



Castilla-La Mancha



E.O.I. Mar de Viñas



Anexo II:

Plan de Lectura



PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES



TÍTULO Y AUTOR:

La Mar de Libros

Claustro de Profesores de la E.O.I. "Mar de Viñas" – TOMELLOSO

SITUACIÓN EDUCATIVA QUE MOTIVA EL PROYECTO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Nuestro alumnado tiene problemas especialmente con las denominadas actividades de lengua productivas (hablar y escribir). A pesar de los esfuerzos del profesorado por dar más oportunidades para practicar dichas actividades de lengua, creemos que la mejora de las mismas pasa por poner un mayor énfasis en las actividades de lengua receptivas (leer y escuchar), por lo que es nuestra intención fomentar estas últimas, especialmente la lectura, a través de este proyecto.

PLAN DE ACTUACIÓN

A lo largo de todo el curso se realizarán la mayoría de las actividades para desarrollar los objetivos del proyecto. Además habrá períodos de tiempo localizados a lo largo del año en los que se realizarán otro tipo de actividades como puedan ser la semana del libro, el estudio de un autor concreto, el Periódico de la Escuela, etc...

La organización de responsables, tiempos y espacios dependerá del consenso entre los miembros del Claustro y será recogida en los documentos programáticos del Centro. En todo caso, el centro deberá contar como recursos personales para el proyecto con la CCP y los profesores, entre los recursos materiales, con la mediateca, el salón de actos y cuantos espacios comunes o específicos se habiliten.

La Mediateca del Centro se concibe como el centro de información, clasificación y documentación general de la escuela. No basta con dotarla de documentos o de responsables si no existe un programa organizado para utilizar su espacio y sus recursos.

Por último, el Kiosco de Prensa, ubicado en uno de los pasillos de la Escuela con asientos próximos, pone al alcance de todas muestras de prensa y revistas.

OBJETIVOS

Los objetivos básicos del proyecto son los siguientes:

- Mejorar sustancialmente el tiempo dedicado a la lectura/escucha en la lengua objeto de estudio.
- Facilitar el acceso a la lectura como una fuente básica de enriquecimiento a lo largo de la vida.
- Utilizar la lectura como una fuente de información de carácter prioritario en la sociedad de la información y el conocimiento, así como un recurso de ocio o entretenimiento.
- Potenciar el comportamiento ético y la construcción social de valores de solidaridad, tolerancia, igualdad, respeto a las diferencias, no discriminación...
- Fomentar el uso de las bibliotecas.
- Ampliación y adecuación de la dotación de la Mediateca escolar y las bibliotecas de departamento.
- Contribuir a la creación o ampliación de la biblioteca personal.
- Transmitir los objetivos a la comunidad escolar.
- Colaboración y/o intercambio de experiencias con instituciones, asociaciones, entidades o grupos que incluyen en su actividad la lectura.
- Incentivar la lectura de libros digitales en plataformas como LeemosCLM, Insituto Goethe, Project Gutenberg, Abies WEB...



O, expresado en otros términos según la definición que propone el marco teórico del informe Pisa:

Comprender, utilizar y reflexionar sobre los textos [orales y] escritos para alcanzar los propios objetivos, desarrollar el conocimiento y el potencial personales y participar en la sociedad.

CONTENIDOS

Nuestro proyecto ha de contemplar la lectura/escucha de distintos tipos de textos:

- La lectura de textos continuos (descripción, narración, exposición, argumentación, mandato...) y discontinuos (impresos, anuncios, gráficos, cuadros, tablas, mapas, diagramas, etc.).
- La lectura de códigos diversos e interrelacionados: verbales, icónicos, sonoros, multimedia.
- La lectura de textos literarios, técnicos, funcionales...
- La lectura con finalidades diferentes: de uso privado (personal) dirigida a satisfacer los intereses privados en el ocio y a establecer relaciones con otras personas (cartas, textos de ficción, revistas, biográficos o informativos); de uso público dirigida a participar en las actividades de la sociedad (documentos oficiales e información sobre acontecimientos públicos: avisos, regulaciones, programas, panfletos, formularios...); orientada al trabajo (instrucciones, manuales, programas, memorandos, informes, tablas, gráficos...) o dirigida al aprendizaje, mediante su uso eficaz en la adquisición de la información, consulta, interpretación o crítica.
- La lectura para el desarrollo de actitudes y valores culturales, para la prevención y análisis crítico del consumo y la publicidad.

