciones y tareas realizadas.



Castilla-La Mancha



E.O.I. Mar de Viñas

### **Duración y horario del curso**

Este curso será anual (de octubre a mayo) y tendrá una duración de 120 horas.

El horario del curso está por determinar.

## **8. Materiales y recursos didácticos**

Desde el nivel A1, se pretende despertar la voluntad del alumno de expresarse en lengua italiana. Las actividades orales, se orientan hacia una comunicación activa y participativa, lo más espontánea posible del alumno. Para obtener este resultado, las clases se impartirán eminentemente y siempre que sea posible, en el idioma italiano incluso en los niveles más básicos como el A1. La parte teórica, abarcará explicaciones en italiano, basándose en ejemplos sencillos que permitan la deducción fácil de los conceptos por parte del alumno repitiendo los conceptos y facilitando tantos ejemplos como sean necesarios para la total comprensión por parte del alumnado, recurriendo si fuese necesario a una breve explicación en español para facilitar la total comprensión de la materia. Se reforzarán posteriormente los conocimientos así adquiridos por medio de prácticas tanto orales (tanto comprensiones como producciones) como escritos (tanto comprensiones como producciones) destinados a asimilar los conceptos y a permitir una expresión espontánea y fluida. Se cuidarán también los aspectos más teóricos como la ortografía con el uso de actividades lúdicas destinadas a reforzar y adquirir la ortografía. El uso del italiano no se limitará a las relaciones entre profesor y alumno, sino que se animará e incitará a los alumnos a expresarse entre ellos en italiano. Para lograr dichos objetivos se utilizarán:

- Los libros de texto citados en la programación de las editoriales *Edilingua* y *Alma Edizioni*.
- Los CD y DVD correspondientes.
- Material complementario ofrecido por las diversas casas editoriales así como el material elaborado por el profesor, bien creando material cómo el disponible en el departamento. Todo ello en diversos formatos (audio, video, lecturas...)y actividades (PTO, PTE,...) procedentes de diversas fuentes, fundamentalmente de internet.
- Además, todas las aulas están dotadas con sistema de audio, así como de un ordenador y una pizarra digital para favorecer el uso y adquisición de las competencias digitales.

## **9. Medidas de apoyo y atención a la diversidad del alumnado**

### **9.1. Medidas de apoyo**

En lo referente a las medidas de apoyo, los profesores del departamento se encargan de impartir las horas de refuerzo en las que el alumno podrá resolver dudas, realizar actividades orales y escritas o trabajar aquel aspecto de la lengua que el alumno desee siempre en función de lo planificado por el profesorado encargado de impartir dichas horas de refuerzo.

### **9.2. Medidas de atención a la diversidad del alumnado**

En cuanto a los alumnos con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidad



sensorial y física, y al alumnado con altas capacidades, la flexibilización se realizará de acuerdo con lo establecido en la normativa específica sobre el alumnado de altas capacidades.

- Adaptación al alumnado con discapacidad.

Los centros que imparten estas enseñanzas pondrán los medios que sean necesarios para garantizar que el proceso de enseñanza y aprendizaje de las personas con discapacidad se base en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. En este sentido:

1. Se podrá autorizar excepcionalmente la exención total o parcial de alguna parte de la prueba, o su sustitución por otra más adecuada, cuando el alumnado tenga graves problemas de audición, visión, motricidad y otros que se determinen. Dicha exención no condicionará la superación del curso ni la obtención de las titulaciones correspondientes, aunque se hará constar de forma expresa.
2. A tal efecto, el alumno, o en su caso, sus padres o representantes legales podrán pedir la citada exención hasta el 31 de marzo, mediante la solicitud razonada dirigida al órgano competente en materia de ordenación académica, acompañada de certificación del grado de minusvalía y cuantos informes consideren oportunos para apoyar su solicitud, y aportará en el mismo plazo una copia de su solicitud a la Dirección del Centro educativo.
3. El citado órgano competente, tras solicitar los informes técnicos oportunos, resolverá mediante comunicación al interesado y al centro en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud. En caso de ser admitida, comunicará al centro, la parte o el tipo de tarea objeto de la exención o sustitución y, cuando así proceda, instrucciones para garantizar al alumno la igualdad de oportunidades en la realización del resto de las partes.

### 10. Plan de lectura

Durante el presente curso académico se reanudará el servicio de mediateca del centro, con el cual el alumnado podrá utilizar, tanto en préstamo como en la misma mediateca, los fondos disponibles a tal efecto. A pesar de esto se fomentará la lectura por parte de los alumnos desde casa a través de la plataforma LeemosCLM así como la lectura de libros digitales (gutenberg.org) y diversos sitios web. En todos los niveles se pedirá a los alumnos que lean un mínimo de dos libros a lo largo del curso. Para ello, el departamento les ha sugerido entre 3 y 5 libros por nivel, de los cuales deben elegir dos, si bien podrían decantarse por alguna lectura distinta si ninguna fuese de su agrado. Los libros de lectura por niveles son los siguientes:

<b>NIVEL BÁSICO</b>	<b>Primero (A1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Il viaggio di Laurent</i>. Col. "Imparare leggendo". Cideb Ed., Vicens Vives.</li> <li>- <i>Scoprire l'Italia</i>. Col. "Imparare leggendo". Cideb Ed., Vicens Vives.</li> <li>- <i>Storia d'amore</i>. Col. "Imparare leggendo". Cideb Ed., Vicens Vives.</li> <li>- <i>Libertà</i>. Col. "Imparare leggendo". Cideb Ed., Vicens Vives.</li> <li>- <i>Il signor Rigoni</i>. Col. "Italiano Facile", Alma Edizioni.</li> </ul>
	<b>Segundo (A2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Viaggio a Venezia</i>. Col. "Imparare leggendo". Cideb Ed., Vicens Vives.</li> <li>- <i>Rose rosse per il commissario</i>. Col. "Imparare leggendo". Cideb Ed., Vicens Vives.</li> <li>- <i>Maschere a Venezia</i>. Col. "Italiano Facile", Alma Edizioni.</li> <li>- <i>Dolce vita</i>. Col. "Italiano Facile", Alma Edizioni.</li> <li>- <i>L'ultimo Caravaggio</i>. Col. "Italiano Facile", Alma Edizioni.</li> </ul>



NIVEL INTERMEDIO	B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Un posto nel mondo</i>, F. Volo.</li> <li>- <i>I giovedì della signora Giulia</i>, P. Chiara.</li> <li>- <i>Sostiene Pereira</i>, A. Tabucchi.</li> <li>- <i>Io non ho paura</i>, N. Ammaniti.</li> <li>- <i>Che animale sei</i>, P. Mastrocola.</li> </ul>
	B2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non c'è tempo per essere tristi. Licia Fertz.</li> <li>- <i>Il matrimonio di Maria</i>. Rossana Campo.</li> <li>- <i>Io non ho paura</i>, N. Ammaniti.</li> </ul>
	B2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A ciascuno il suo. L. Sciascia.</li> <li>- <i>Ti prendo e ti porto via</i>. N. Ammaniti.</li> <li>- <i>L'arminuta</i>. Donatella di Pietrantonio.</li> </ul>
AVANZADO	C1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Il giorno della civetta</i>, L. Sciascia.</li> <li>- <i>La coscienza di Zeno</i>, I. Svevo.</li> <li>- <i>Il fu Mattia Pascal</i>, L. Pirandello.</li> <li>- <i>Le piccole virtù</i>, N. Ginzburg.</li> <li>- <i>Una vita nuova</i>, F. Volo.</li> </ul>
	C1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La vita bugiarda degli adulti</i>. E. Ferrante</li> <li>- <i>L'amica geniale</i>. E. Ferrante</li> <li>- <i>Le otto montagne</i>. P. Cognetti</li> <li>- <i>Lontano dagli occhi</i>. P. Di Paolo</li> </ul>

## 11. Procedimientos de evaluación del alumnado y criterios de calificación

Para este curso este departamento se suma a la planificación de las actuaciones y evaluación de las mismas elaborada por el equipo directivo y aprobadas en claustro. En tal se determina que los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación sean los siguientes:

**Evaluación inicial.** En todos los niveles e idiomas, excepto el A1, se diseñará una prueba no puntuable, con tres actividades de lengua: coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción de textos orales (presentación personal y profesional del alumnado).