Informe PISA (Programme for International Student Assessment)	
Textos continuos	Textos discontinuos
<ul style="list-style-type: none"> • Narración • Exposición • Descripción • Argumentación y persuasión • Instrucción • Registro • Hipertexto 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadros y gráficos • Tablas • Diagramas • Mapas • Formularios • Hojas informativas • Avisos y anuncios • Comprobantes • Certificados
Hipertextos	

La lectura ha de ser contemplada por el alumno como medio de información, de formación y de entretenimiento. Desde este punto de vista se perseguirá que aquel la utilice no sólo como deber escolar sino como necesidad para el enriquecimiento personal. El alumno adquirirá con la lectura un bagaje de conocimientos que le despertará el gusto por ser protagonista de los textos mediante la creación personal.

El libro, aun cuando es el elemento básico del proyecto, no es un componente exclusivo para obtener los objetivos anteriormente citados. Es decir, no es el único vehículo de comunicación. También han de ser partícipes de él otros recursos como el lenguaje oral, las revistas, los periódicos y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Las nuevas tecnologías son un fin para fortalecer el resto de los ámbitos, es decir un procedimiento general que debe también usarse para conseguir los objetivos.



Entre los recursos de que disponemos para aplicar las TICs a la Hora de lectura podemos destacar:

Como herramientas básicas de usuario tanto del profesor como del alumno

- Los procesadores de texto y de imágenes
- Los programas para presentaciones
- Los buscadores y navegadores
- El correo electrónico y los blogs



Como herramientas de aprendizaje y a título de simple selección

- **Los portales y páginas específicas relacionadas con la lectura:** su utilidad se centra en la realización de programas didácticos específicos, la presentación de guías de lectura, frecuentemente por edades o temas y de libros concretos y otras por géneros (Cuento, poesía, narrativa, etc.) Entre ellas se encuentran algunos talleres de escritura. Lugar destacado para el trabajo con textos orales son las fonotecas.
- **Las bibliotecas y prensa electrónicas:** no permiten la lectura de textos sometidos a derechos de autor, pero son imprescindibles para conocer los sistemas de catalogación y búsqueda electrónica.
- **Las webquests:** aunque pocas se centran en la comprensión de textos, existen varias sobre el cuento, poesía, géneros, obras y autores. Otra versión de esta metodología son las cazas del tesoro, sólo recomendables para altos niveles de autonomía en el manejo y búsqueda de la información

METODOLOGÍA, ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Metodología

1. Para que el proyecto funcione el profesorado de los departamentos didácticos deberá:

- ◆ Diseñar actividades lectoras y/o de escucha que se integren en el contexto de la clase y en el trabajo diario, que respondan a las características de cada idioma y que se basen en los objetivos generales del proyecto.
- ◆ Compartir estrategias y recursos con los demás departamentos, y actuar conjuntamente, siempre que sea posible.
- ◆ Proponer actividades de animación a la lectura por cursos y ciclos.
- ◆ Aprovechar los recursos de la Mediateca y actualizar sus fondos.

2. No debemos olvidar que la finalidad última del proyecto es implicar en la lectura al alumnado, que ellos son los verdaderos protagonistas. Por tanto, debemos esforzarnos en buscar fórmulas atractivas y motivadoras, pues a veces les ofrecemos textos excesivamente aburridos y repetitivos y corremos el riesgo de conseguir el efecto contrario.

3. El profesorado debe, además, establecer unas estrategias comunes para ayudar a los alumnos con problemas de comprensión, que podríamos resumir así:

- ◆ Desmenuzar los textos hasta conseguir su comprensión.
- ◆ Comprobar sistemáticamente si realmente lo han entendido.
- ◆ Analizar el vocabulario.
- ◆ Si un alumno no ha entendido un texto, hay que explicárselo de manera distinta o invitar a un compañero a que se lo explique.
- ◆ Hacer que el alumnado entienda la importancia que tiene para su aprendizaje el comprender lo que lee/escucha y acostumbrarle a emplear el diccionario en vez de preguntar al profesor las palabras que no conoce.
- ◆ El alumnado debe esforzarse en deducir el significado de una palabra por el contexto.
- ◆ Es necesario tener en clase acceso a diversos diccionarios: bilingües, monolingües, técnicos, de sinónimos y antónimos, etc.