**Evaluación continua y formativa.** Las pruebas a celebrar o información que entregar al alumnado se desarrollarán en las siguientes fechas:

Cursos no conducentes a certificación (A1, B2.1 y C1.1)			
Evaluación inicial (no puntuable)	1 <sup>er</sup> recogida datos E. Continua (40%)	E. Continua (60%) /P. Aproch.(100%)	Convocatoria extraordinaria
16-19 octubre	8-12 febrero	13-16 mayo	A determinar por la Resolución



Castilla-La Mancha



E.O.I. Mar de Viñas

<b>Cursos conducentes a certificación (A2,B2 y C1)</b>			
<b>Evaluación inicial (no puntuable)</b>	<b>Recogida datos E. Formativa (no puntuable)</b>	<b>Convocatoria Ordinaria</b>	<b>Convocatoria extraordinaria</b>
16-19 octubre	14 mayo	A determinar por la Resolución	



\* Las fechas de la E. Continua (60%)/Final (100%) son provisionales y podrían ser revisadas y modificadas en función del calendario de Pruebas de Certificación Lingüística que publique la Consejería en su momento. Para la promoción desde un curso que no conduzca a la certificación al curso inmediatamente superior, el alumno deberá superar una prueba de aprovechamiento que será elaborada por los departamentos de coordinación didáctica. Las actividades de lengua que conforman dicha prueba serán valoradas en los mismos términos, considerándose superado el curso cuando la calificación global de la misma sea igual o superior al 50%, y siempre que se hayan superado, al menos, cuatro de las cinco destrezas. El alumno que no promocione deberá cursar todas las actividades de lengua de nuevo.

## 12. Actividades complementarias y extracurriculares

Las actividades complementarias y extracurriculares tendrán como objetivos, principalmente, acercar al alumnado a la cultura italiana, motivar dicho acercamiento, practicar los conocimientos lingüísticos, tanto a nivel receptivo como expresivo, ampliar los conocimientos sobre Italia y la lengua italiana.

Citamos a continuación las principales actividades previstas para los alumnos del departamento de italiano recordando que, según las circunstancias, cuestiones organizativas y la respuesta del alumnado, se podrán ampliar y/o modificar:

- *Giornata Natalizia*: Con motivo de las fiestas navideñas, el departamento organizará una *Giornata Natalizia*, en la cual se reunirán los alumnos de todos los niveles de italiano, para celebrar la Navidad y conocer aspectos desconocidos y curiosos de dichas fiestas. Para tal fin se realizarán las siguientes actividades:

- *Presentazione sul Natale*:

Se realizará una presentación sobre la Navidad y sus características más importantes para darlas a conocer al alumnado.

- *Albero dei desideri*:

En colaboración con el resto de departamentos, se realizará un árbol de cartón, en el que los alumnos irán pegados una bola (tipo post-it) con los deseos para el año nuevo.

- *Tombola napoletana*:

Se explicará en qué consiste la tradición de la Tómbola Napoletana y se jugará con el alumnado, repartiéndose los premios pertinentes a cada categoría.

- *San Valentino*:

*Un tweet d'amore*. Con motivo de San Valentín se le propondrá al alumnado que escriban un tweet d'amore de 240 caracteres para demostrar su amor, por cualquier persona/cosa.

- *Carnevale: Dove ogni scherzo vale*.

Concurso de memes. Con motivo de las fiestas de Carnaval y en colaboración con otros departamentos, se organizará un concurso de memes en el cual los alumnos podrán demostrar su creatividad y pericia con la ironía y el idioma.

- Día del libro:

*Black out poetry* o también llamada destrucción creativa o poesía oscura, consiste en ocultar las palabras que no se necesitan de una hoja de libro (periódicos, revistas) y dejar visibles, solo aquellas, que harán parte de un poema.

- Día internacional de la mujer:

Se realizarán audios, presentaciones,... que posteriormente se subirán online y serán accesibles vía códigos QR. Se pretende fomentar el conocimiento de mujeres célebres italianas que cambiaron el mundo por un motivo u otro.

- *Serata italiana*:

El departamento de italiano proyectará una película al trimestre y realizará



posteriormente un coloquio en el que se debatirá sobre el tema y las implicaciones de dicha proyección.

### 13. Valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje

Con el fin de perfeccionar y actualizar el proceso de enseñanza- aprendizaje, los miembros del departamento están dispuestos a participar en aquellas actividades de formación que se consideren de interés y resulten necesarias.

El calendario previsto para las reuniones de departamento, como se puede comprobar en el horario general del centro, será los viernes de 10:30 a 11:30. Este tiempo se dedicará a diversas tareas: seguimiento de la programación, estudio de los documentos trabajados en la C.C.P., propuestas de adquisición de materiales, elaboración de actividades conjuntas relacionadas con algún evento (*Natale, Carnevale, il Pesce d'Aprile, la Liberazione d'Italia*, etc.), elaboración de exámenes, preparación de actividades extracurriculares, análisis de los resultados de la evaluación formativa y final y resto de tareas relacionadas con la organización del mismo.

La metodología didáctica utilizada será la contemplada en esta programación y el departamento procurará mantenerla actualizada mediante la renovación y el perfeccionamiento de las actividades y los materiales empleados en los distintos niveles. Este curso se volverá a hacer hincapié en el uso de los recursos informáticos y el departamento completará la formación del CRFP para obtener el B1 de competencia digital docente.

El objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Es por esto que:

- El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en atención a los cuales, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación. Estos objetivos específicos abarcarán la competencia comunicativa en toda su extensión, es decir, las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, en la que la realización de todas las actividades de la lengua (comprensión, expresión, interacción y mediación), sean puestas en funcionamiento.
- El alumno será capaz de poner en práctica las competencias necesarias para realizar actividades comunicativas mediante el procesamiento, receptiva y productivamente, de distintos tipos de texto sobre diversos temas y mediante el desarrollo de las estrategias más adecuadas para llevar a cabo estas actividades.
- El alumno deberá implicarse en un proceso de reflexión sobre sus objetivos y metas de aprendizaje, así como realizar una autoevaluación objetiva de su competencia comunicativa en las diferentes destrezas. La responsabilidad y autonomía del alumno en su propio proceso de aprendizaje de idiomas deben formar parte activa del propio itinerario de adquisición de lenguas. Las actividades que facilitarán el aprendizaje serán realizadas tanto en el aula como fuera de ella. En cuanto a las llevadas a cabo en el aula, estas serán supervisadas por el profesor-tutor del grupo, y consistirán en lecturas, audiciones, ejercicios léxico-gramaticales, actividades comunicativas por parejas, en grupos o a nivel de grupo como, por ejemplo, debates, actividades de escritura guiadas y no guiadas, visionado de extractos, descripción de fotografías, personas y situaciones varias, role-plays basados en situaciones posibles del mundo real en las que se precisa el uso de estrategias de comunicación correspondientes a su nivel. Por supuesto, se tendrá en cuenta la aplicación didáctica tan importante que nos aportan las TIC. El centro dispone de biblioteca por lo que el departamento de italiano también disfrutará de esta dependencia para uso didáctico e incluso personal del alumno. En cuanto a fuera del aula, las actividades de aprendizaje se basan en el concepto de la autonomía del aprendizaje, y algunas contarán