4. Es muy importante fomentar en el alumnado una cultura de la lectura e inculcarle la importancia de la comprensión lectora y la idea de que, aunque leer requiere un esfuerzo, es gratificante.

5. Así mismo conviene practicar la lectura en voz alta, ya que una correcta lectura ayuda a la comprensión y nos permite comprobar si el alumno ha entendido el texto.

Si un alumno lee en voz alta un texto, trabajado ya previamente, sin entonación, haciendo mal las pausas, cambiando las palabras, etc. demuestra que no lo ha comprendido, así que se puede utilizar como estrategia para detectar fallos. Además, la lectura en voz alta mejora la dicción y la capacidad de expresarse en público con soltura y propiedad.

Para la comprensión del vocabulario específico de cada área, se realizarán las siguientes actividades:

- Buscar sinónimos y antónimos.
- Estudiar los prefijos, sufijos, familias de palabras, campos semánticos, etc.
- Dotar a las aulas de los siguientes materiales:

Diccionarios de idiomas.

Diccionarios de pronunciación.

Mapas, atlas, fotos o documentos (fijos, o temporales que se deben prever con anterioridad).

Para mejorar la comprensión y la expresión oral, se propone:

- Que el profesorado lea en voz alta para servir de modelo y referente a los alumnos.
- Evaluar la comprensión lectora del alumno mediante la lectura en voz alta de textos previamente trabajados.
- Que el alumno lea también en voz alta.
- Fomentar la expresión a través de la lectura de textos.
- Definir, de forma oral, los términos que se han estudiado y comprendido.

Actividades

La generalización de la lectura tiene como espacios de desarrollo el aula, la casa y la Mediateca del centro. La práctica periódica de un tiempo concreto de "lectura guiada" en cada una de las unidades didácticas de cada área o materia exige un cambio significativo en el estilo docente, para poder pasar de considerar la lectura comprensiva como una habilidad "previa" (condición necesaria para el aprendizaje que el alumno y la alumna ya deben tener adquirida) sea cual sea el tipo de texto, a incluirlo como uno de los contenidos de aprendizaje. Esta práctica ha de complementarse con el compromiso del alumno de dedicar un tiempo diario de lectura y con la organización de actividades para utilizar las bibliotecas existentes.

La generalización de las habilidades lectoras se puede realizar a través del uso, en las distintas situaciones establecidas, de **diferentes técnicas**.

- ◆ La lectura conjunta.

Mediante la estrategia de lectura conjunta se pretende crear un marco de trabajo estable y asignar al alumno una responsabilidad definida; además de incrementar el papel del alumno mediante la redefinición de la tarea (transferencia de control).

- ◆ La lectura rápida ("skimming").

La lectura rápida es una técnica que se utiliza para buscar un dato concreto (un nombre, una fecha, una cita, etc) que nos interesa conocer antes o después de iniciar una lectura o para identificar el propósito del texto. Leer un capítulo rápido consiste en leer sólo la primera oración de cada párrafo. Después de la lectura rápida, el lector puede identificar los puntos más importantes y así establecer el objetivo de su lectura o el trabajo sobre el texto que quiere realizar. Este proceso le sirve para planificar su lectura intensiva del texto.

- ◆ Las técnicas de lectura para identificar y obtener información de los textos ("scanning").



A través de estas técnicas, llamadas de lectura denotativa, se entrena al alumnado a obtener la información que busca de una forma concreta y unívoca, para realizar un trabajo sobre un contenido concreto, resolver un problema, etc.