con la supervisión del profesor tutor, como, por ejemplo, redacciones que el alumno elaborará y entregará al profesor para su corrección, lo que facilitará la supervisión individualizada del aprendizaje escrito. El alumno se comprometerá a realizar los diferentes ejercicios encomendados por el profesor para facilitar que el progreso del aprendizaje de todos los alumnos sea productivo. Asimismo, se añadirán a estas todas aquellas actividades que ayuden a fomentar la autonomía del aprendizaje del alumno y a mejorar su competencia comunicativa tanto escrita como oral. Durante este curso algunos profesores del departamento completarán su horario hasta veinte horas lectivas presenciales, con una o dos horas semanales para práctica de destrezas. Las actividades incluidas en estas horas podrán variar según el interés del alumnado. Por ejemplo, se dedicarán a talleres de expresión escrita, práctica de la expresión oral, talleres de lectura (basados en los libros de lectura recomendados), resolución de dudas...

- En cuanto a la evaluación del proceso de enseñanza por parte de los alumnos, se les entregará un cuestionario, en dos momentos del proceso de enseñanza, a finales del primer trimestre (antes de las vacaciones de Navidad) y a mediados de mayo. Los resultados obtenidos en la primera consulta nos permitirán cambiar o mejorar aquellos aspectos que presentan más deficiencias y, por otro lado, la segunda consulta nos permitirá valorar si realmente se ha conseguido corregir aquellos aspectos.

La evaluación de la actuación del profesor permite detectar las necesidades y mejorar la práctica docente orientándola hacia las necesidades de los alumnos.

#### 14. Bibliografía recomendada

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	
Diccionarios monolingües	Pittàno, Giuseppe. “Sinonimi e Contrari: Dizionario Fraseologico Delle Parole Equivalenti, Analoghe e Contrarie.” <i>Google Books</i> , Zanichelli, 2021 Zingarelli, Niccolò Antonio, et al. <i>Lo Zingarelli: Vocabolario Della Lingua Italiana</i> . Zanichelli, 2021. Zingarelli, Nicola. <i>Il Nuovo Zingarelli Minore: Vocabolario Della Lingua Italiana</i> . Zanichelli, 2008.
Diccionarios bilingües	Gallina, Anna Maria. “ <i>Dizionario Commerciale Spagnolo-Italiano, Italiano-Spagnolo.</i> ” <i>Amazon</i> , Mursia, 1992. Tam, Laura. “ <i>Dizionario Hoepli Spagnolo-Italiano: Diccionario Italiano-Español.</i> ” <i>Google Books</i> , Hoepli.
Diccionarios online	<a href="http://dizionari.corriere.it">http://dizionari.corriere.it</a> <a href="http://www.grandidizionari.it">http://www.grandidizionari.it</a> <a href="http://www.treccani.it">http://www.treccani.it</a> <a href="https://glosbe.com/">https://glosbe.com/</a>



<b>Gramáticas</b>	<p>Carrera Díaz, M., <i>Curso de Lengua Italiana (Vol.1: Parte teórica; Vol.2: Parte práctica)</i>, Ariel, Barcelona.</p> <p>Chiùchiù, A. – Chiuchiù, G., <i>Grammatica e comunicazione – Tavole sinottiche dell'italiano LS e L2</i>, Guerra Edizioni, Perugia,2005.</p> <p>Dardano - Trifone, <i>Grammatica italiana con nozioni di linguistica</i>, Ed. Zanichelli, Bologna.</p> <p>Dardano - Trifone, <i>La lingua italiana</i>, Ed. Zanichelli, Bologna.</p> <p>Dardano - Trifone, <i>La nuova grammatica della lingua italiana</i>,Zanichelli, Bologna, 2007.</p> <p>Gatti - Peyronel, <i>Grammatica in contesto</i>, Loescher editore, Torino, 2006.</p> <p>Guida - Pepe, <i>Esercitarsi con la grammatica</i>, Guerra Edizioni, Perugia, 2006.</p> <p>Nocchi, S., <i>Grammatica pratica della lingua italiana (esercizi test giochi)</i>, Alma Edizioni, Firenze,2006.</p> <p>Nocchi -Tartaglione, <i>Grammatica avanzata della lingua italiana con esercizi</i>, Alma Edizioni, Firenze, 2006.</p>
<b>Otros recursos de interés</b>	<p>Bedogni - Ardolino, <i>Dizionario dell'uso dei verbi italiani</i>, Guerra Edizioni, Perugia,2006.</p> <p>Galasso, T., <i>Italiano in 5 minuti (A1/A2), (B1/B2)</i>, Alma Edizioni, Firenze, 2010.</p> <p>Marmini - Vicentini, <i>Ascoltare dal vivo</i>, Ed. Bonacci, Roma.</p> <p>Mezzadri, M., <i>Grammatica essenziale della lingua italiana con esercizi</i>, Guerra Edizioni, Perugia, 2000.</p> <p>Naddeo, C. M., <i>I pronomi italiani. Grammatica, esercizi, giochi</i>, Alma Certosa, Firenze,1999.</p> <p>Naddeo, C. M., <i>Le preposizioni italiane. Grammatica, esercizi, giochi</i>, Alma Certosa, Firenze, 2001. <i>supplementari e test</i>, Guerra Edizioni, Perugia, 2001.</p> <p>Vicentini - Zanardi, <i>Tanto per parlare</i>, Ed. Bonacci.</p>