Enfatizando el carácter lúdico que proponemos para la lectura, podemos realizar **juegos con el lenguaje** como los siguientes:

- De observación y razonamiento verbal
 - Sopas de letras
 - Crucigramas
 - Pirámides de palabras
 - Juegos televisivos: cifras y letras, pasapalabra, tabú,
 - Scrabble
- Orales
 - Canciones a las que se les varía la letra
 - Memorización de trabalenguas, adivinanzas, frases hechas ...
 - Memorizar textos y recitarlos con distintos criterios: rápido, lento, como si fueras ..., sustituyendo palabras, ...
- Escritos
 - Definiciones reales, absurdas o disparatadas
 - Inventar entrevistas a personajes famosos
 - Crear eslóganes y anuncios publicitarios
 - Crear historias con diferentes técnicas: ensalada de historias, completar finales, historias colectivas, historias con elementos clave, ...
- Dramatizaciones o escenificaciones
 - De textos seleccionados por el profesor.
 - De textos inventados
 - De situaciones de la vida cotidiana,



Talleres extracurriculares de lectura.

La animación a la lectura integra un conjunto de técnicas dirigidas a conseguir que cualquier texto, por naturaleza inanimado, se convierta en algo vivo.

La animación a la lectura en nuestro centro no puede quedar reducida a acciones circunstanciales y esporádicas, de frecuencia anual en su mayoría. En este sentido, la incorporación a la rutina de clase de estas actividades permite el uso de un espacio estable para animar, iniciar y compartir.

Las técnicas de animación a la lectura, en su mayoría, parten de la narración oral (contar para divertir, entretener, despertar el interés...) y concluyen, como actividad final, en la lectura del libro de donde han salido esas historias narradas.

◆ Escribir un texto de forma individual o colectiva

Utilizar las técnicas Freinet asociadas al Texto Libre, permite animar a la lectura desde la transformación de cada alumno en un "autor", con ayuda de la imprenta (en la actualidad con las herramientas informáticas).

La clase se transforma en un taller de corrección de textos con una intencionalidad comunicativa e incluso literaria. Son actividades que giran en torno a la expresión escrita o creación literaria: las técnicas de creación literaria rápida; talleres de cuentos, poesía, cómic, audiovisuales, el periódico escolar o periódico mural.

◆ Promover actividades con los fondos bibliográficos:

Organizar exposiciones informativas periódicas para dar a conocer el tesoro bibliográfico por temas, géneros o formatos; recordar acontecimientos o de personas.

◆ Organizar actividades de carácter global o inter-idiomas: La semana cultural o la Fiesta del libro



En un marco más excepcional y menos “académico” se encuadra la organización de una Semana cultural o de una Jornada de Animación a la Lectura o Fiesta del Libro. Como el resto de las actividades se incardina en un conjunto de actividades complementarias y extracurriculares que el centro escolar organiza y en el que la lectura tiene un papel protagonista.

La Fiesta, que tiene como ámbito de desarrollo todo el centro, puede organizarse haciendo compatible los agrupamientos habituales diferenciados con los agrupamientos internivelares y flexibles que promuevan la iniciativa del alumnado y las actividades de gran grupo con participación de la comunidad educativa (Librofórum, representación, proyección, etc.)

Anualmente los Departamentos, si así lo consideran conveniente, organizarán la presencia de cuenta-cuentos en sus respectivos idiomas, preferentemente durante las Jornadas Culturales. En la medida de las posibilidades del Centro, o en cooperación con el Ayuntamiento, se gestionará la visita de compañías de teatro que fomentarán la lectura previa de las obras e incluso la creación de talleres de teatro que fomentarán el gusto por la lectura.

Otras actividades podrán reflejar en sus programaciones actividades directamente relacionadas con la lectura y en consonancia con los objetivos previstos por el profesorado:

- Elaboración de webquest cuyo objetivo sea animar a leer una obra, conocer un autor o interpretar un texto. Las webquest son el modelo más conocido de la metodología de enseñanza por tareas, por lo cual insertamos aquí el gráfico de Eduteka que es bastante ilustrativo de los diferentes tipos existentes y que pueden realizarse en este formato o sin uso de las nuevas tecnologías siempre que se proporcione la información al alumno en forma de documentos escritos.

- Actualización y uso de la página web del centro o del departamento para la animación a la lectura.