### Recursos didácticos

<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<b>Sitios Web</b>	<p><a href="http://www.ladante.it">www.ladante.it</a></p> <p><a href="http://www.zanichellibenvenuti.it">www.zanichellibenvenuti.it</a></p> <p><a href="http://www.scudit.net">www.scudit.net</a></p> <p><a href="http://www.dizionario.rai.it">www.dizionario.rai.it</a></p> <p><a href="http://web.tiscali.it/proverbiitalia/">http://web.tiscali.it/proverbiitalia/</a></p>
<b>Prensa, radio. TV</b>	<p><a href="http://www.repubblica.it">www.repubblica.it</a></p> <p><a href="http://www.corriere.it">www.corriere.it</a></p> <p><a href="http://www.lastampa.it">www.lastampa.it</a></p> <p><a href="http://www.ilmessaggero.it">www.ilmessaggero.it</a></p> <p><a href="http://www.lagazzetta.it">www.lagazzetta.it</a></p> <p><a href="http://www.radio.rai.it">www.radio.rai.it</a></p> <p><a href="http://www.radio24.it">www.radio24.it</a></p> <p><a href="http://www.radioitalia.it">www.radioitalia.it</a></p> <p><a href="http://www.rai.it">www.rai.it</a></p> <p><a href="http://www.mediaset.it">www.mediaset.it</a></p> <p><a href="http://www.la7.it">www.la7.it</a></p>



Castilla-La Mancha



E.O.I. Mar de Viñas

<b>Turismo</b>	<a href="http://www.enit.it">www.enit.it</a> <a href="http://www.informagiovani-italia.com/viaggiare_in_italia.htm">www.informagiovani-italia.com/viaggiare_in_italia.htm</a> <a href="http://www.italia.it">http://www.italia.it</a> <a href="http://www.turismofvg.it/">http://www.turismofvg.it/</a>
<b>Ministeri</b>	<a href="http://www.istruzione.it/web/hub;jsessionid=2A51EAE87E09831948478D D79512057D">http://www.istruzione.it/web/hub;jsessionid=2A51EAE87E09831948478D D79512057D</a> <a href="http://www.esteri.it/mae/it">http://www.esteri.it/mae/it</a> <a href="http://www.iicmadrid.esteri.it/IIC_Madrid">http://www.iicmadrid.esteri.it/IIC_Madrid</a>

Nota importante: alumnos libres

Los alumnos que se presenten a los exámenes por libre tendrán el mismo libro de texto, diccionarios y bibliografía recomendada que el resto de los alumnos oficiales. Para más información consultar la página web de la escuela: <http://eoi-tomelloso.centros.castillalamancha.es/> o pedir en Conserjería información sobre la programación.

En Tomelloso a 10 de octubre de 2023

Fdo. Isabel Jiménez García  
Jefe de Departamento de italiano