La biblioteca pública local y la biblioteca escolar deben complementarse mutuamente asumiendo papeles en función de sus posibilidades y el ahorro de esfuerzos y recursos. Se continuará el acuerdo de cooperación con la Biblioteca Municipal iniciado anteriormente ofreciendo la posibilidad a sus lectores de hacerse socios de la Mediateca de la Escuela Oficial de Idiomas para, de este modo, poder acceder a nuestros fondos y permitiéndoles participar, gracias a su carné, en las actividades culturales organizadas por nuestro Centro.

Distribución de responsabilidades

Poner en práctica nuestro proyecto convierte a la Mediateca escolar en un centro de documentación y recursos propios que son claves para el aprendizaje. Para el funcionamiento eficaz de esta medida, una vez que hemos establecido la presencia de un coordinador, es imprescindible que los fondos documentales sean suficientes y estén ordenados para ser utilizados de forma inmediata mediante un buen equipamiento informático.

Nuestro Centro dispone de un espacio independiente para que la Mediateca pueda ser utilizada de forma simultánea a la actividad académica.

La distribución equilibrada de libros, revistas, CD, DVD y otros documentos de diferente tipología, su catalogación, y su organización son condiciones indispensables.

La gestión, completamente informatizada, garantiza la consulta y la localización eficaz de todos los recursos disponibles y las tareas de préstamo y gestión, así como el acceso a otras fuentes importantes de consulta, incluyendo Internet.

Los fondos están completamente informatizados, por lo que los procesos de catalogación, automatización, préstamo y uso de la Mediateca se realizan, y continuarán realizándose, de igual forma mediante la aplicación del programa ABIES. Gracias al uso de este programa, la función como centro documental y de recursos de la biblioteca se realizará de una forma rápida y eficaz.



Además, los usuarios disponen de un Kiosco de Prensa donde pueden leer prensa y revistas.

El profesor máximo responsable de la Mediateca de Centro tendrá las siguientes funciones que destacamos:

- Organizar la documentación y los recursos disponibles en el centro.
- Colaborar en la programación de las actividades del tiempo específico dedicado a la lectura.
- Coordinar el funcionamiento de la Mediateca de centro y facilitar su uso.
- Colaborar en la gestión y mantenimiento de los recursos disponibles y en la adquisición de materiales.
- Para poder desarrollar las funciones citadas el profesor dispondrá de un horario exclusivo semanal.

Fases

Primer trimestre:

Selección del material a trabajar durante este trimestre.

Explotación del material leído.

Análisis para determinar la evolución habida en el alumnado, anotar la mejoría experimentada y tomar las decisiones adecuadas de cara a corregir las deficiencias detectadas.

Uso de la Mediateca de Centro.

Segundo Trimestre:

Selección del material a trabajar.

Explotación del material leído.

Análisis para determinar la evolución habida en el alumnado, anotar la mejoría experimentada y tomar las decisiones adecuadas de cara a corregir las deficiencias detectadas.

Continuación del uso de la Mediateca.

Diseño de la programación de la Semana del Libro.

Tercer Trimestre:

Selección del material a trabajar.

Explotación del material leído.

Participación en la Semana del Libro.

Análisis para determinar la evolución habida en el alumnado, anotar la mejoría experimentada y tomar las decisiones adecuadas de cara a corregir las deficiencias detectadas.

El equipo directivo recogerá las apreciaciones de los profesores y procederá a tomar las decisiones adecuadas para corregir las deficiencias.

Durante todo el curso.

Mejora de la dotación de libros, especialmente de la Mediateca de Centro.

Colaboración con el responsable de la Mediateca de Centro: etiquetación, catalogación, informatización...

Facilitación de otros recursos: mobiliario adecuado, material fungible...



PARTICIPANTES

- Responsable del Plan de Lectura: Un/a profesor/a del Claustro de la Escuela Oficial de Idiomas "Mar de Viñas".
- El Claustro de la Escuela Oficial de Idiomas "Mar de Viñas".

RESUMEN DEL PROYECTO

Nuestro proyecto tiene como finalidad promover la mejora de las actividades de lengua productivas a través de la potenciación de las actividades de lengua receptivas, en particular de la lectura, en el idioma objeto de estudio.